



Vedtekter for

NORSK FOSTERHJEMSFORENING

Norsk Fosterhjemsforening ble stiftet i 1981

Disse vedtektene trådte i kraft etter beslutning på landsmøtet 25.-26.oktober 2025.

Fylkesforeningene er selvstendige juridiske enheter under
Norsk Fosterhjemsforening som moderorganisasjon.

Sammen, synlig, sterk – for barna!

Innhold

KAP. 1 GRUNNREGLER	2
KAP. 2 MEDLEMSKAP OG KONTINGENT.....	3
KAP. 3 LANDSMØTET	4
KAP. 4 HOVEDSTYRET	7
KAP. 5 FYLKESFORENINGER	8
KAP. 6 KONTROLLKOMITEEN	11
KAP. 7 VALGKOMITEEN.....	11
KAP. 8 GENERELLE BESTEMMELSER FOR ORGANISASJONEN	11
ETISKE RETNINGSLINJER FOR NORSK FOSTERHJEMSFORENING.....	14
RETNINGSLINJER FOR KONTROLLKOMITEEN	16
RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN.....	17
RETNINGSLINJER FOR FORVALTNING OG DISPONERING AV FORENINGENS EGENKAPITAL	20

KAP. 1 GRUNNREGLER

§ 1-1 FORMÅL

Norsk Fosterhjemsforening er en uavhengig bruker- og interesseorganisasjon som skal være en aktiv pådriver for å heve kvaliteten på alle plan innen fosterhjemsomsorgen. Organisasjonen skal være en møteplass for medlemmer for aktivitet, felleskap og kunnskap. Norsk Fosterhjemsforening skal bidra til kunnskapsbasert praksis innen helsemessige, sosiale, økonomiske og kulturelle forhold for fosterfamilien.

§ 1-2 Organisasjon

Landsmøtet er Norsk Fosterhjemsforenings øverste myndighet.

Hovedstyret er organisasjonens øverste myndighet mellom landsmøtene og jobber etter vedtak fattet av landsmøtet.

Hovedstyret delegerer daglig ledelse av organisasjonen og sekretariatet til generalsekretær etter gitte retningslinjer i henhold til vedtektene.

Organisasjonsleddene er hovedstyret og fylkesforeningene.

Betegnelsen på fylkesforeningene er "Norsk Fosterhjemsforening: «navn på geografisk inndeling»". All aktivitet bygger på organisasjonens etiske retningslinjer.

KAP. 2 MEDLEMSKAP OG KONTINGENT

§ 2-1 HOVEDMEDLEMSKAP

Fosterhjem, besøkshjem, beredskapshjem, familiehjem for barn og ungdommer og tilsvarende ordninger som er godkjent, kan bli hovedmedlemmer i Norsk Fosterhjemsforening.

En husstand har ett medlemskap. Alle unge fra 16-25 år tilknyttet husstanden, har mulighet til de samme rettighetene og pliktene i organisasjonen.

Ungdommen trenger ikke å bo fysisk i husstanden for å ha disse rettighetene og pliktene.

§ 2-2 STØTTEMEDLEMSKAP

Enkeltpersoner, lag, foreninger, bedrifter og offentlige instanser kan tegne støttemedlemskap i Norsk Fosterhjemsforening.

Støttemedlemmer har ikke stemmerett.

§ 2-3 ÆRESMEDLEMSKAP

En person kan bli utnevnt til æresmedlem i Norsk Fosterhjemsforening når en har utmerket seg ved blant annet å ha utført langvarig og/eller særlig godt organisasjonsarbeid for Norsk Fosterhjemsforening eller fosterhjemsomsorgen.

Vedtak om utnevning av æresmedlem fattes av hovedstyret. Utnevnelsen skjer på landsmøtet.

Hovedstyret behandler forslag til æresmedlem i forkant av Landsmøtet.

Æresmedlemskap varer livet ut og medlemskontingenten dekkes av foreningen.

§ 2-4 VALGBARHET

Hovedmedlemmer og æresmedlemmer som fyller kriteriene for hovedmedlemskap, er valgbare til tillitsverv i alle organisasjonsledd.

§ 2-5 KONTINGENT

Medlemskontingenten fastsettes av landsmøtet.

Kontingenten innkreves sentralt og fordeles mellom Norsk Fosterhjemsforening sentralt og fylkesforeningene. Fordelingsnøkkelen fastsettes av landsmøtet.

KAP. 3 LANDSMØTET

§ 3-1 REPRESENTASJON OG DELTAKELSE

Landsmøtet er foreningens øverste myndighet. Fremmøtte delegater ved landsmøtet er stemmeberettiget. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt.

Beregningsgrunnlaget for antall delegater til landsmøtet er betalende hovedmedlemmer pr. 31.12 siste året før landsmøtet.

Til landsmøtet velges to delegater fra hver fylkesforening, samt en tilleggsdelegat for hvert 100. medlem i fylkesforeningen. Det velges vararepresentanter i inntil samme antall som delegater. For at en fylkesforening skal kunne sende delegater til landsmøte, må de ha et demokratisk valgt fylkesstyre, og være registrert i Brønnøysundregistrene.

Delegater må være betalende hovedmedlemmer eller et æresmedlem som fyller kriterier som hovedmedlem. For fylkesforeninger med interimsstyre, kan interimsstyret velge hovedmedlemmer uten tillitsverv som delegater.

Til landsmøtet møter hovedstyrets medlemmer med tale-, forslags- og stemmerett.

Generalsekretæren møter med tale- og forslagsrett.

Øvrige tillitsvalgte møter med de rettigheter som fremkommer av retningslinjer fastsatt av landsmøtet for den aktuelle komite.

Landsmøtet kan ha observatører til stede uten tale-, forslags- og stemmerett.

§ 3-2 TIDSPUNKT OG INNKALLING

§3-2-1 Ordinært landsmøte

Ordinært landsmøte avholdes hvert annet år innen utgangen av oktober.

Innkalling med saksliste og saksdokumenter gjøres tilgjengelig for fylkesforeninger og landsmøtedelegater senest seks (6) uker før landsmøtet finner sted.

Ordinært landsmøte skal gjennomføres fysisk.

Ved behov kan hovedstyret avgjøre at et ordinært eller ekstraordinært landsmøte gjennomføres digitalt.

§ 3-2-2 Ekstraordinært landsmøte

Det innkalles til ekstraordinært landsmøte når hovedstyret, landsmøtet eller minst halvparten av fylkesforeningene krever det.

Ekstraordinært landsmøte skal finne sted innen åtte (8) uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter sendes fylkesforeninger og landsmøtereprerentanter senest tre (3) uker før møtet.

Ekstraordinært landsmøte kan kun behandle saker som foreligger på utsendt innkalling.

§ 3-3 KONSTITUERING

Landsmøtet åpnes av hovedstyrets leder, som konstituerer landsmøtet og organiserer følgende: godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden og valg av to (2) møteledere.

Videre konstitueres:

- To (2) sekretærer
- To (2) delegater til å undertegne protokollen
- Tre (3) stemmetellere

Ved digitale møter skal det være en stemmeansvarlig, og et egnet digitalt verktøy.

§ 3-4 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL

Landsmøtet ledes av valgte møtelederne. Det føres protokoll over alle innkomne forslag og vedtak.

Møteprotokollen underskrives av de to (2) valgte protokollunderskriverne.

§ 3-5 FASTE LANDSMØTESAKER

Følgende saker skal behandles av ordinært landsmøte:

1. Registrering og godkjenning av delegater
2. Konstituering
3. Årsberetninger
4. Årsregnskap med revisors beretning
5. Rapport fra kontrollkomiteen
6. Innkomne forslag
7. Vedtekter
8. Handlingsplan for kommende periode
9. Fastsettelse og fordeling av kontingent for kommende periode
10. Langtidsbudsjett for kommende periode
11. Valg av hovedstyre
12. Valg av kontrollkomité
13. Valg av valgkomite
14. Valg av revisor

§ 3-6 SAKSFREMMING

Saker til landsmøtet bør fremmes av fylkesforeningene gjennom fylkesstyret til hovedstyret.

Det enkelte medlem kan også fremme saker. Valgkomiteen kan fremme saker gjennom hovedstyret som gjelder saker vedrørende vedtekter og retningslinjer for valgkomiteen.

Kontrollkomiteen kan fremme saker gjennom hovedstyret som er av vedtektsmessig og organisasjonsmessig art.

§ 3-7 VALG OG OPPNEVNING

Landsmøtet velger:

- a. Hovedstyre
 - Leder
 - Nestleder
 - Fire (4) medlemmer
 - 1. vara
 - 2. vara

- b. Kontrollkomité
 - Leder
 - Nestleder
 - Ett (1) medlem
 - Ett (1) varamedlem
- c. Valgkomite
 - Leder
 - Nestleder
 - Ett (1) medlem
 - Ett (1) varamedlem
- d. Statsautorisert revisor

Valgkomiteen velges etter innstilling fra hovedstyret.

Valgperioden er to år.

Styrets leder og nestleder velges for seg.

Styremedlemmer velges samlet. Ved motkandidater samles alle kandidatene til ett valg hvor de fire med flest stemmer blir valgt.

Varamedlemmer velges samlet. Ved motkandidater samles alle kandidater til et valg hvor de to med flest stemmer blir valgt.

Styreleder og nestleder i hovedstyret kan ikke ha andre tillitsverv i foreningen.

Medlemmer som er i nær familie kan ikke samtidig ha verv i hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite (eks. ektefeller/samboere, foreldre/barn eller søsken).

Landsmøtet fastsetter retningslinjer for hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite.

§ 3-8 AVSTEMNING

Vedtak på ordinært og ekstraordinært landsmøte fattes med alminnelig flertall. Med alminnelig flertall menes stemmer fra over halvparten av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitte stemmer.

Ved endringer av vedtekter kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Eventuelle vedtektsendringer gjøres gjeldende umiddelbart etter avsluttet landsmøte.

Ved valg skal avstemningen omfatte alle valgbare kandidater som er gyldig fremmet på landsmøtet. Ved stemmelikhet mellom to eller flere kandidater for å få den/de siste plassen(e) i hovedstyret, gjennomføres et omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

§ 3-9 LANDSMØTEUTGIFTER

Landsmøteutgifter dekkes sentralt for hovedstyrets-, kontrollkomiteens-, valgkomiteens faste medlemmer, ansatte og for alle delegater.

I tillegg dekkes landsmøtet for de som er innstilt til verv og som ikke omfattes av det ovennevnte.

KAP. 4 HOVEDSTYRET

§ 4-1 Hovedstyret skal lede foreningen og er organisasjonens øverste myndighet mellom landsmøtene, og fattet vedtak i saker som ikke er tillagt annet organ. Nyvalgt hovedstyre tiltrer sitt verv umiddelbart etter landsmøtet.

§ 4-2 OPPGAVER

- a. Hovedstyret skal sikre gjennomføring av vedtak fattet av landsmøtet
- b. Hovedstyret behandler og godkjenner årsberetninger, årsregnskap med revisors beretning, samt årsbudsjett
- c. Hovedstyret fastsetter og godkjenner styreinstruks
- d. Protokoller fra møtene i hovedstyret gjøres tilgjengelig for alle organisasjonsledd og de ansatte
- e. Hovedstyret arrangerer Organisasjonssamlinger og Ledersamlinger.
- f. Oppfølging av regioner/fylkesstyrer

§ 4-3 MØTER

§ 4-3-1 Ordinære hovedstyremøter

Styrets leder har ansvar for innkalling til hovedstyremøtene. Det skal også avholdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest en (1) uke før møtet. Protokollen legges frem for godkjenning i etterkant, senest i det påfølgende møtet. Styremøtene kan gjennomføres elektronisk.

§ 4-3-2 Ekstraordinære hovedstyremøter

Ekstraordinære hovedstyremøter avholdes når generalsekretær/ styreleder eller minst halvparten av hovedstyrets medlemmer ber om det.

Ekstraordinært hovedstyremøte kan gjennomføres på kort varsel, hvis alle styrets medlemmer er innkalt og det blir beslutningsdyktig ved at styreleder eller nestleder er til stede.

§ 4-4 SAKER TIL HOVEDSTYRET

Saker til behandling i hovedstyret fremmes av hovedstyret, fylkesforeningene gjennom fylkesstyrene, kontrollkomité og generalsekretær. Valgkomiteen kan fremme saker som gjelder vedtekter og retningslinjer for valgkomiteen.

§ 4-5 BESLUTNING

Styreleder eller nestleder må være til stede for at hovedstyret skal være beslutningsdyktig. Hovedstyret er beslutningsdyktig når halvparten av medlemmene er til stede. Varamedlemmer innkalles ved forfall.

Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet har leder dobbeltstemme. I leders fravær vil nestleder ha dobbeltstemme ved stemmelikhet. Det føres protokoll fra hovedstyrets møter.

§ 4-6 SUPPLERING

Dersom leder i hovedstyret fratrer i løpet av landsmøteperioden, rykker nestleder opp.

Ved behov for ny nestleder konstituerer hovedstyret seg selv. Tilsvarende gjelder for

kontrollkomiteen og valgkomiteen. Vara rykker opp som medlem. Hvis hovedstyret selv vedtar det, kan de overlate oppgaven til valgkomiteen.

Dersom hovedstyret ikke har flere fungerende varamedlemmer, skal de be valgkomiteen om å finne nye kandidater som konstitueres i valgperioden.

KAP. 5 FYLKESFORENINGER

Fylkesforeningene er selvstendige juridiske enheter under moderorganisasjonen Norsk Fosterhjemsforening.

§ 5-1 FYLKESSTYRET

§ 5-1-1

Fylkesstyret er fylkesforeningens øverste myndighet mellom årsmøtene.

§ 5-1-2 SAMMENSETNING

Fylkesstyret består av leder og det antall styremedlemmer og varamedlemmer som årsmøtet velger. Fylkesstyret konstituerer seg selv slik at funksjonene som sekretær og kasserer blir ivaretatt.

§ 5-1-3 OPPGAVER

Fylkesstyret sørger for ledelsen av fylkesforeningen og fattet vedtak i alle saker som ikke er tillagt annet organ.

Fylkesstyret kan organisere driften av fylkesforeningen slik styret finner det formålstjenlig.

- a) Utføre sine oppgaver i samsvar med foreningens formål og fylkesforeningens aktivitetsplan
- b) Ivareta kontakt og samarbeid med hovedstyret og sekretariatet
- c) Ivareta kontakt og samarbeid med offentlige myndigheter på fylkes- og lokalplan
- d) Utarbeide årsberetning, regnskap og forslag til aktivitetsplan og budsjett
- e) Forberede saker til årsmøtet og gi sin innstilling til disse
- f) Sørge for gjennomføring av årsmøtevedtak
- g) Iverksette aktiviteter og tiltak i samsvar med overordnet handlingsplan
- h) Drive aktiv medlemsverving
- i) Videreformidle Informasjon fra hovedstyret og sekretariatet til fylkesstyrets medlemmer. Relevant informasjon videreformidles av fylkesstyret til øvrige medlemmer i fylket

§ 5-1-4 ENGASJEMENT I PRIVATE ORGANISASJONER, STIFTELSE M.V.

Fylkesforeningens samarbeid med private organisasjoner, stiftelser mv. skal informeres om til hovedstyret.

§ 5-1-5 MØTER

Fylkesleder har ansvar for innkalling til fylkesstyrets møter. Det skal også holdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det.

Innkalling og sakspapirer sendes ut senest en (1) uke før møtet.

Fylkesstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.

Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Ekstraordinært styremøte kan avholdes når fylkesleder eller minst halvparten av styrets medlemmer ber om det. Ekstraordinært styremøte kan avholdes på kort varsel.

Styremøter og ekstraordinære styremøter kan avholdes digitalt.

Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet vil leder ha dobbeltstemme. I leders fravær vil nestleder ha dobbeltstemme ved stemmelikhet.

Det føres protokoll fra fylkesstyrets møter. Protokollen legges fram for godkjenning i etterkant, senest i det påfølgende møtet.

§ 5-1-6 FORVALTNING

Dersom ikke nytt fylkesstyre er valgt innen utgangen av februar, kan hovedstyret beslutte at fylkesforeningens økonomi overføres til hovedstyrets forvaltning ved sekretariatet.

Sekretariatet melder fra til Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene.

§ 5-2 ÅRSMØTET

Årsmøtet er fylkesforeningens øverste myndighet. Alle betalende hovedmedlemmer tilknyttet husstanden i fylkesforeningen har møterett. Fylkesstyret avgjør om møtet skal avholdes fysisk, digitalt eller i kombinasjon. Betalende hovedmedlemmer som møter på årsmøtet, fysisk eller digitalt, har stemmerett. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som har møtt frem.

§ 5-2-1 TIDSPUNKT OG INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE

Årsmøtet avholdes innen utgangen av februar. Innkalling gjøres tilgjengelig for medlemmene seks (6) uker før årsmøtet avholdes. Sakslister og saksdokumenter gjøres tilgjengelig for medlemmene to (2) uker før årsmøtet finner sted.

Hovedstyret kan etter søknad godkjenne utsettelse av årsmøtet dersom det foreligger ekstraordinære årsaker/omstendigheter.

§ 5-2-2 TIDSPUNKT OG INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE

Det innkalles til ekstraordinært årsmøte når fylkesstyret eller 1/3 av medlemmene krever det. Det ordinære årsmøtet kan kreve ekstraordinært årsmøte når saker fra ordinært årsmøte må utsettes.

Ekstraordinært årsmøte skal finne sted innen fire (4) uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter gjøres tilgjengelig senest to (2) uker før møtet.

Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som foreligger på innkallingen.

§ 5-2-2 KONSTITUERING

Årsmøtet åpnes av fylkesstyrets leder, som konstituerer møtet ved å lede valgene på minst en (1) møteleder, en (1) sekretær, to (2) stemmetellere og to (2) protokollunderskrivere.

§ 5-2-3 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL

Årsmøtet ledes av den/de valgte møtelederen/-e. Den valgte sekretæren fører protokoll over alle fremkomne forslag og vedtak.

Møteprotokollen underskrives av de to valgte protokollunderskriverne.

Fylkesstyret plikter å sende inn undertegnet årsmøteprotokoll til Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene. Styrets sammensetning endres elektronisk i Enhetsregisteret, Brønnøysundregisteret.

§ 5-2-4 ÅRSMØTESAKER

Ordinært årsmøte skal behandle følgende saker:

- Konstituering
- Årsberetning fra forrige kalenderår
- Regnskap og revisjonsberetning fra forrige kalenderår
- Innkomne forslag
- Fylkesforeningens aktivitetsplan
- Fastsettelse av styrehonorar
- Budsjett
- Valg

§ 5-2-5 FORVALTNING

Dersom et nytt fylkesstyre ikke er valgt innen utgangen av februar, eller innen gitt utsatt tidsfrist kan hovedstyret beslutte at fylkesforeningens økonomi overføres til hovedstyrets forvaltning ved sekretariatet.

Ved behov oppnevner hovedstyret et interimsstyre. Sekretariatet melder fra til Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene.

§ 5-2-6 SAKSFREMMING

Alle medlemmer kan fremme saker for årsmøtet. Slike saker må være fylkesstyret i hende senest 4 - fire uker før årsmøtet.

§ 5-2-7 VALG

Årsmøtet velger:

a) Fylkesstyre:

Leder

Nestleder

Styremedlemmer

Varamedlemmer

Halvparten av styret er på valg hvert år.

Leder og nestleder velges hver for seg fortrinnsvis annethvert år.

Funksjonstid for alle verv er 2 år.

b) To (2) personer til å revidere regnskapet.

c) Valgkomité:

Leder

To (2) medlemmer

Valgkomiteen velges etter innstilling fra fylkesstyret

Valgkomiteen i fylkesforeningene bør tilstrebe å etterkomme de samme retningslinjer og rutiner som den sentrale valgkomiteen.

§ 5-2-8 AVSTEMNING

Alle vedtak på ordinært og ekstraordinært årsmøte fattes med alminnelig flertall. Med alminnelig flertall menes stemmer fra over halvparten av de avgitte stemmene.

Blanke stemmer anses som ikke avgitte stemmer.

Det er mulig å gjennomføre valg og avstemming ved hjelp av digitale verktøy.

KAP. 6 KONTROLLKOMITEEN

§ 6-1 SAMMENSETNING

Kontrollkomiteen består av leder, nestleder, ett (1) medlem, og ett (1) varamedlem. Disse kan ikke inneha andre tillitsverv i organisasjonen. Nyvalgt kontrollkomité tiltrer sine verv umiddelbart etter landsmøtet.

§ 6-2 OPPGAVER

Kontrollkomiteens skal påse at foreningens organisatoriske og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter og vedtak.

§ 6-3 SUPPLERING

Dersom kontrollkomiteen ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara, skal de be valgkomiteen finne ny kandidat som konstitueres.

KAP. 7 VALGKOMITEEN

§ 7-1 SAMMENSETNING

Valgkomiteen består av leder, nestleder, ett (1) medlem og ett (1) varamedlem. Nyvalgt valgkomite tiltrer sine verv umiddelbart etter landsmøtet.

§ 7-2 OPPGAVER

Valgkomiteen skal gi sin innstilling til landsmøtet over kandidater til følgende verv:

- Til hovedstyret: Leder, nestleder, fire (4) medlemmer og to (2) varamedlemmer
- Til kontrollkomité: Leder, nestleder, ett (1) medlem og ett (1) varamedlem

Valgkomiteens innstilling av kandidater til hovedstyre og kontrollkomité gjøres tilgjengelig for medlemmene, sammen med øvrig saksliste og saksdokumenter seks (6) uker før landsmøtet finner sted.

KAP. 8 GENERELLE BESTEMMELSER FOR ORGANISASJONEN

§ 8-1 REGNSKAP OG ÅRSBERETNING

Regnskapsåret og årsberetningen følger kalenderåret. Dette gjelder alle ledd i foreningen.

§ 8-2 ENDRINGER I VEDTEKTER

Vedtektsendringer kan bare vedtas på ordinært landsmøte. Endringsforslag må være angitt i

innkallingen. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall.

§ 8-3 FRATREDELSE OG PERMISJON FRA TILLITSVERV

En tillitsvalgt har anledning til å søke om fratreddelse og permisjon fra sitt tillitsverv.

Søknaden som gjelder sentralt verv behandles og godkjennes av hovedstyret.

Søknad som gjelder tillitsvalgt i et fylkesstyre behandles og godkjennes av fylkesstyret.

Ved fratreddelse eller permisjon fra tillitsverv, avsluttes den tillitsvalgtes rettigheter og plikter for styrearbeidet først ved godkjent dato for fratreddelse eller permisjon.

§ 8-4 SANKSJONER

Brudd på vedtekter, etiske retningslinjer for foreningen, skading av omdømmet eller hindring av organisasjonens arbeid kan føre til sanksjoner. Sanksjoner skal være basert på alvorlighetsgrad, gjentakelse av adferd og andre relevante forhold i saken.

§ 8-4-1 Advarsel

Hovedstyret eller fylkesstyret kan gi en tillitsvalgt/medlem en skriftlig advarsel om å endre adferd.

Om saken sendes fra fylkesstyret til hovedstyret for vurdering av suspensjon/eksklusjon, skal berørte parter informeres. Saksbehandlingen skal være skriftlig.

8-4-2 Suspensjon

Hovedstyret kan med 2/3 flertall vedta å suspendere en tillitsvalgt/medlem. Forut for en suspensjon skal det gis skriftlig advarsel om mulig suspensjon. Før hovedstyret fatter vedtak, skal berørte parter ha mulighet til kontradiksjon.

En suspensjon kan gis i inntil ett år, og kan forlenges av hovedstyret.

Ved suspensjon fratrer medlemmet sitt eventuelle tillitsverv, og fremtidig honorar stoppes fra suspensjonsdato.

Suspensjon kan benyttes mens eksklusjon vurderes.

Selv om medlemmet melder seg ut av foreningen i perioden en suspensjonssak behandles/vedtas, vil vedtaket være gyldig.

8-4-3 Eksklusjon

I grove tilfeller kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta å ekskludere en tillitsvalgt eller et medlem. Forut for en eksklusjon skal det gis skriftlig advarsel. Før hovedstyret fatter vedtak, skal berørte parter ha mulighet til kontradiksjon.

I særlig grove tilfeller kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta eksklusjon uten skriftlig advarsel.

Ved en eksklusjon er det enkeltmedlemmet som ekskluderes. Øvrige familiemedlemmer kan opprettholde sitt medlemskap.

Ekskluderte medlemmer kan søke hovedstyret om å bli medlem igjen etter fem år.

8-4-4 Klageadgang

Vedtaket om suspensjon/eksklusjon kan påklages til hovedstyret innen fire (4) uker fra vedtaket er mottatt. I forbindelse med ny saksgjennomgang ber hovedstyret kontrollkomiteen om en

vurdering av grunnlaget for suspensjon/eksklusjon og om saksbehandlingen er gjort etter generelle saksbehandlingsregler.

§ 8-5 OPPLØSNING

§ 8-5-1 BESLUTNING

Beslutning om å oppløse foreningen skal vedtas av 2 - to påfølgende landsmøter, hvorav det første må være et ordinært landsmøte.

Oppløsning av foreningen krever 2/3 flertall på begge landsmøtene.

§ 8-5-2 OVERFØRING AV VERDIER

Dersom foreningen oppløses, skal foreningens samlede verdier etter at alle forpliktelser er dekket, tilfalle virksomhet som ideologisk og praktisk er nærliggende foreningens arbeidsområde. Nærmere beslutning om dette fattes av landsmøtet.

§ 8-5-3 FYLKESFORENING

Dersom en fylkesforening oppløses, forvaltes fylkesforeningens midler av et interimsstyre (midlertidig styre), opprettet av hovedstyret. Dersom ny fylkesforening ikke er etablert innen 5 år, bestemmer hovedstyret hvordan midlene skal disponeres.

§ 8-5-4 NÅR EN FYLKESFORENINGS DRIFT LIGGER NEDE

Dersom en fylkesforenings drift ligger nede, kan det opprettes et interimsstyre (midlertidig styre). Hovedstyret kan beslutte nedsetting av et interimsstyre for å opprettholde drift i fylkesforeninger. Valgkomiteen foreslår kandidater til å sitte i interimsstyret. Dette legges frem for hovedstyret til valg og konstituering.

Interimsstyrets oppgave:

- Å drive fylkesforeningen i påvente av at man får etablert et fylkesstyre iht. vedtektenes kap. 5.
- Å ta seg av det forberedende arbeidet før ordinært årsmøte med valg av styre
- Et interimsstyre fungerer inntil det erstattes gjennom nyvalg, eller så lenge hovedstyret bestemmer
- Interimsstyret fungerer likt som et ordinært valgt fylkesstyre og registreres i Brønnøysundregistrene.
- Interimsstyret velger delegater til landsmøtet mv. og deltar på Organisasjonssamling og Ledersamling

ETISKE RETNINGSLINJER FOR NORSK FOSTERHJEMSFORENING

(Vedtatt på landsmøte i 2025)

Formål

Formålet med de etiske retningslinjene er å sikre at tillitsvalgte, ansatte, medlemmer og andre personer som representerer foreningen utfører sine oppgaver på en etisk forsvarlig måte. Hensikten med retningslinjene er å bevisstgjøre den enkelte i forhold til deres handlinger og ansvar.

Respekt og likeverd

- Vi skal være en åpen og inkluderende organisasjon som verdsetter og tilrettelegger for mangfold uavhengig av trosretning, nasjonalitet og seksuell legning.
- Alle er verdifulle og skal behandles med respekt og likeverd.
- Vi skal være en organisasjon der trakassering ikke skal forekomme. Alle tillitsvalgte og ansatte har et ansvar for både å forebygge og hindre dette. Med trakassering menes enhver form for oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom, jf. likestillings- og diskrimineringsloven.

Samarbeid

- Vi må være lydhøre, ha respekt for andres meninger og føre en gjensidig og åpen dialog.
- Vi skal ha et godt samarbeid og være fordomsfri organisasjon i møte med hverandre og samarbeidspartnerne.
- Vi skal samarbeide og tilrettelegge for erfaringsutveksling innad og på tvers av fylkesforeninger.
- Vi skal være bevisste på hvordan vår påvirkningskraft og makt kan ha på andre i og utenfor organisasjonen. Vi skal aldri misbruke tillit, rolle eller posisjon.

Redelighet

- Vi er ansvarlige for å opptre slik at vi bidrar til et godt arbeidsmiljø, gode mellom-menneskelige forhold og å følge de etiske retningslinjene.
- Vi har varslingsplikt i forhold til kritikkverdige forhold som brudd på foreningens vedtekter, retningslinjer og økonomisk mislighold.

Lojalitet og habilitet

- Vi forplikter oss til å være lojale mot foreningens vedtekter, etiske retningslinjer og vedtak.
- Vi er bevisste på egen habilitet ved behandling eller avgjørelser i spørsmål hvor vi kan være inhabile, når:
 - nær familie og/eller andre nære bekjente har egeninteresser i beslutninger som skal fattes.
 - det foreligger andre forhold som svekker tilliten til vår upartiskhet.
- Beslutninger om inhabilitet fattes i fylkesstyret eller hovedstyret.

Åpenhet

- Vi skal ha en gjensidig og åpen dialog.
- Det skal være åpenhet i alle ledd i organisasjonen.

Taushetsplikt

- Foreningen skal ivareta sensitiv informasjon på en forsvarlig måte og i tråd med lovverket.
- Tillitsvalgte, likepersoner og ansatte skal signere foreningens taushetserklæring.
- Taushetsplikten gjelder i den tiden man er tilknyttet foreningen og etter endt tjeneste som tillitsvalgt, likeperson eller ansatt.

Omdømme

- Tillitsvalgte og ansatte representerer Norsk Fosterhjemsforening og må ha en adferd som er i tråd med foreningens etiske retningslinjer.
- Når vi representerer foreningen har vi et ansvar for at vår atferd ikke svekker tilliten og omdømmet til foreningen.
- Foreningen dekker ikke utgifter til alkohol verken ved foreningens arrangementer eller der man representerer foreningen. Det oppfordres til måtehold.
- Arrangement med målgruppen barn og unge under 18 år, skal være rusfrie.

Personvern

- Personopplysninger om ansatte, tillitsvalgte og medlemmer behandles i samsvar med lovverket.
- Brudd som oppdages skal meldes til generalsekretær.

Gaver

Tillitsvalgte og ansatte kan ikke ta imot personlige gaver.

Med gaver menes materielle goder, tjenester, reiser og hotellopphold, sponsing av deltakelse på ulike arrangementer o.l., med mindre de er av symbolsk karakter (verdi under kr 500).

Tilbud for å bygge kompetanse, som for eksempel studieturer, er ikke å betrakte som gave.

Der dette gjelder fylkesforeninger tas dette opp i fylkesstyret. Der dette gjelder generalsekretær avklares det med hovedstyret. For ansatte avklares dette med generalsekretær.

RETNINGSLINJER FOR KONTROLLKOMITEEN

(Vedtatt på landsmøte i 2025)

1. Generelt

Norsk Fosterhjemsforening skal iht. vedtektene ha en kontrollkomité.

Kontrollkomiteen velges av landsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen.

Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter ved forfall.

Kontrollkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende personlige opplysninger de får, eller innhenter i forbindelse med sitt arbeid. Ved konstituering signeres taushetserklæring, og etiske retningslinjer gjennomgås.

Generalsekretæren har ansvar for å gi kontrollkomiteen den nødvendige praktiske hjelp og ellers yte nødvendig bistand. Kontrollkomiteen skal ha tilgang til all nødvendig dokumentasjon.

Kontrollkomiteens utgifter dekkes av foreningen sentralt, og avklares med hovedstyret/generalsekretær. Kontrollkomiteens medlemmer deltar på landsmøte og Organisasjonssamling. Leder deltar på Ledersamlinger. Forespørsel om øvrige møter/konferanser med økonomiske kostnader legges fram for hovedstyret til godkjenning.

2. Sammensetning og funksjonstid

Kontrollkomiteen skal bestå av leder, nestleder, ett medlem og ett varamedlem. Disse velges hver for seg av landsmøtet. Valgperioden er to år.

3. Oppgaver og ansvarsområde

Kontrollkomiteens ansvar er å påse at foreningens organisering, saksbehandling og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter, retningslinjer og vedtak.

Kontrollkomiteen rapporterer til landsmøtet for perioden fra landsmøte til landsmøte. Kontrollkomiteen sender sin foreløpige rapport til sekretariatet åtte (8) uker før landsmøtet finner sted. Rapporten sendes ut sammen med øvrige saksdokumenter seks (6) uker før landsmøtet. Endelig underskrevet rapport legges frem i landsmøtet.

Kontrollkomiteens oppgaver er:

- Gjennomgå landsmøtets og hovedstyrets sakspapirer i forkant av møter og etterfølgende protokoller. Når feil, mangler eller uklarheter avdekkes, sender kontrollkomiteen en melding til hovedstyret, med forslag til forbedringstiltak.
- Kontrollere at de vedtak som blir gjort mellom landsmøtene er i samsvar med våre vedtekter og retningslinjer, er iht. handlingsplan og fullmakter som er gitt av landsmøte
- Kontrollere at de økonomiske disposisjoner som er foretatt mellom landsmøtene, er i overensstemmelse med vedtak, og innenfor de økonomiske rammene
- Bistå hovedstyre og sekretariat med tolkning der det er usikkerhet rundt forslag til vedtak eller handlinger.
- Delta på landsmøtet og påse at det gjennomføres i henhold til våre vedtekter og

retningslinjer.

- I forbindelse med ny saksgjennomgang av klage ved suspensjon eller eksklusjon, skal kontrollkomiteen gjøre en vurdering om vedtektene er fulgt i saksbehandlingen.

RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

(Vedtatt på landsmøte i 2025)

1. Generelt

Valgkomiteens medlemmer bør være til stede på Ledersamling og Organisasjonssamling for å vurdere kandidater til valg.

Forespørsel om øvrige møter for valgkomiteen legges fram for hovedstyret til godkjenning. Valgkomiteens utgifter dekkes av Norsk Fosterhjemsforening sentralt.

Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter ved forfall.

Dersom et medlem av valgkomiteen blir foreslått til annet verv enn valgkomiteen og sier seg villig til å stille til valg, skal vedkommende ikke delta i det videre arbeid i komiteen.

Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende alt av personlige opplysninger de mottar, eller innhenter, i forbindelse med sitt arbeid. Taushetserklæringen underskrives ved konstituering, og etiske retningslinjer gjennomgås.

2. Sammensetning og funksjonstid

Valgkomite skal bestå av leder, nestleder, ett medlem og ett varamedlem. Disse velges hver for seg av landsmøtet. Valgperioden er to år.

3. Oppgaver

Valgkomiteens oppgave er å gi innstilling til landsmøtet om valg av kandidater til verv i hovedstyret og kontrollkomiteen.

Valgkomiteens innstilling skal bl.a. legge vekt på: det samlede behov for kompetanse, samarbeidsevne, kapasitet, geografi, egnethet og kjønn. Organisasjonens behov for stabilitet/kontinuitet bør ivaretas.

Valgkomiteen skal bruke gjeldende rolle- og oppgavebeskrivelser for hovedstyret og kontrollkomiteen i sitt arbeid.

Som et ledd i valgkomiteens arbeid skal det være dialog med kandidater som står i nåværende posisjoner.

Det skal fylles ut et kandidatskjema.

Valgkomiteen sender kandidatskjema til alle fylkesforeninger innen 1. mars, og gjør dette

tilgjengelig på organisasjonens nettsider. I skjemaet inkluderes forslag på kandidater til valgkomiteen Fylkesforeningene har frist til 15. april i landsmøteåret med å sende valgkomiteen forslag til kandidater. Ferdig utfylt kandidatskjema skal legges ved forslaget. Forslag på medlemmer til valgkomiteen sendes videre til hovedstyret for videre behandling der. Valgkomiteen kan selv ta kontakt med mulige kandidater. Valgkomiteen innhenter informasjon om kandidaten fra vedkommende sitt fylkesstyre. Valgkomiteen skal kun forholde seg til skriftlige forslag hvor det klart fremkommer hvem som står bak forslaget.

Valgkomiteen sjekker med fylkesforeningene og sekretariatet at de foreslåtte kandidatene er betalende hovedmedlemmer i foreningen.

Ved uenighet i valgkomiteen skal dette fremkomme i innstillingen.

Kandidater til valgkomiteen

Hovedstyret sender kandidatskjema for innspill til kandidater til valgkomiteen ut til alle medlemmer innen 1. mars, med frist 15. april for kandidatforslag. Innstillinger gjøres av hovedstyret.

Interimsstyret i fylkesforeningene

I tilfeller hvor en fylkesforenings drift ligger nede grunnet vansker med rekruttering av fylkesstyre, skal valgkomiteen i Norsk Fosterhjemsforening foreslå kandidater til å sitte i interimsstyrets som legges frem for hovedstyret for vurdering og oppnevning.

4. Prosess før landsmøte

Lederen i komiteen har ansvaret for at arbeidet i valgkomiteen kommer i gang.

Valgkomiteen fører interne, fortrolige referater fra sitt arbeid.

Valgkomiteen tar kontakt med fylkesforeningene for å få innspill på kandidater. Henvendelsen til fylkesforeningene om kandidater til verv skal også inneholde oversikt over prosessen frem til landsmøte. I samme henvendelse vedlegges retningslinjer for valgkomite som man ber fylkesforeningene lese nøye.

Valgkomiteen bør også søke etter kandidater som ikke allerede er aktive i foreningen. Kandidater som ikke er hovedmedlem, må melde seg inn i foreningen før valgkomiteen leverer sin innstilling.

Skriftlige forslag på kandidater sendes valgkomiteen på valgkomiteen@fosterhjemsforening.no med kopi til sekretariatet innen 1. juni. Valgkomiteen skal bekrefte mottakelsen skriftlig innen tre (3) uker.

Valgkomiteen kan etterspørre kandidater etter fristen 1. juni, men ikke etter at innstilling er levert åtte (8) uker før landsmøtet.

Valgkomiteen skal kontakte alle kandidater for å få bekreftet at de stiller til valg, samt gjennomføre et eller flere intervjuer med samtlige kandidater.

Valgkomiteen skal innen 1. juni i landsmøteåret informere hovedstyret hvor de er i prosessen med å finne aktuelle kandidater.

Valgkomiteen sender sin innstilling med en kort presentasjon og cv av hver kandidat til sekretariatet åtte (8) uker før landsmøte finner sted.

Som vedlegg til valgkomiteens innstilling skal det følge med en oversikt over alle vurderte kandidater, inkludert presentasjon og cv.

Valgkomiteen kan endre sin innstilling dersom omstendighetene tilsier det - helt til valget er gjennomført på landsmøtet.

5. Prosess på landsmøtet

Valgkomiteen stiller på landsmøtet.

På landsmøtet skal det gis en orientering over arbeidet de har utført i landsmøteperioden.

Valgkomiteens leder legger frem komiteens innstilling ved innledning til valget. Innstillingen begrunnes ut fra kriterier i punkt 3.

Valgkomiteen kan kun endre sin opprinnelige innstilling dersom en av de innstilte kandidatene trekker seg. Dette kan gjøres helt frem til innstillingen legges frem for landsmøtet. En ny innstilling kan kun inkludere valgbare kandidater.

Dersom det ikke finnes valgbare kandidater, kan landsmøtet med 2/3 flertall supplere en innstilling med kandidater fremmet på landsmøtet, som ikke har vært vurdert av valgkomiteen.

I tilfeller der valgkomiteen eller landsmøtet ikke får fylt alle tillitsverv som skal velges av landsmøtet, er det hovedstyrets oppgave å supplere åpne tillitsverv.

Prosess etter og mellom landsmøteperiodene

Valgkomiteens leder har ansvar for å makulere interne dokumenter umiddelbart etter endt landsmøte.

Dersom det er behov for å supplere nye medlemmer til hovedstyret eller kontrollkomiteen, kontaktes valgkomiteen av hovedstyret eller kontrollkomiteen.

Valgkomiteen innstiller nye medlemmer, og hovedstyret vedtar.

RETNINGSLINJER FOR FORVALTNING OG DISPONERING AV FORENINGENS EGENKAPITAL

(Vedtatt på landsmøtet i 2025)

1. Landsmøtet fastsetter den bundne egenkapitalens størrelse, og disponering av denne.
2. Den bundne egenkapitalen skal sikre foreningens drift i en krisesituasjon, f.eks. ved avvikling, og dekke løpende utgifter for 6 måneder drift. Landsmøtets valgte revisor skal vurdere behovet for størrelsen på den bundne egenkapitalen i revidering av årsregnskapet, og dette synliggjøres i note til regnskapet.
3. Den bundne egenkapitalen skal plasseres på vilkår, der det skal legges vekt på:
 - a. Likviditet (maksimum 12 måneders bindingstid)
 - b. Sikkerhet
 - c. AvkastningHovedstyret fatter vedtak om plassering etter forslag fra generalsekretær
4. Landsmøtet (ordinært eller ekstraordinært), kan gi hovedstyret fullmakt til å disponere hele eller deler av den bundne egenkapitalen.
5. Hovedstyret kan gjøre vedtak på å bruke inntil 30% pr budsjettår av fri egenkapital utover det rammebudsjett som er vedtatt av landsmøtet.

Det siste reviderte regnskapet skal legges til grunn for denne vurderingen. Denne revisjonen kan ikke ligge lengre tilbake i tid enn 3 måneder.
6. Forslag om bruk av mer enn 30 % av den frie egenkapitalen forutsetter vedtak av landsmøte. Økonomiske forpliktelser for følger av lov og avtaleverk som gjelder ansatte inngår ikke i disse 30%.
7. Hovedstyret fatter vedtak om plassering av den frie egenkapitalen, etter forslag fra generalsekretær.