



Vedleggshefte Landsmøtet i Norsk Fosterhjemsforening 2025

Vedlegg 1: Sak 2/25

Årsrapporter for Norsk Fosterhjemsforening 2023 og 2024 s. 2

Vedlegg 2: Sak 3/25

Regnskap og revisjonsberetninger for
Norsk Fosterhjemsforening 2023 og 2024 s. 41

Vedlegg 3: Sak 4/25

Rapport fra kontrollkomiteen s. 67

Vedlegg 4: Sak 6/25

Forslag til endringer i vedtekter og retningslinjer s. 72

Vedlegg 5: Sak 8/25

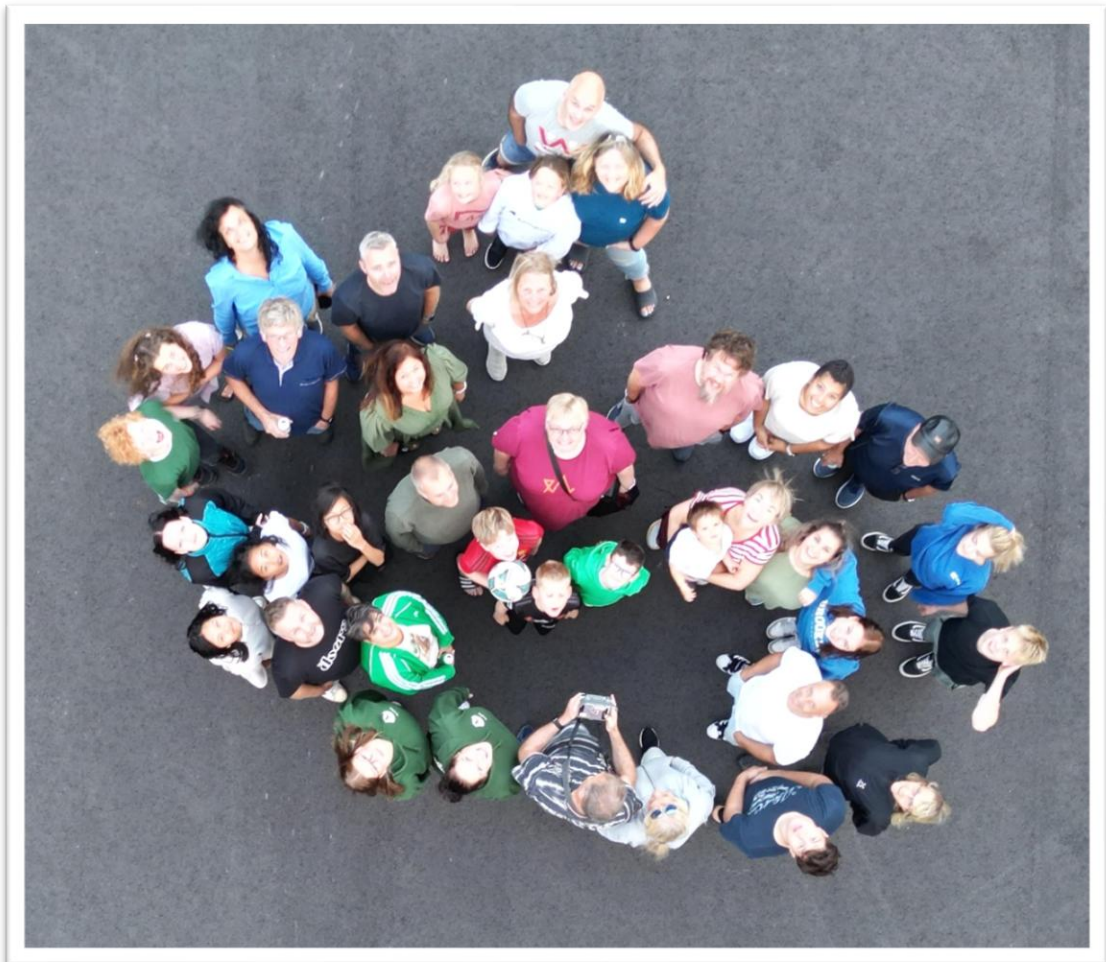
Handlingsplan for Norsk Fosterhjemsforening 2026-28 s. 94

Vedlegg 1: Sak 2/25 Årsrapport for Norsk Fosterhjemsforening 2023



ÅRSRAPPORT 2023

Norsk Fosterhjemsforening



SAMMENDRAG

Det er fosterhjems Krise i Norge, men Norsk Fosterhjemsforening **står sterkere** enn noen gang! Kommunene opplever store vansker med å rekruttere nok fosterhjem, som medfører at altfor mange barn venter på fosterhjem. Norsk Fosterhjemsforening peker på at en viktig årsak er at fosterforeldre mangler **grunnleggende rettigheter** til å ivareta barna og deres rettsikkerhet, samt behovet for bedre arbeidsforhold og **tryggere rammer for oppdraget**. Vi bidrar med innspill, konkrete grep og løsninger på fosterhjems krisen, og opplever i større grad **å bli hørt**. I forkant av neste års Fosterhjems melding og kvalitetsreform i barnevernet, jobber vi på for våre medlemmer!

Det er også tiltagende **aktivitet i fylkesforeningene** med flere arrangementer enn på lenge. Vi ser at medlemmene setter pris på å kunne møte hverandre på samlinger med både faglig og sosialt påfyll. **Fosterhjemsforum 2023**, hvor alle medlemmer kunne delta på tvers av fylkesforeninger, var også et godt eksempel på samarbeid mellom fylkesforeningene.

Medlemmene benytter også viktige medlemsfordeler som **rådgivningstjenesten** og **likepersonstjenesten**. Vi jobber også videre med forbedret innhold i **Fosterhjemskontakt**.

2023 gjennomførte vi **landsmøte**. Vårt høyeste organ valgte blant annet et nytt hovedstyre, ny handlingsplan for 2024-26 og enkelte vedtektsendringer. Vi har også fått nye medlemmer inn i **ungdomsutvalget**.

I år gjennomførte vi tidenes andre runde med søknader og tildelinger fra **Kajafondet**. Vi tildeler midler til konkrete aktiviteter som fremmer livskvaliteten til barn og ungdom som bor i fosterhjem eller er under ettervern. Vi mottar flere søknader og hovedårsaken til avslag er at det ikke er nok midler i fondet.

Flere prosjekter ble sluttført i 2023, og noen gikk over i nye faser. **Brobygger-programmet** er overført, og blir videreutviklet, og tilbudt ut til barneverntjenestene av Stiftelsen Fyrlykta. **Pedagogikk 2** er også i mål, med mange nye og nyttige videoer for fosterforeldre.

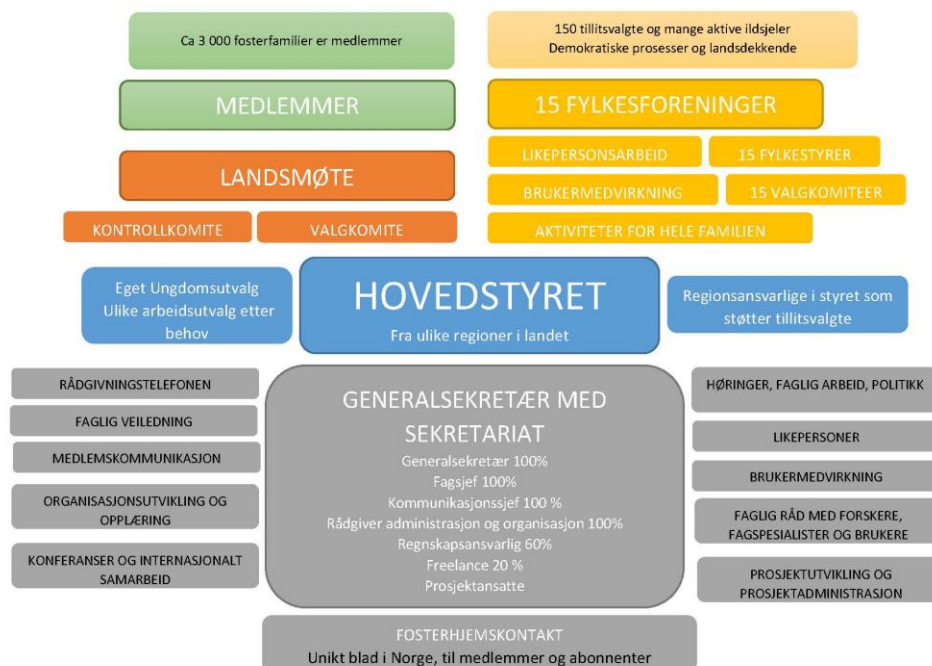
Norsk Fosterhjemsforening kan vise til **en stabil økonomi** over flere år. Det er god økonomisk styring og kontroll.

ORGANISASJONEN

Norsk Fosterhjemsforening er den eneste bruker- og interesseorganisasjonen som ivaretar alle medlemmer av fosterhjemmet: barn i fosterhjem, fosterforeldres egenfødte/adopterte barn og fosterforeldrene selv.

Gjennom foreningens rundt 3 000 fosterfamilier som medlemmer, rundt 150 tillitsvalgte og alle våre aktive fylkesforeninger – er Norsk Fosterhjemsforening en solid bidragsyter innen utvikling, brukerkompetanse og påvirkning på feltet.

Norsk Fosterhjemsforening er en frivillig og demokratisk oppbygget organisasjon, med landsmøtet som øverste organ. Vedtak som fattes her, er bindende for alle ledd i organisasjonen. Kontrollkomiteen ser til at vedtekter blir fulgt. Mellom landsmøtene er hovedstyret foreningens øverste organ, og fylkesforeningene har et tilsvarende ansvar som hovedstyret, men på fylkesnivå. Sekretariatet er foreningens utøvende organ på nasjonalt nivå, og generalsekretær er utøvende leder av organisasjonen.



Hovedstyret

Hovedstyret bestod fram til Landsmøte 2023 av:

- Styreleder: Lene Printzlau
- Nestleder: Merete Skaarud
- Styremedlem: Helle Kristensen
- Styremedlem: Stig Christophersen
- Styremedlem: Inge Kirknes
- Vara: Heidi Knardal
- Vara: Bjørn Korsmo

På landsmøtet 2023 ble et nytt hovedstyre valgt inn:



Øverst fra venstre: Lisbeth Tingvoll (2. varamedlem), Stig Christophersen (nestleder), Lene Printzlau (styreleder), Anders Wengen (styremedlem), Jan Christian Ødegaard (styremedlem).
Nederst fra venstre: Heidi Knardal (1. vara), Helle Christensen (styremedlem) og Tone Kolås (styremedlem).

Fylkesforeningene

I 2023 har Norsk Fosterhjemsforening hatt 15 fylkesforeninger. Det har vært et godt år og aktivitetsnivået øker med flere gjennomførte aktiviteter, samlinger og møter. Det er god pågang til de etablerte aktivitetene og lokale tilbud. Det er også økende aktivitet rundt lokalpolitisk påvirkning.

Innlandet er godt i gang som sammenslått fylkesforening. Agder fylkesforening er igjen oppe og går med aktivitet, etter at de gjennomførte ekstraordinært årsmøte for å få på plass nytt styre.

Aktiviteter i fylkesforeningene

Fylkesforeningene fastsatte sine aktivitetsplaner for 2023 med utgangspunkt i Norsk Fosterhjemsforening sin handlingsplan. Fylkesforeningene arrangerer blant annet temakvelder, ungdomsturer og treff med aktiviteter, skidager, juleverksteder, samtalekurs og likepersonsarbeid.



Fylkesforeningen drives av frivillige ildsjeler, som har et stort hjerte for fosterhjemssaken. I tillegg til å være fosterhjem, engasjerer de seg og står på for foreningen og våre medlemmer. Årsmøter, familiehelger, aktiviteter, kafemøter m.m. for hele eller deler av familien kommer i stand takket være engasjerte tillitsvalgte i fylkesstyrene.



For første gang arrangerte Vestfold og Telemark FosterhjemsFORUM hvor de inviterte deltakere fra hele landet. Nærmere 80 deltakere fikk en flott helg med faglig og sosialt påfyll sammen med andre fosterforeldre.

Kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen arbeider etter vedtatte retningslinjer og vedtekter for foreningen, og skal i landsmøteperioden påse at vedtekter og beslutninger blir fulgt. Landsmøtet behandler kontrollkomiteens rapport for landsmøteperioden.

Kontrollkomiteen, som ble valgt for perioden 2021-23, bestod av Solfrid Ruud Rekdal (leder), Susanne Kristiansen (nestleder) og Ragni Tvetene (medlem). Susanne Kristiansen trakk seg som nestleder av private årsaker, så Kontrollkomiteen konstituerte seg igjen i mai 2023 med Solfrid Ruud Rekdal (leder), Ragni Tvetene (nestleder), medlem Johan I. J. Hjertebråten og Anders Wengen som 1. varamedlem. Etter landsmøte består Kontrollkomiteen av:

- Leder: Solfrid Ruud Rekdal
- Nestleder: Ragni Tvetene
- Medlem: Mette Westergren
- Vara: Bjørn Korsmo

Valgkomiteen

Valgkomiteen arbeider etter vedtatte retningslinjer og vedtekter vedtatt i hovedstyret og landsmøtet. Valgkomiteen, som er valgt for perioden 2021-23, bestod i 2023 av: Monica Sjursen Skogland (leder), Monica Holst (nestleder) og Tom Ophus (medlem). Disse ble også gjenvalgt på Landsmøte 2023.

Ungdomsutvalget

Ungdomsutvalget har bidratt inn i lokale ungdomssamlinger og med spørsmål til Fosterhjemsundersøkelsen til ungdom. Ungdomsutvalget har fram til desember 2023 bestått av Henriette Gyving, Elisabeth Lamptey, Sigurd Christiansen Nyman, Anette Halto og Nicolai André Christensen.

Det kom nye medlemmer inn i ungdomsutvalget i desember 2023. Nå er medlemmene Henriette Gyving, Elisabeth Lamptey, Anette Halto og Heidi Åsheim. Utvalget planlegger et åpent nasjonalt og inspirerende ungdomsevent høsten 2024. Arrangementet blir gratis for alle ungdommer som bor i fosterhjem.

Landsmøte

I slutten av oktober gjennomførte vi Landsmøte 2023 på Quality Airport Hotel på Gardermoen. 74 deltakere, inkludert 52 delegater og en representant fra Ungdomsutvalget, deltok på et vel gjennomført landsmøte. Alle fylkesforeningen var representert med delegater, og tre med observatører. Nytt styre, endringer i delegatberegning og endring i vedtekter og retningslinjer er noen av beslutningene landsmøtet vedtok. 40-årsjubilantene Nordland og Nord-Trøndelag var vertskap for landsmøtemiddagen, og bidro til en meget hyggelig kveld for landsmøtedeltakerne.



Samling for tillitsvalgte

22.-23. april arrangerte vi Organisasjonssamling med nær 60 deltakere, inkludert representanter fra kontrollkomiteen, valgkomiteen, hovedstyret og ansatte. Temaer på

programmet var forberedelser til landsmøte, lokalpolitisk påvirkningsarbeid og medlemspleie og rekruttering. Det var også satt av tid til jobbing i regionsgrupper, med forberedte oppgaver.

Sekretariatet

Sekretariatets ansatte og prosjektmedarbeidere har tatt med seg de positive erfaringene fra pandemien og jobbet fleksibelt med hjemmekontor og jobbkontor det meste av 2023. Det jobbes mye på digitale plattformer internt. Også eksterne samarbeidspartnere, myndigheter og politikere foretrekker ofte digitale møter. Dette fungerer godt og vi jobber kontinuerlig for å jobbe ressurseffektivt og se synergier i alt vi gjør.

I mars arrangerte vi en personalsamling. Vi jobbet oss igjennom handlingsplan og diskuterte prioriteringer, samt hvordan vi kan opprettholde våre effektive arbeidsprosesser.

I 2023 var vi følgende faste ansatte og prosjektansatte:

- Generalsekretær i 100% stilling
- Fagsjef i 100% stilling
- Rådgiver administrasjon og organisasjon i 100% stilling
- Regnskapsansvarlig i 60% stilling
- Fagperson rådgivningstelefonen i 20% stilling
- Kommunikasjons- og markedssjef i 100% stilling fra mars
- Prosjektleder Brobyggerprogrammet i 80 % stilling, fram til november
- Brobyggerleder region sør og øst i 100% stilling, fram til september
- Prosjektleder Foreldreoppfølging 60 % stilling
- Innleide prosjektressurser utgjør ca 200 % stilling i andre prosjekter

Kommunikasjon

Norsk Fosterhjemsforening disponerer flere kommunikasjonskanaler for å nå våre medlemmer, tillitsvalgte, støttespillere, fagpersoner, barnevernsansatte og andre interessenter. Vi sender regelmessig ut elektroniske nyhetsbrev til våre målgrupper, bruker aktivt Facebook, og holder nettsiden oppdatert. I 2023 økte vi hyppigheten av utsendte nyhetsbrev, og antall poster og engasjement på Facebook.

PR og synlighet i media

Både sekretariatet og fylkesforeninger har gjennom året jobbet mer målrettet med synlighet i media. Vi jobber nå proaktivt med PR-innsalg, og har økt antall medieoppslag kraftig i 2023. Vår generalsekretær har blant annet deltatt på debatter i Dagsnytt18 på NRK, gjestet God Morgen Norge på TV2 og blitt intervjuet av de store nasjonale avisene, samt distriktsmedia. Vi har i større grad klart å gjøre oss aktuelle for journalister og media, nasjonalt og lokalt. Vi har også fått flere kronikker på trykk i anledning høstens kommunevalg. Fylkesforeningene blir stadig flinkere til å dele kronikkene som sendes fra sekretariatet, og de får dermed oppslag i lokalavisene. Noen fylkeforeninger har også lyktes med å få flotte redaksjonelle oppslag. Høsten 2023 tok vi i bruk et profesjonelt medieovervåkningssystem som gir oss oversikt over oppslag og saker i media. Det fører til at vi også kan følge opp pågående pressesaker og kan sørge for bedre måling.



VÅRE MEDLEMMER

Per 31.12.23 hadde Norsk Fosterhjemsforening totalt 2 993 registrerte medlemmer hvor 2 710 er hovedmedlemmer og 283 er støttemedlemmer. Vi har rekruttert 544 hovedmedlemmer, og 1 177 medlemskap er avsluttet. Det gir en netto rekruttering på - 600 hovedmedlemmer. Vi har også 437 registrerte husstandsmedlemmer.

På våren foretok vi en omfattende opprydding i medlemsregisteret og deaktiverte en god del medlemmer som ikke hadde betalt medlemskontingent siden 2021. Det bidro til en tilbakegang i antall medlemmer, men vi har til gjengjeld et «bedre» medlemsregister med oversikt over betalende medlemmer.

Deaktiverte medlemmer ble kontaktet gjennom en telemarketing-kampanje på våren, hvor flere tegnet medlemskap på nytt – samt tegnet fast giver-avtaler.

Vi gjennomførte fire interne “verv en venn”-kampanjer i 2023. Her oppfordrer vi medlemmene til å verve nye medlemmer.

KAJAFONDET

Kajafondet ble etablert i 2021 da en generøs og samfunnsengasjert giver donerte kr 10.000.000. Vedkommende har selv opplevd å være alene og måtte stå på egne ben. Giveren er opptatt av at ethvert barn har iboende ressurser. At barn bør møtes med respekt for utvikling av nødvendig selvtillit, og få utviklet sine evner – og at økonomi ikke bør være en flaskehals for barns utvikling.

Fondet forvaltes av Vertu kapitalforvaltning, og tildelinger vil gjøres på bakgrunn av avkastningene fondet gir.

I juni gjennomførte vi tidenes andre runde med søknader og tildelinger. Vi fikk inn totalt 37 søknader på et samlet beløp på kr 634 119. Dette gir et gjennomsnitt på kr 17 138 per søknad, medianen er kr 20 000. Hva det er søkt om fordeler seg slik:

Førerkort (bil, moped, truck)	26
PC-utstyr (pc, iPad, gaming)	2
Ridetimer- og utstyr	2
Friluftsutstyr	1
Musikkinstrumenter	1
Idrett: trening/deltakelse	2
Aktivitetsferie med fosterfamilien	2
Utdannelse	1

Vi har mottatt søknader til fosterbarn og ungdom i ettervern fra 6 til 24 år. Det er søkt til 21 gutter og 16 jenter. Det er hovedsakelig kontaktperson i barnevernstjenesten som er ansvarlig søker. Det er en overvekt av søknader til førerkort.

I 2023 har Kajafondet gitt støtte til 20 barn i fosterhjem/ ungdommer i ettervern, på en samlet sum på kr 350 999. 17 søkere har fått avslag eller trukket søknaden. Disse utgjør til sammen kr 283 120.

«X har fått førerkort og opplever god mestring med dette. Hadde vært vanskelig for han å være lærling uten førerkort da de jobber over et stort område.»
«Flere andre saksbehandlere på kontoret har fått innvilget midler fra Kajafondet og det gir god stemning på kontoret.»
«X var avhengig av å få førerkortet for å få seg jobb. Nå har han mulighet til å få fast jobb også. Han ble så glad da han fikk disse pengene fra Kaja-fondet som gjorde dette mulig for han.»
«X fikk penger til PC for at han skulle kunne spille med vennene sine og slippe å kjenne på utenforskapet lengre. Han var ifølge sin kontaktperson kanskje den som ble mest glad! De dro av gårde og kjøpte PC med en gang de visste at søknaden var innvilget.»
- Sitater fra kontaktpersoner

FOSTERHJEMSKONTAKT

Tidsskriftet Fosterhjemskontakt er et av foreningens viktigste tilbud til våre medlemmer og er Norges eneste fagtidsskrift for fosterhjemsomsorg.

Tidsskriftet inneholder fagartikler, artikler, intervjuer og reportasjer om fosterforeldres og fosterbarns erfaringer, foreningens høringsinnspill, organisasjonsinformasjon, presentasjon av prosjekter, samt oppdateringer innenfor det politiske og faglige arbeidet på barneverns- og fosterhjemsfeltet. I år har vi videreutviklet bladet med flere dybdeintervjuer av medlemmer og fagekspert. Fosterhjemskontakt kom ut i fire utgaver, hvor alle kom i både papir og digital utgave.

Ved utgangen av 2023 hadde Fosterhjemskontakt 173 abonnenter i tillegg til medlemmene som også får tilsendt tidsskriftet. Av disse har vi 8 gaveabonnement til blant annet stortingspolitikere, Barneombudet og Barne- og likestillingsdepartementet.

Utover de faste spaltene med juridisk og faglig rådgivning, nytt fra fylkesforeningene og Ungdomsutvalget, har hver utgave hatt et hovedtema:

1/23:
Rettssikkerhet og
rettigheter



3/23:
Fosterhjemskrise og
politisk påvirkning



2/23:
Fosterhjems-
undersøkelsen



4/23:
Samvær



PROSJEKTER

Norsk Fosterhjemsforening planlegger og gjennomfører ulike prosjekter i samarbeid med andre aktører på fosterhjemsfeltet.

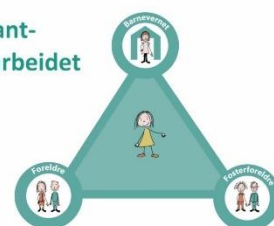
Brobyggerprogrammet RAUSHET

Brobyggerprogrammet består av foredrag, kurs og digitale ressurser. Foredrag og kurs gjennomføres av våre ansatte – ofte i samarbeid med brobyggere. Dette er fosterforeldre og foreldre som selv har utviklet et bedre samarbeid.

Vi formidler personlige historier og gode erfaringer om samarbeid. Foredragene gir et innblikk i hvor enkelt, og hvor vanskelig et samarbeid kan være.

Samtidig ønsker vi å poengtere at det er viktig å tilpasse samarbeidet slik at man alltid har det enkelte barns beste i fokus. Vi kan også skreddersy kurspakker.

Trekant-
samarbeidet



Digitale ressurser

Brobyggerprogrammet har utviklet flere digitale ressurser som benyttes av barnverntjenester, Bufetat og andre. Herunder kortfilmene «Inspirasjon til Raushet» og den lengre «Brobygger samtalen» (kan leies).

Videreutvikling av Brobyggerprogrammet Raushet

I 2023 har vi aktivt søkt samarbeidspartnere for å videreutvikle Brobyggerprogrammet til et konkret tiltak som kan benyttes av landets barneverntjenester i enkeltsak. Vi har etablert et samarbeid med Stiftelsen Fyrlykta om utvikling av dette tiltaket. Dette for å bidra til at tiltaket Brobygging kan stå på egne ben når prosjektet avsluttes.

Kulturell Brobygging

Prosjektet skal forene og videreutvikle Brobyggerprogrammet Raushet og kulturformidling i fosterhjem. Kulturell brobygging skal øke kulturforståelsen og god samhandling i fosterhjemsomsorgen. Å bære flere kulturelle identiteter kan være en risiko, men bør være en ressurs for barn. Prosjektet skal bidra til at barnevernstjenestene ivaretar forpliktelsene i Barnevernsloven §§ 1-8 og 8-3. For å sikre at tilhørighet til flere kulturer blir en ressurs, utarbeides tiltak og tilhørende informasjons-, opplærings- og oppstartsmateriell, som vil bli en gratis nettressurs. Da kan barnevernstjenestene på eget initiativ gjennomføre kulturell brobygging for barn i fosterhjem. For å sikre aktualiteten på prosjektet søkes samarbeidskommuner som kan komme med innspill til utvikling av metoden i prosjektet. Prosjektledelsen utføres av Fyrlykta ved Elisabeth Rundtom og skal ferdigstilles i 2024.

Foreldreoppfølgingsprosjektet

Hovedmålet med prosjektet er å bidra til at landets barneverntjenester lykkes i sitt arbeid med oppfølging av barn og foreldre etter omsorgsovertagelse, slik at barn og unge i fosterhjem styrkes i sin identitet og utvikling, og blir trygge voksne. I prosjektet skal vi utvikle en gruppebasert metode for oppfølging av foreldre etter omsorgsovertagelse, med basis i Brobyggerprogrammet RAUSHET. Vi skal også utføre kartlegging av barnevernstjenestenes egen oppfatning om oppfølging, utføre brukerkartlegging i de enkelte pilotkommunene og utforme en rapport i det gjennomførte oppfølgingsopplegget. Til slutt skal prosjektet gi anbefalinger på hva som hemmer og fremmer en gruppebasert oppfølging av foreldre. Les mer om prosjektet [her](#).

Prosjektet gjennomføres i samarbeid med Organisasjonen for barnevernsforeldre (OBF), fire pilotkommuner med barneverntjenester og foreldre, samt det eksisterende [Brobyggerprogrammet RAUSHET](#). Prosjektmidler er tildelt fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og skal ferdigstilles i 2024.

Kurs for brukermedvirkere lokalt

Hovedmålet i dette prosjektet er å gi barneverntjenester, Bufetatene og andre lokale og regionale aktører innen fosterhjemsomsorgen tilgang til kvalifiserte brukermedvirkere fra Norsk

Fosterhjemsforening. I prosjektet er det utviklet et brukermedvirkningskurs for våre medlemmer.

Vi har samarbeidet med en rekke organisasjoner og interne ressurser i utviklingen av kurset. Blant annet Organisasjonen for Barnevernsforeldre (OBF), KS, flere barnevernstjenester og ikke minst voksne og ungdom i foreningen. Prosjektmidler er tildelt fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og skal ferdigstilles i 2024.



Det digitale kurset inneholder ulike moduler som skal sette deg i stand til å bli brukerrepresentant.

Undervisningsopplegg for barnevern og sosialfaglige utdanninger

Hovedmålet i prosjektet er at vi skal spre brukerkunnskap og brukererfaringer fra fosterhjemsomsorgen, og at fremtidige barnevernsansatte blir bevisste på hvordan de kan benytte seg av brukermedvirkere og se viktigheten av godt samarbeid og likeverdig dialog.

Vi har blant annet knyttet til oss Høgskolen i Østfold, Oslo Met, Universitetet i Agder (UiA), NTNU og UiT Nord som også ønsker innhold i sin undervisning innen barnevern og sosionom på bachelor og masternivå. Prosjektmidler er tildelt fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og skal ferdigstilles i 2024.

Kurs for brukermedvirkere med erfaring fra ettervern

Foreningen har fått midler til å videreutvikle brukermedvirkningskurs med fokus på temaet ettervern. Vi har allerede kommet i kontakt med over 100 ungdommer som skal få en spørreundersøkelse om deres tanker og erfaringer om ettervern.

Prosjektet skal også rekruttere brukermedvirkere blant ungdom i alderen 16-25 år. Vi har plass til 20 ungdommer som vil få opplæring som brukermedvirkere. Disse ungdommene vil få nettkurset i brukermedvirkning. Prosjektmidler er tildelt fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og skal ferdigstilles i 2024.

Et hjem, to kulturer – samiske barn i fosterhjem

Hovedmålet med prosjektet er å kartlegge hva som fremmer - og hva som hemmer - at samiske barn i fosterhjem får sine rettigheter til å opprettholde språk og kultur ivaretatt.

Gjennom prosjektet ønsket vi å komme i kontakt med samiske barn og unge som bor i fosterhjem, deres foreldre og deres fosterforeldre. Med bakgrunn i funnene vil vi i slutten av prosjektperioden utarbeide en rapport som vil komme med anbefalinger om hvilke kompetansehevende tiltak som kan utvikles og iverksettes for å sikre rettighetene til barn med samisk bakgrunn som bor i



OVTAS - OIDNOSIS - NANUS

fosterhjem. Prosjektmidler er tildelt fra Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet og ferdigstilles i 2024.

Metodeutvikling for å utrede, begrunne og vurdere fosterbarns reaksjoner på samvær

Hovedmålet med prosjektet er å bidra til bedre psykososiale helsefaglige begrunnelser og dokumentasjon på fosterbarns stressrelaterte reaksjoner på samvær. Det skal også bidra til bedre medvirkning og deltagelse for fosterbarn i samværspørsmål, og ivareta og bringe inn fosterforeldrenes og foreldrenes perspektiver på samværsreaksjoner. Prosjektet skal videre bidra til å redusere risiko for negative konsekvenser for barnets trygghet, helse og livskvalitet.

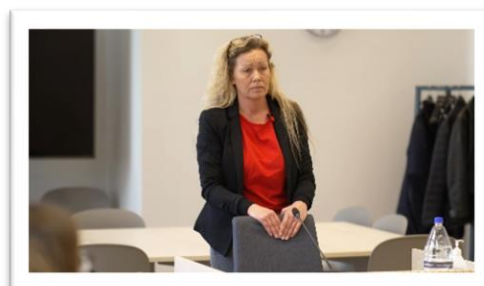
Prosjektets hovedleveranser er å utforske metoder som kan gjøre observasjoner mer gyldige og objektive, og som kan bidra til bedre rettssikkerhet for barn som har livsbegrensende reaksjoner på samvær med foreldre. Prosjektet skal gjøre metodene digitalt tilgjengelig. Metoden skal inneholde mulighet for fosterbarnet og trygt medvirke med sine opplevelser av samvær. Prosjektmidler er tildelt fra Stiftelsen DAM og skal ferdigstilles i 2024.

Pedagogikk 2 for fosterforeldre til fosterbarns beste

Vi har videreutviklet vårt nettbaserte informasjons- og kompetansehevsingsprogram rettet mot fosterforeldre. I prosjektet er det utviklet flere ressurser til ressursbiblioteket «Pedagogikk for fosterforeldre» som du finner på våre nettsider.

Veiledningsressursene er kommet på flere språk, og spres i mange kanaler gjennom en digital informasjonskampanje for å nå bredt ut til alle innen fosterhjemsomsorgen, også til minoriteter.

Prosjektet er gjennomført i samarbeid med kommunikasjons- og filmproduksjonsselskapet Bravissimo AS. Midler er tildelt fra Stiftelsen DAM og er ferdigstilt, og implementeres fra september 2023.



En av filmene som er laget handler om å vitne i en rettssak

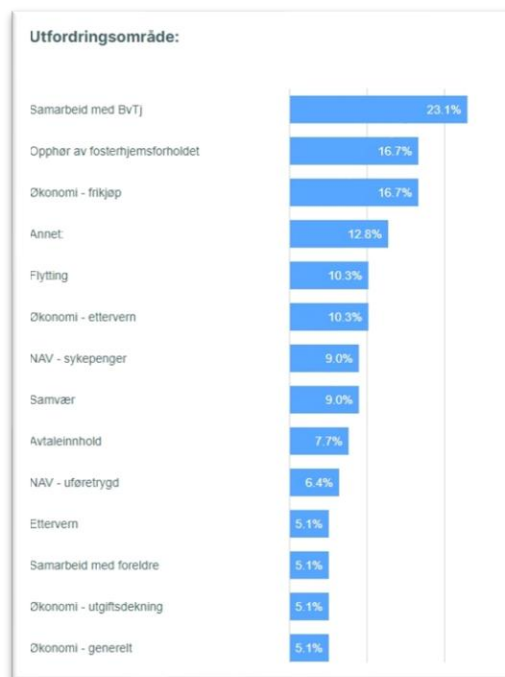
DEN NASJONALE RÅDGIVNINGSTJENESTEN

Rådgivningstjenesten er en nasjonal telefonrådgivning for medlemmer, som i 2023 var bemannet av en fast fagperson en dag i uken. Tjenesten er et meget viktig og verdifullt medlemstilbud som det er stort behov for.

Problemstillingene som ringes inn til rådgivningstjenesten er sammensatte og komplekse. Det er ofte ingen enkle svar på problemstillingene og det er utfordrende at fosterforeldre ikke har en klageinstans å forholde seg til ved uenighet i avtaler etc.

Rundt 130 henvendelser ble besvart i 2023. Samarbeid med barnevernstjenesten, frikjøp, opphør av fosterhjemsforholdet, flytting, samvær og ettervern er de mest vanlige temaene på rådgivningstjenesten.

Problemstillinger fra fosterforeldre og barnevernstjenester av prinsipiell art løfter vi videre til departement eller direktorat, eller den myndighet som bør få kunnskapen om situasjonen og som også kan bistå til løsninger på et systemnivå.



LIKEPERSONSTJENESTEN

Likepersonstjenesten er en del av hjelpetilbudet til våre medlemmer. Dette er en av de viktigste medlemsfordelene vi har. Medlemmer kan drøfte problemstillinger med erfarne likepersoner. Dette er et supplement til våre andre hjelpetilbud. Ved utgangen av året har vi totalt 12 likepersoner, hvor elleve er aktive og én har pause.

I 2023 har vi jobbet med å synliggjøre tjenesten for våre medlemmer og gi likepersonene bedre verktøy. Vi har fått på plass ressursider for likepersoner på nettsidene våre og lanserer nytt registreringssystem for likepersoner i januar 2024.

FAG OG PÅVIRKNING

I 2023 har vi videreført vårt viktige interessepolitiske og faglige arbeid for å bedre rettsikkerhet for barn i fosterhjem, samt innhenting av brukererfaringer fra unge i fosterhjem og fosterforeldre.

Fosterhjemsundersøkelsen 2023

«Hvis du ikke vet hvor du skal, spiller det ingen rolle hvor du går», sier haren i Alice i Eventyrland. Fosterhjemsundersøkelsen 2023 gir myndigheter, politikere og fagfolk verdifull kunnskap om det reelle landskapet i fosterhjemsomsorgen. Undersøkelsen viser vei til en bedre fosterhjemsomsorg. Fosterhjemsundersøkelsen er ikke et tegnet kart. Det er et foto av virkeligheten slik den fortonet seg når over 1500 fosterforeldre og 260 ungdommer som bor i fosterhjem, med sine brukererfaringer, ga oss denne viktige kunnskapen. Norge er inne i en fosterhjemskrise! Det er stor mangel på fosterhjem. Barn står i kø for å få et trygt hjem. Fosterhjemsomsorgen er grunnmuren i barneverntjenesten.

9 av 10 barn som av ulike grunner ikke kan bo hjemme med sine foreldre, bor i fosterhjem. Fosterhjemsomsorgen i dag er en ordning som er basert på forhistoriske samfunnsmodeller og frivillighet uten rettigheter og forutsigbarhet. Dette må det bli en endring på! Denne rapporten har til hensikt å synliggjøre gapet mellom kartet som myndighetene har tegnet, og det virkelige landskapet. Derfor blir det fokus på mye av det som utgjør gapet og som ikke fungerer. Det betyr imidlertid ikke at det ikke gjøres en stor og verdifull innsats i fosterhjemsomsorgen og i barnevernet.



Dette er tredje året vi gjennomfører denne medlemsundersøkelse hvor vi tar tempen på fosterhjemmenes situasjon og ivaretagelse av barna. Dette formidler vi etter beste evne som systematisert, anonymisert brukerkunnskap, og gjør den tilgjengelig for alle.

Barne- og familieministeren er i gang med å utarbeide en Fosterhjemsmelding, samt fremme forslag til lovreguleringer som skal legges frem i 2024.

Fosterhjemsundersøkelsen 2023 er dermed en gavepakke til ministeren, myndighetene, nasjonale og lokale politikere og fagfeltet. Uten å ta denne brukerkunnskapen på alvor, blir det vanskelig å utvikle en kunnskapsbasert og treffsikker fosterhjemsomsorg som gir stabilitet og god kvalitet i fosterhjemmene. Vi regner med at statsråden vil bruke kunnskapen og anbefalingene flittig i utformingen av en bedre, mer rettighetsbasert og forutsigbar fosterhjemsomsorg. Hun har nå en gyllen mulighet! Dersom myndighetene mener alvor med å satse på fosterhjem som tiltak for barna, forventer vi store endringer i dagens fosterhjemsomsorg. Endringer som er til det bedre for barn og fosterhjem. Vi ønsker å bidra til at flere velger å bli fosterhjem! For hva skal Norge gjøre uten fosterhjemmene?

Samfunnsøkonomisk verdi av fosterhjem

En viktig investering foreningen gjorde i 2023, var å gi Menon Economics et oppdrag om å gjennomføre en analyse rundt samfunnsøkonomisk verdi av fosterhjemmene. Det er første gangen det blir gjort en slik analyse på feltet i Norge. Dette ble viktig input til både nasjonale og lokale politikere, til statsråder og departement, og øvrige myndigheter og fagfelt.

Rapporten viser at den samfunnsøkonomiske verdien av dagens fosterhjem utgjør en forventet nåverdi på 135,9 milliarder kroner. 1 krone investert i hjemmene, gir 11 kroner tilbake.

Ved utilsiktedes flyttinger, skades barnet ytterligere og kostnaden for samfunnet er enorm; 2,1 million kroner per fosterhjem – per år. Det er samfunnsøkonomisk svært lønnsomt å investere i fosterhjem.

Vi samlet Fosterhjemsundersøkelsen 2023, oppsummeringsrapporten fra undersøkelsen, samt Menon rapporten Samfunnsøkonomisk verdi av fosterhjem [på våre nettsider](#).



Innspill, høringer og deltagelse i referansegrupper og utvalg

Vi har deltatt med skriftlige og muntlige høringer i Stortinget, og gitt en stor mengde høringsinnspill til Departement, Bufdir, Stortinget med flere. Vi har gitt innspill gjennom våre medlemskap i sentrale brukerråd og referansegrupper. Alle våre skriftlige høringsinnspill på offentlige høringer ligger tilgjengelig på [våre nettsider](#).

- Til Barne- og familiedepartementet: svar på spørsmål om regler om flytting og uttalerett, og klage på oppsigelse av fosterhjemsavtalen
- Til Helsedirektoratet: Innspill Bufetats vurdering om tverrfaglig helsekartlegging (vi støtter Barneombudets innspill)
- Til Barne- og familiedepartementet: Innspill fra Norsk Fosterhjemsforening til statsbudsjett 2024
- Til Barne- og familiedepartementet: Høringssvar til NOU 2023-7 fra Norsk Fosterhjemsforening
- Til Bufetat: Høringsinnspill fra Norsk Fosterhjemsforening til ny fosterhjemsforskrift og forskrift om Bufetats saksbehandling ved tilbud om barnevernstiltak til kommunene
- Til Bufdir: Samiske barn og unges språklige og kulturelle rettigheter under barnevernets omsorg
- Innspill fra Norsk Fosterhjemsforening etter møte i BFD om brukermedvirkning fra barn og unge på systemnivå.

Spesielt viktig er vår faste deltagelse i Bufdir sitt Brukerråd med flere møter gjennom året, samt møter i Nasjonalt barnevernforum i Barne- og familiedepartementet. Foreningen er representert i flere viktige referansegrupper. Spesielt viktig dette året har vært vår deltagelse i referansegruppen til Barnevernutvalget, som leverte NOU 2023-7 om bedre rettssikkerhet i barnevernet. Vi har videre vært representert i Bufdirs rådgivende ekspertgruppe for gjennomføring av samvær, der arbeidet fortsetter i 2024.

Vi påstartet også et viktig nybrottsarbeid i 2023 med utvikling av forslag til nye prosessuelle rettigheter til fosterforeldre. Vi er en synlig samfunnsaktør på feltet, og inviteres inn i møter i mange ulike sammenhenger for å belyse behov til barn i fosterhjem og fosterhjemmene.

Fosterhjemskonferansen

For fjerde år på rad arrangerte Norsk Fosterhjemsforening, i samarbeid med Dialog og kompetanse, Fosterhjemskonferansen. Konferansen har utviklet seg til å bli en viktig arena og fagkonferanse for alle som jobber på eller er interessert i fosterhjemsfeltet. Vi hadde deltakere fra kommunale barnevernstjenester, departementer og direktorat, samt fosterforeldre. Årets fosterhjemskonferanse ble åpnet av barneminister Toppe, og over 320 personer deltok på konferansen i Oslo eller digitalt. På åpningen lanserte Toppe den viktige seieren om klagerett for fosterforeldre på enkeltvedtak i Fosterhjemsavtalen. Dette førte til flere presseoppslag.



Barne- og familieminister Kjersti Toppe og generalsekretær Tone Granaas fikk til en god prat på Fosterhjemskonferansen

Påvirkning lokalt

I anledning kommunevalget 2023 har foreningen sendt alle politiske partier innspill til partiprogrammet slik at fosterhjem blir en viktig del av dette. Kommunevalget har også vært tema på ledersamling i organisasjonen, hvor fylkesstyrene har fått hjelp og støtte til politisk arbeid i sine respektive kommuner. Sekretariatet sendte ut skreddersydd kronikk og tips om medieinnsalg til alle fylkesforeninger i anledning valget. Mange fylkesforeninger fulgte opp og fikk oppslag i sine respektive lokalaviser.

Vi arrangerte åpent nettmøte om politisk påvirkningsarbeid lokalt for alle tillitsvalgte som ønsket å delta i 2023.

ØKONOMI

Det er blitt jobbet målrettet og i henhold til Handlingsplanen også i 2023. Fokus har vært på synergier og samhandling mellom prosjekter og drift. Vi har prioritert arbeid og innsats som gir oss mulighet til å påvirke optimalt i forhold til de ressurser vi har til rådighet. Vi har videreført arbeidet med realistiske periodiseringer for å ha enda bedre økonomisk styring og oversikt over foreningens økonomiske handlingsrom underveis i året. Vi har også i 2023 videreført rutiner og muligheter for at fylkesforeningene kan søke på momskompensasjon, hvor de fleste fylkesforeningene benyttet seg av dette – og fikk tilbakeført midler.

Hovedstyret godkjente for 2023 et budsjett med et driftsresultat på kr. 38.107.

Årets resultat 2023 ble et driftsoverskudd på kr. 1.848.810,- og et totalt overskudd med finansinntekter/-kostnader på kr. 2.690.899,-. Årsregnskapet synliggjør både drift, prosjekter og Kajafondet.

Foreningen har mottatt ekstra tilskudd fra Bufdir på kr. 547.500,-. I tillegg mottok foreningen ca. kr. 470.000,- mer fra Norsk Tipping enn budsjettet. Totalt mottatt momskompensasjon var kr. 1.124.978,- og av dette ble kr. 231.704,- fordelt videre til fylkene. Det ble kr. 390.000,- mer i momskompensasjon enn budsjettet.

Finansinntektene består av realisert gevinst på salg av aksjefondene på kr. 65.070,- samt urealisert gevinst på justering av aksje- og rentefond samt likviditetsfond til markedsverdi pr. 31.12. Urealisert gevinst utgjør kr. 795.738,-

Annonse salget ligger ca. kr. 400.000,- under budsjett. Noe av grunnen til dette er at det ikke faktureres ut noe i desember, men på 1. termin 2024. Problemer i blant annet byggebransjen gjør at det er en tendens til at flere ikke betaler, og salget må krediteres til slutt.

I andre inntekter inngår blant annet 3 % avkastning på Kajafondet, kr. 291.864,-. Beløpet har motpost under varekostnader som er utdeling av midler etter søknader til Kajafondet. I andre inntekter inngår også mottatte gaver. Foreningen mottok gaver til Kajafondet på kr. 70.000,- på slutten av året.

Administrasjonsdel på prosjekter er mottatt fra Stiftelsen Dam på til sammen kr. 160.601,- Resten, kr. 10.552,- gjelder Brobyggerprogrammet.

Varekostnader er kostnader knyttet til produksjon av Fosterhjemskontakt i 2023, kontingentrefusjon og driftsstøtte til fylkene. Kostnadene til organisasjonssamlingen endte på ca. kr. 200.000,- etter at reisefordelingen ble klar, mot budsjett på kr. 240.000,-. Utdelte midler fra Kajafondet inngår i varekost, men har motpost i inntekter over. Når dette hensyntas så ligger ordinære varekostnader under budsjett. Utdelte gaver fra Kajafondet beløper seg til kr. 350.999,-.

Samlede lønnskostnader ligger under budsjett. Dette refererer seg hovedsaklig til refunderte sykepenger samt at noen flere lønnskostnader har blitt belastet prosjekter i avslutningsfasen av disse.

Under andre driftskostnader ligger kostnader til Landsmøtet som pr. 31.12. beløper seg til kr. 543.591,- mot budsjettet kr. 320.000,-.

Totalt sett gir resultatet en mindre sårbar egenkapital og vi kan styrke foreningsarbeidet med «flere ben å stå på» økonomisk, samt ønsket om mer manpower. Vi må fremover i 2024 også ha ekstra fokus på medlemsrekruttering og etablere flere giverløp.

Oversikt over inntektskilder i drift



INTERNASJONALT SAMARBEID

Nordic Foster Care Association (NOFCA) består av deltakere fra ulike fosterhjemsforeninger/organisasjoner og to statlige barnevernskontor fra de nordiske landene.

Målet med nettverket er å forbedre kvaliteten på fosterhjemsarbeidet i de nordiske land gjennom utveksling av erfaringer og forskning, finne beste praksis, stimulere til mer forskning, organisere samlinger og konferanser, samt gjøre fosterhjemsarbeidet kjent både for politikere og allmennheten.

I 2023 ble det avholdt digitalt årsmøte i NOFCA. Det er jobbet med organisasjonens formål og vedtekter, og en moderniseringsprosess er igangsatt for å gjøre både organisering og vedtekter mer relevante for medlemmene. Norsk Fosterhjemsforening, sammen med Redd Barna, har ledet dette arbeidet.

MEDLEMSKAP I ANDRE ORGANISASJONER

Norsk Fosterhjemsforening var i 2023 medlem hos:



Hovedstyret 2023-2025

Oslo, 22. februar 2024

Lene Printzlau
Styreleder
Sign.

Stig Christophersen
Nestleder
Sign.

Helle Christensen
Styremedlem
Sign.

Tone Kolås
Styremedlem
Sign.

Anders Wengen
Styremedlem
Sign.

Jan Christian Ødegaard
Styremedlem
Sign.

ÅRSRAPPORT 2024

Norsk Fosterhjemsforening



Sammen, synlig, sterk – for barna!

SAMMENDRAG

Norsk Fosterhjemsforening har jobbet målrettet med prioriterte områder og nye strategier for påvirkning av fosterhjemspolitikken siden 2020, og er blitt en viktig og høyst relevant samfunnsaktør på barnevernsfeltet. I 2024 finner man store avtrykk av foreningens arbeid i viktige høringsforslag som ble fremlagt av Barne- og familiedepartementet, og Fosterhjemsundersøkelsen er blitt en viktig referansekilde for både Stortingspolitikere og fagfeltet ellers. Det ble flere viktige seire i 2024 som foreningen har jobbet for i mange år, bl.a. at frikjøpte fosterforeldre skal kompenseres for tapt tjenstepensjon. Dette er viktig påvirkning for store avgjørelser som skal tas politisk før sommeren 2025, der ny Kvalitetsreform i barnevernet og endringer på fosterhjemsfeltet skal besluttes.

Ettervern – en rettighet uten innhold! Vi satte ettervern høyt på agendaen i 2024, med en ny samfunnsøkonomisk rapport fra Menon om verdien av ettervern. Dette i samarbeid med KS, som vi også hadde temaet sammen med på Arendalsuka. Vi fortsetter vår ettervernsatsning i 2025.

Medlemstilbudet til våre medlemmer utvides stadig med nye ressurser på nett, og ikke minst gode lokale aktiviteter i fylkesforeningene.

Rådgivningstelefonen hadde doblet sine samtaler i 2024 oppimot 2023, og behovet for våre hjelpetilbud er stort – også likepersonssamtaler. At foreningen er der for våre medlemmer når de trenger hjelp og noen å snakke med, er et viktig supplement til det arbeidet barneverntjenestene gjør for å skape stabilitet i fosterhjemmet.

Fosterhjemskonferansen er en arena der vi gir viktig og relevant påfyll til fagfeltet, også til våre egne medlemmer. Dette er en betydelig og viktig medlemsfordel som vi håper flere vil benytte seg av i årene fremover med gratis digital deltakelse for alle medlemmer (verdi over kr 2 000).

Kajafondet gir barn og unge nye muligheter til livsmestring og glede. Vi får inn mange søknader - det er utrolig gledelig. Dessverre må vi også si nei til mange, for midlene som er avsatt til utdeling per år strekker ikke til. Vi ønsker fremover å ha fokus på å få flere givere til å fylle på Kajafondet, slik at flere barn og unge gis mulighet til bedre livskvalitet og vekst.

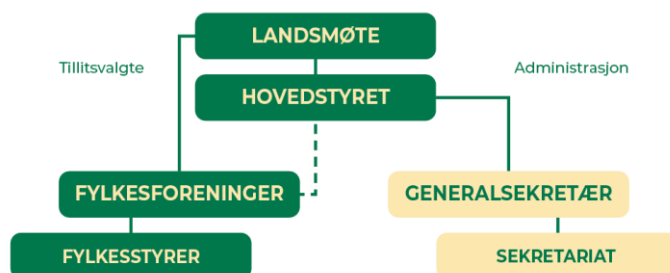
Det er i 2024 også god økonomisk styring og kontroll, og en trygg økonomisk situasjon har gitt mulighet for å utvide sekretariatets ressurser med 1,2 årsverk.

ORGANISASJONEN

Norsk Fosterhjemsforening er en bruker- og interesseorganisasjon for alle som bor i fosterhjem, besøkshjem og beredskapshjem. Foreningen er en tydelig stemme i samfunnsdebatten for å bedre norsk fosterhjemsomsorg. Vårt mål er at både barn og unge, samt de voksne, i fosterhjem, beredskapshjem og besøkshjem skal få trygge, gode og forutsigbare rammer.

Med våre rundt 2 800 familier som medlemmer, 150 tillitsvalgte i våre aktive fylkesforeninger, og sekretariatet – er Norsk Fosterhjemsforening en solid bidragsyter innen utvikling, brukerkompetanse og påvirkning på feltet.

Norsk Fosterhjemsforening er en frivillig og demokratisk oppbygget organisasjon, med Landsmøtet som øverste organ. Vedtak som fattes her, er bindende for alle ledd i organisasjonen. Kontrollkomiteen ser til at vedtektene blir fulgt. Mellom landsmøtene er hovedstyret foreningens øverste organ, og fylkesforeningene har et tilsvarende ansvar som hovedstyret, men på fylkesnivå. Sekretariatet er foreningens utøvende organ på nasjonalt nivå, og generalsekretær er utøvende leder av organisasjonen.



Et travelt år for Hovedstyret

I 2024 avholdt Hovedstyret 12 styremøter, og gjennomførte seks runder med saksbehandling per e-post. Det er behandlet 113 saker i løpet av året. Hovedstyret har deltatt på både Organisasjonssamling i april og Ledersamling i oktober.

Hovedstyret bestod ved utgangen av 2024 av:

- Lene Printzlau, styreleder
- Anders Wengen, nestleder
- Tone Kolås, styremedlem
- Jan Christian Ødegaard, styremedlem
- Benedicte Møller Idsal, styremedlem
- Merete Skaarud, styremedlem

Hovedstyret har i 2024 opplevd et turbulent år. Dette har ført til endringer i sammensetningen av hovedstyret i løpet av året.

Våre aktive fylkesforeninger

I 2024 har Norsk Fosterhjemsforening hatt 16 fylkesforeninger, da Viken delte seg i hhv Buskerud og Østfold. Fylkesforeningene gir medlemmene våre viktige tilbud, er pådrivere for lokalt påvirkningsarbeid og engasjerer medlemmer og tillitsvalgte i ulike aktiviteter. Norsk Fosterhjemsforening Nord-Trøndelag markerte i 2024 40-årsjubileum, og Vestfold og Telemark fylte 50 år.

Aktivitetsnivået er godt, og varierer rundt om i landet. Temakvelder, ungdomsturer og treff med aktiviteter, skidager, juleverksteder, samtalekurs og likepersonsarbeid er eksempler på noen av dem.

Det er også godt fokus på medlemsrekruttering, der fylkesforeningene har blitt mer aktive på oppfølgingen av medlemskap som å ta imot nye medlemmer og følge opp uteblivende innbetalinger.



Klating i Nord-Trøndelag



Paintball i Oslo

Et flott Ungdomsutvalg

Ungdomsutvalget er ungdommer som selv er eller har vært fosterbarn eller bor/har bodd i et hjem med fosterbarn. De skal ivareta unge medlemmers interesse i fosterhjemmet ved å løfte saker som bidrar til bedre vilkår for barn og ungdom. Ved utgangen av 2024 bestod Ungdomsutvalget av Anette Halto og Heidi Åsheim.

Sekretariatet har jevnlig fulgt opp Ungdomsutvalget gjennom året, og har gjennomført 12 møter på Teams. Ungdomsutvalget var representert på Organisasjonssamling og Fosterhjemskonferansen. På grunn av kapasitetsutfordringer i sekretariatet, ble det planlagte nasjonale ungdomseventet utsatt til september 2025. Utvalget søkte fylkesforeningene etter flere medlemmer ved utgangen av året.

Engasjerende samlinger for tillitsvalgte

Organisasjonssamling er Norsk Fosterhjemsforening årlige samling for tillitsvalgte. 20.-21. april arrangerte vi Organisasjonssamling på Gardermoen med over 70 deltakere fra samtlige fylkesforeninger, Hovedstyret, Kontrollkomité, Valgkomité og sekretariatet. Deltakerne fikk påfyll og inspirasjon for videre arbeid, med blant annet politisk påvirkning, erfaringsdeling og medlemsverving/-pleie.

Ledersamling arrangeres når det ikke er landsmøte, og gikk i år av stabelen 26. - 27. oktober på Gardermoen. Samlingen er for ledere og nestledere i fylkesforeningene. På programmet stod blant annet ledelse av frivillige, lokalpolitisk påvirkningsarbeid og rekruttering/medlemspleie/synlighet lokalt.

Hovedstyret er vertskap for samlingene. Sekretariatet bistår med planlegging, gjennomføring og evaluering. Deltakerne ga gjennomgående gode tilbakemeldinger på innholdet i programmene.

Kontrollkomiteen og valgkomiteen med noen ekstra oppgaver i år

Kontrollkomiteen arbeider etter vedtatte retningslinjer og vedtekter for foreningen, og skal i landsmøteperioden påse at vedtekter og beslutninger blir fulgt. Landsmøtet behandler kontrollkomiteens rapport for landsmøteperioden.

Kontrollkomiteen meldte inn to spørsmål til HS i april, samt en merknad til hovedstyret i juni. I september vedtok hovedstyret at alle varsler fra tillitsvalgte som omhandler generalsekretær eller medlemmer av hovedstyret, skal behandles av Kontrollkomiteen. Kontrollkomiteen har behandlet to varslingssaker, med bistand fra eksterne aktører.

Kontrollkomiteen bestod ved utgangen av 2024 av Solfrid Ruud Rekdal (leder), Kjell Kirkeng (medlem) og Jasmin Agovic-Nordaas (medlem).

Valgkomiteen arbeider også etter vedtatte retningslinjer og vedtekter vedtatt i hovedstyret og landsmøtet. Valgkomiteen, som er valgt for perioden 2023-25, bestod i 2024 av: Monica Sjursen Skogland (leder), Monica Holst (nestleder) og Tom Ophus (medlem).

Valgkomiteen ble i november bedt om å supplere hovedstyret og kontrollkomiteen med flere medlemmer, og leverte sin innstilling samme måned.

Full fart i sekretariatet – med flere ressurser

Sekretariatet står for den administrative delen av Norsk Fosterhjemsforening og ledes av generalsekretær. Gjennom året er det jobbet godt og effektivt for å realisere foreningens hovedmål og handlingsplan. Sekretariatet jobber og samhandler for det meste på digitale plattformer, men har også mulighet til å jobbe på kontoret vårt i Tollbugata i Oslo.

I november arrangerte vi en personalsamling på Hurdalssjøen. Vi jobbet med planarbeid, og hvordan vi kan fortsette å jobbe effektivt på tvers av fagfelt og organisasjon.

I 2024 var følgende fast ansatt i sekretariatet:

- Tone Granaas, generalsekretær i 100% stilling

- Marianne Oftedahl, fagsjef i 100% stilling
- Agnes Cole, regnskapsansvarlig i 80% stilling fra april (opp fra 60%)
- Linda Bjoland-Lund, rådgiver administrasjon og organisasjon i 100% stilling
- Ingunn Larsen, markeds- og kommunikasjonssjef i 100% stilling
- Elisabeth Garlie Udjus, politisk rådgiver i 100% stilling fra mars



Et fornøyd sekretariat etter Fosterhjemskonferansen i 2024

Eline Vedal fungerte som fagperson på rådgivningstelefonen i 20 % stilling. I tillegg har vi innleide prosjektressurser.

FAG OG POLITISK PÅVIRKNING

Fosterhjemsundersøkelsen 2024 – et faglig fundament

8. mai 2024 ble den fjerde Fosterhjemsundersøkelsen lansert. Undersøkelsen utgjør et viktig kunnskapsgrunnlag for myndigheter, politikere og fagfolk. Dette kommer tydelig frem i Stortingsmeldingen for fosterhjemsomsorgen hvor regjeringen har tatt i bruk, og referer til, tidligere Fosterhjemsundersøkelser. Årets undersøkelse ble besvart av over 1300 fosterforeldre og 215 ungdommer, og gir et unikt innblikk i det reelle landskapet i fosterhjemsomsorgen.



Engasjert generalsekretær Granaas legger fram årets Fosterhjemsundersøkelse

Resultatene i undersøkelsen munner ut i en rekke forslag til tiltak som vil forbedre fosterhjemsomsorgen til det beste for barna. Disse tiltakene, samt den systematiserte brukerkunnskapen i undersøkelsen, danner grunnmuren for foreningens politiske påvirkningsarbeid, som har stått høyt på agendaen i 2024. Fosterhjemsundersøkelsen 2024 er en gavepakke til ministeren, myndighetene, nasjonale og lokale politikere og fagfeltet.

Publikumsrekord på Fosterhjemskonferansen

Fosterhjemskonferansen 2024 gikk av stabelen 16. - 17. september. Årets konferanse satte ny deltakerrekorden med over 350 deltakere fysisk og digitalt. Nærmere 350 deltakere fra kommunale barnevernstjenester, departementer og direktorat, samt fosterforeldre.



Barneombudet og familieministeren deltok på årets konferanse

Konferansen bestod av innlegg fra ulike fagpersoner, forskere, barnevernstjenester og unge voksne med brukererfaring fra ettervern. I tillegg inviterte vi stortingspolitikere fra familie- og kulturkomiteen til debatt om hvordan vi kan løse fosterhjems-krisa. Barne- og familieminister Kjersti Toppe åpnet konferansen og fortalte om flere av endringene hun har jobbet for i regjering innen fosterhjemsfeltet. Blant annet trakk hun frem forslaget om tjenestepensjon for frikjøpte fosterforeldre, som skal behandles av Stortinget våren 2025.

Innspill, høringer og deltakelse i referansegrupper og utvalg

Foreningen har også dette året gitt en mengde høringsinnspill for å fremme fosterhemssaken. Det er stor aktivitet på barnevernsfeltet, og fosterhjemsområdet er særskilt i fokus med store og viktige høringer. Sentrale høringer dette året har vært innspill og høringer til regjeringens fosterhjems-melding, samt regjeringens lovfor-slag til kvalitetsreform. Departementet har også utarbeidet nytt forslag til revidert fosterhjemsavtale, hvor foreningen har gitt en rekke innspill.

Vår synlighet på feltet som aktiv bruker- og interesseorganisasjon medfører at vi i trekkes inn som en viktig og sentral aktør i mange sammenhenger.

Vi har deltatt med skriftlige og muntlige høringer i Stortinget, og gitt en mengde høringsinnspill til departementer, Bufdir, Stortinget, med flere. Vi har gitt innspill gjennom våre medlemskap i sentrale brukerråd og referansegrupper.

Foreningen deltar igjennom året som fast brukerrepresentant i Barne -og familiedepartementets nasjonale brukerråd ledet av barneministeren, og i brukerrådet i Bufdir. Alle våre skriftlige innspill på offentlige høringer ligger tilgjengelig på våre nettsider

- [Høringsinnspill Fosterhjems-meldingen 2024](#)
- Til Arbeid- og sosialkomiteen: Innspill fra Norsk Fosterhjemsforening til statsbudsjett 2025

- Til Familie- og kulturkomiteen: Innspill fra Norsk Fosterhjemsforening til statsbudsjett 2025
- Til Barne- og familiedepartementet: Svar på høring om Kvalitetsreform i barnevernet, fra Norsk Fosterhjemsforening
- Til Barne- og familiedepartementet: Høringsuttalelse NOU 2023:24 «Med barnet hele vegen»
- Til Barne- og familiedepartementet: Oppsummering av lovforslag til nye prosessuelle rettigheter, fra Norsk Fosterhjemsforening.
- Til Barne- og familiedepartementet: Fordypning av lovforslag til nye prosessuelle rettigheter, fra Norsk Fosterhjemsforening.
- Til FNs barnekomité: Supplementary Report from the Norwegian Foster Care Association Regarding Articles 3 and 12 of the UN Convention on the Rights of the Child, and the Right to Family Life in Foster Care

Foreningen er representert i flere viktige referansegrupper. Vi har også dette året vært deltager i Bufdirs rådgivende ekspertgruppe for gjennomføring av samvær, der arbeidet i gruppen ble avsluttet desember 2024, samt ekspertgruppen valg av fosterhjem. I 2024 ble vi med i referansegruppe for digital tilgang for fosterforeldre, om bla tilgang til Helsenorge.no. Vi er også invitert til ekspertgruppe for utvikling av nasjonale faglige råd om bekymringsfullt skolefravær. I 2024 ferdigstilte vi et stort nybrottsarbeid med å utforme lovforslag til prosessuelle rettigheter for fosterforeldre som ble oversendt barneministeren.

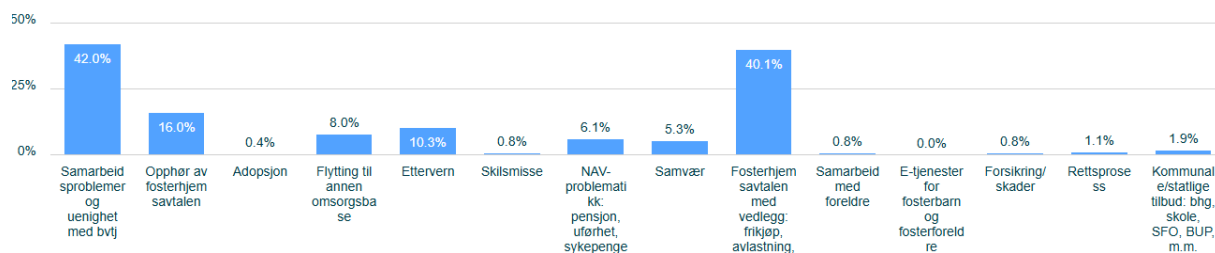
VÅRE NASJONALE TILBUD

Rådgivningstjenesten – en relevant og nødvendig medlemsfordel

Rådgivningstjenesten er en nasjonal telefonrådgivning for medlemmer, som i 2024 var bemannet av en fast fagperson en dag i uken. Tjenesten er et meget viktig og verdifullt medlemstilbud som det er stort behov for.

Problemstillingene som ringes inn til rådgivningstjenesten er sammensatte og komplekse. Det er ofte ingen enkle svar på problemstillingene og det er utfordrende at fosterforeldre ikke har en klageinstans å forholde seg til ved uenighet i avtaler etc.

Rundt 260 henvendelser ble besvart i 2024, som er en dobling fra året før. Samarbeidsproblemer og uenighet med barnevernstjenesten, og spørsmål om fosterhjemssavtalen er de mest vanlige temaene på rådgivningstjenesten.



Over 80 % av de som tar kontakt med rådgivningen har omsorgsplasseringen, og 10 % har ungdommer på ettervern. Rundt 5 % har avsluttet plasseringen.

Problemstillinger fra fosterforeldre og barnevernstjenester av prinsipiell art løfter vi videre til departement eller direktorat, eller den myndighet som bør få kunnskapen om situasjonen og som også kan bistå til løsninger på et systemnivå.

Likepersonstjenesten – støtte og veiledning gjennom felles erfaring

Likepersonstjenesten er en del av hjelpetilbudet til våre medlemmer. Likepersonene er erfarne fosterforeldre, beredskaps- og besøkshjem, som er gode å snakke med. For å bli likeperson må du gjennomføre vårt grunnkurs i likepersonsarbeid.

Vi har fortsatt arbeidet med å synliggjøre likepersonstilbudet vårt for medlemmer, blant annet ved å presentere

likepersonene med temaer de kan

kontaktes om. Det er registrert over 150

samtaler av våre 9 likepersoner, som utgjør et viktig tilbud til våre medlemmer.

I 2024 fikk vi endelig gjennomført en samling med faglig påfyll for våre likepersoner, med ekstern innleder. Vi jobber videre med å utvikle relevante verktøy og møteplasser for våre likepersoner.



Nyttig påfyll for våre likepersoner

KOMMUNIKASJON

PR, media og synlighet

Vi har mangedoblet antall presseoppslag de siste par årene. I 2024 hadde vi store presseoppslag etter proaktivt PR-arbeid og presseinnsalg. Et av høydepunktene var VG-oppslag med tre representanter fra foreningen samt to ministre om lovendringsforslag. Vi har også vært på TV i NRK nyheter og TV2 nyheter om blant annet budsjettlekkasje og pensjonsrettigheter. Vi sendte ut to pressemeldinger i 2024 med meget godt resultat, samt bidratt med å skrive innspill til lokale kronikker.



Oppslag i VG om bedre rettigheter.



Innslag på TV2 nyheter om pensjon.

Nyhetsbrev

Vi utarbeidet ny mal for våre elektroniske nyhetsbrev, samt opprettet egen mal for skreddersydde nyhetsbrev for tillitsvalgte. Vi sender ut nyhetsbrev ved behov. I 2024 sendte vi ut 14 nyhetsbrev til medlemmer og andre abonnenter, og fire skreddersydde nyhetsbrev kun til tillitsvalgte. Foreningen har svært god åpnings- og leserrate på våre elektroniske nyhetsbrev.

Ambassadører bidro til synlighet

Norsk Fosterhjemsforening har tre frivillige ambassadører som jobber gratis for å synliggjøre saken og foreningen, Trine-Lise Olsen, Stian Antonsen og Isabel Raad. Vi lanserte sistnevnte ambassadør i VG, og Raad ble umiddelbart invitert til barne- og familieministeren for å diskutere fosterhemssaken. Stian Antonsen har bidratt som politisk døråpner og sparringspartner. Isabel Raad har bidratt til enorm synlighet om fosterhjem i media.



Sosiale medier

Vår nasjonale, åpne Facebookside er en viktig kommunikasjonskanal både til medlemmer og andre interessenter. Vi hadde 6700 følgere ved utgangen av året. Vi har de siste to årene økt antall poster på denne siden, da vi ser at dette er en kanal som egner seg for våre målgrupper. Vi har hatt noe betalt annonsering på Facebook, for eksempel for Fosterhjemskonferansen og for å bli medlem. Vi har kontoer på Instagram-konto og LinkedIn, men de er foreløpig ikke prioriterte kanaler for oss.

Det er aktivitet i fylkesforeningenes lukkede medlemsgrupper på Facebook, med info om blant annet samlinger og andre lokale tilbud. Det postes også saker på Facebook-gruppe for tillitsvalgte (lukket). Den er ment som en informasjonskanal.

Fornyelse og videreutvikling av Fosterhjemskontakt

Vårt medlemsblad Fosterhjemskontakt hadde fire utgaver i året som gikk. Vi har jobbet med å videreutvikle magasinet til et mer praktisk medlemsblad med større nytteverdi for medlemmene i hverdagen. I 2024 har vi derfor skrevet om nye rettigheter, mulighet til å klage på barnevernets vedtak, praktiske tips for gode samvær og andre hverdagslige temaer. Dette kombinert med overordnede politiske saker.

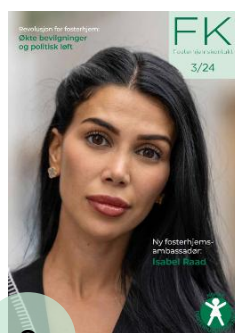
Vi hadde 173 betalende eksterne abonnenter på dette tidsskriftet ved utgangen av året, som er en liten nedgang fra året før.



1



2



3



4

Ny designmanual

For å bedre Norsk Fosterhjemsforening sitt etterlatte inntrykk og å gjøre oss mer kjent i omverden, har vi jobbet med å profesjonalisere vår visuelle profil. I 2024 utviklet vi en designmanual for første gang. Den gjelder både for foreningens nasjonale ledd, samt for fylkesforeningene. Manualen er tilrettelagt som et hjelpemiddel i praktisk kommunikasjonsarbeid både nasjonalt og lokalt.



MARKED

Rekrutterer godt med nyinnmeldinger

Vi har hatt fokus på å rekruttere bedre, og vi rekrutterte bra i 2024. Årsakene til de gode rekrutteringstallene er økt synlighet i media, digitale vervekampanjer, politiske seire, populære medlemssamlinger i fylkesforeningene, konferanser og ikke minst aktiv medlemsverving lokalt fra fylkesforeningenes side.

Vi gjennomførte egen økt på Organisasjonssamlingen om synlighet og rekruttering, og hadde arbeidsoppgave og delte ut flyer til de tillitsvalgte. Vi gjennomførte fire interne vervekonkurranser med premier i 2024.

Per 31.12.24 hadde Norsk Fosterhjemsforening totalt 2 818 til sammenlikning med 2 993 i 2023.¹ Vi har rekruttert 463 hovedmedlemmer, og 670 medlemskap er avsluttet. Det gir en netto rekruttering på -270 hovedmedlemmer. Netto nedgang er mindre enn 2023, og vi iverksatte derfor flere aktiviteter for å beholde medlemmer:

- Implementering av automatisk, elektronisk medlemsløp. Dette er en viktig IT/markeds-investering som moderniserer vår medlemskommunikasjon, og sørger for god mottakelse av nye medlemmer.
- Vi har et bevisst forhold til å vise fram politiske seire i vår medlemskommunikasjon. Dette for å styrke medlemmenes kunnskap om hvor viktig det er å være medlem.
- Medlemsfordelene frontes i alle utgaver av Fosterhjemskontakt og i nyhetsbrev. I 2024 la vi grunnlaget for ny web som ble lansert januar 2025. Her har vi sørget for å få

¹ 2 530 er hovedmedlemmer (2 710) og 288 er støttemedlemmer (283). Tall i parentes er fra 2023.

medlemsfordelene enda tidligere frem på forsiden av nettsiden vår, og med forbedret landingsside om medlemsfordeler.

- Vi har hatt digitale annonsekampanjer knyttet opp mot medlemsfordeler.
- Vi gjennomførte en skreddersydd opplæring om hvordan fylkesforeningene kan jobbe for å bygge medlemslojalitet på Ledersamlingen høsten 2024. Her hadde vi også praktisk arbeidsoppgave og delte ut flyer om 10 gode tips for å beholde medlemmer. Dette skal følges opp på webinar for alle tillitsvalgte som ønsker å delta i 2025.

Flere private givere

I 2024 økte vi antallet private givere. Vi har vi hatt 93 personer med månedlig fast giveravtale, hvor 24 av dem er nye. Giverbeløpet ligger på kr 95 i gjennomsnitt, og varierer fra kr 10 til kr 200 per måned. Samlet står månedlige givere for en inntekt på ca kr 105 000 i 2024.

Vi har hatt flere aktiviteter for å synliggjøre muligheten til å støtte foreningen i vår markedskommunikasjon i 2024 enn i tidligere år. Det tar tid å bygge opp en giverdatabase, og vi legger sten på sten i dette arbeidet. Et av tiltakene vi har gjort er å ringe utmeldte medlemmer og givere og spørre om de vil støtte oss på nytt. Denne TM-kampanjen ga gode resultater, med total ja-prosent på 10,1 % - noe som tilsvarte 61.110 kroner. Den årlige TM-kampanjen bidrar ikke minst til å øke vår giverdatabase!

Næringslivssamarbeid

Vi hadde en bedriftssponsor ved utgangen av 2024; DRIV. De sponser oss med 40.000 kroner og ønsket at pengene skal gå til ungdomsarbeid. Midlene er overført til nasjonalt ungdomsevent i 2025. Mot slutten av 2024 startet vi opp et arbeid for å få nye bedriftssponsorer. Dette arbeidet forventes å bære frukter i 2025.

Kajafondet

Kajafondet ble etablert i 2021 da Arne Thorvaldsen donerte kr. 10.000.000. Han har selv opplevd å være alene og måtte stå på egne ben og er opptatt av at ethvert barn har iboende ressurser. Fondet forvaltes av Vertu kapitalforvaltning, og tildelinger vil gjøres på bakgrunn av avkastningene fondet gir.

Vi åpnet for nye søknader 3. juni. Etter stor pågang stengte vi søknadsportalen samme dag. Vi fikk inn 103 søknader på et samlet beløp på kr. 1 988 115. Dette er en stor økning fra 2022 med 54 søknader. Totalt 20 søkere fikk innvilget søknaden, til en samlet sum på kr 392 721.



Kajafondet fikk tre større gaver fra private givere, på en samlet sum på kr 88 000.

ØKONOMI

Det er blitt jobbet målrettet og i henhold til handlingsplanen og vedtatt budsjett for 2024. Vi har prioritert arbeid og innsats som gir oss mulighet til å påvirke optimalt i forhold til de ressurser vi har til rådighet. Vi har videreført arbeidet med realistiske periodiseringer for å ha enda bedre økonomisk styring og oversikt over foreningens økonomiske handlingsrom underveis i året.

Vi har også i 2024 videreført rutiner og muligheter for at fylkesforeningene kan søke på momskompensasjon, hvor de fleste fylkesforeningene benyttet seg av dette – og fikk tilbakeført midler. Hovedstyret godkjente for 2024 et budsjett med et driftsresultat på kr. 1.160,-

Årets driftsresultat 2024 ble et overskudd på kr. 521 823,- og det er synergier mellom prosjektet Brobyggerprogrammet og inntektsføring av egne inntekter fra dette prosjektet på kr. 682.850, som bidro til det positive driftsresultatet.

Det er et totalt overskudd med finansinntekter/-kostnader på kr. 1 743 355,-
Årsregnskapet synliggjør både drift, prosjekter og Kajafondet.

I løpet av året ble det også styrevedtatt økt kapasitet med 1,2 stillinger i sekretariatet, samt finansiering av en samfunnsøkonomisk rapport om verdien av ettervern. Rapporten ble finansiert sammen med KS. Videre ble det i 2024 også besluttet dobbel driftstøtte til fylkesforeningene. Disse investeringene skulle finansieres i hovedsak av driftsinntekter og noe egenkapital. Det måtte også i løpet av året brukes midler på ekstern juridisk bistand til Kontrollkomiteen for håndtering av interne varslingssaker.

Foreningen har mottatt kr. 200.000 ekstra i driftstilskudd og har dermed for 2024 mottatt til sammen kr. 5.100.000 mot budsjettet kr. 4.900.000. Kr. 304.000 er fordelt videre til fylkesforeningene som iht. styrevedtak doblet driftsstøtten i 2024.

Det vises en liten vekst i kontingentinntekter i 2024 ift fjoråret, og det samme gjelder for annonsesalget på nettsiden og i medlemsbladet. Begge ligger dog under ambisjonen i budsjettet for 2024.

Fosterhjemskonferansen gav et overskudd på 400.000, - men med en betydelig intern arbeidsinnsats fra sekretariatet som ikke er trukket fra dette overskuddet. Avkastningen fra Kaja-fondet er videre utdelt som gaver og totalt utdelte gaver i 2024 beløp seg til kr. 392.721. Av totalt mottatt momskompensasjon på kr. 1.075.693 er kr. 307.917 utbetalt til fylkesforeningen i henhold til deres andel. Øvrige andre inntekter er kr. 1.099.812 som er mottatte midler fra Norsk Tipping, og gaver.

Foreningens eget likviditetsfond er bokført til markedsverdi kr. 6.024.811. Totalt har det blitt investert kr. 5.675.000 av overskuddslikviditet i et rentefond som dermed har gitt en

total avkastning ved utgangen av 2024 på 6%. I 2022 ble det investert kr. 1.975.000, i 2023 kr. 700.000 og i 2024 ytterligere kr. 3.000.000.

Samlede lønnskostnader ligger under budsjett, til tross for økt kapasitet med 1 årsverk fra juni, og ytterligere 0,2 årsverk fra september. Dette refererer seg hovedsakelig til refunderte sykepenges.

Totalt sett gir resultatet en mindre sårbar egenkapital og vi kan styrke foreningsarbeidet med «flere ben å stå på» økonomisk for videre utviklingsaktiviteter, medlemstilbud og forpliktelser slik som tjenestepensjon til ansatte etc.

Årets overskudd er overført til Kaja-fondet med kr. 1.019.128 og opptjent egenkapital med kr. 724.227.

PROSJEKTER

Norsk Fosterhjemsforening planlegger og gjennomfører ulike prosjekter i samarbeid med andre aktører på fosterhjemsfeltet. I løpet av 2024 har vi fulgt opp seks prosjekter.

Pedagogikk2 for fosterforeldre – til fosterbarns beste

Hovedmålet for prosjektet er å bedre omsorgen for barna og situasjonen for hele fosterfamilien gjennom å gi faglig veiledning. Det har vi gjort ved å videreutvikle vårt nettbaserte informasjons- og kompetansehevingsprogram rettet mot fosterforeldre. I prosjektet blir det utviklet flere ressurser til ressursbiblioteket «Pedagogikk for fosterforeldre» som du finner på [våre nettsider](#). Ferdigstilles tidlig 2025.

Et hjem, to kulturer – samiske barn i fosterhjem

Hovedmålet med prosjektet var å kartlegge hva som fremmer og hva som hemmer at samiske barn i fosterhjem får sine rettigheter til å opprettholde språk og kultur. Med bakgrunn i funnene ble det utarbeidet en rapport som ga anbefalinger om hvilke kompetansehevende tiltak som kan utvikles og iverksettes. Ferdigstilt i 2024.



Forside rapport «Et hjem – to kulturer»

Kulturell brobygging

Hovedmålet med prosjektet er å forene og videreutvikle Fosterhjemsforeningens eget prosjekt «Brobyggerprogrammet Raushet» og Stiftelsen Fyrlykta sitt prosjekt «Kulturformidling i fosterhjem»

<https://www.fyrlykta.no/tjenesteromrader/kulturformidling-i-barnevernet/>. Prosjektet

skal utvikle konkrete verktøy som skal øke kulturforståelsen og gi god samhandling i fosterhjemsomsorgen. Ferdigstilles i løpet av 2025.

Brukermedvirkning – tre prosjekter

1. Kurs for brukermedvirkere. Det er utviklet et brukermedvirkningskurs for våre medlemmer. Vi samarbeider med en rekke organisasjoner og interne ressurser i utviklingen av kurset.
2. Undervisningsopplegg for barnevern og sosialfaglige utdanninger. Hovedmålet er at vi skal spre brukerkunnskap og erfaringer fra fosterhjemsomsorgen, samt at fremtidige barnevernsansatte blir bevisste på hvordan de kan benytte seg av brukermedvirkere og viktigheten av godt samarbeid og likeverdig dialog.
3. Kurs for brukermedvirkere med erfaring fra ettervern. Prosjektets hovedmål er å utdanne ungdommer med erfaring fra ettervern i tilknytning til et fosterhjem. Målet er at dette vil bidra til økt brukermedvirkning av ungdom innen ettervern både på individ-, tjeneste- og systemnivå. Ferdigstilles i 2025.



Bilde fra brukermedvirkningskurset

Metodeutvikling for å utrede, begrunne og vurdere fosterbarns reaksjoner på samvær

Hovedmålet med prosjektet er å bidra til bedre psykososiale helsefaglige begrunnelser og dokumentasjon på fosterbarns stressrelaterte reaksjoner på samvær. Det er et mål å bidra til et verktøy som kan avhjelpe i å vurdere hva som er grunnen til barnets reaksjoner, slik at tiltakene blir mest mulig tilpasset. Prosjektet skal gjøre metodene digitalt tilgjengelig. Ferdigstilles i 2025.

Foreldreoppfølgingsprosjektet

Hovedmålet med prosjektet er å bidra til at landets barneverntjenester lykkes i sitt arbeid med oppfølging av barn og foreldre etter omsorgsovertagelse, slik at barn og unge i fosterhjem styrkes i sin identitet og utvikling, og blir trygge voksne. I prosjektet skal vi utvikle en gruppebasert metode for oppfølging av foreldre etter omsorgsovertagelse med basis i Brobyggerprogrammet RAUSHET. Ferdigstilles i 2025.

INTERNASJONALT SAMARBEID

Nordic Foster Care Association (NOFCA) består av deltakere fra ulike fosterhjemsforeninger/organisasjoner og to statlige barnevernkontor fra de nordiske landene.

Målet med nettverket er å forbedre kvaliteten på fosterhjemsarbeidet i de nordiske land gjennom utveksling av erfaringer og forskning, finne beste praksis, stimulere til mer forskning, organisere samlinger og konferanser, samt gjøre fosterhjemsarbeidet kjent både for politikere og allmennheten.

I 2024 ble det avholdt digitalt årsmøte i NOFCA. Det er jobbet med organisasjonens formål og vedtekter, og en moderniseringsprosess er igangsatt for å gjøre både organisering og vedtekter mer relevante for medlemmene.

MEDLEMSKAP ANDRE ORGANISASJONER

Norsk Fosterhjemsforening var i 2024 medlem hos:



Hovedstyret
Oslo, 14. februar 2025 (signert elektronisk)

Lene Printzlau
Styreleder
Sign.

Anders Wengen
Nestleder
Sign.

Jan Christian Ødegaard
Styremedlem
Sign.

Tone Kolås
Styremedlem
Sign.

Benedicte Møller Idsal
Styremedlem
Sign.

Vedlegg 2: Sak 3/25 Regnskap og revisjonsberetninger for Norsk Fosterhjemsforening 2023 og 2024

Årsregnskap 2023 Norsk Fosterhjemsforening

**Resultatregnskap
Balanse
Noter til regnskapet**

Perneo Dokumentmøkkel: OE1B2-0CHZG-W7HN4-05QEZ-05NE1-47A8U

Org.nr.: 956 862 779

RESULTATREGNSKAP			
Norsk Fosterhjemsforening			
Driftsinntekter og driftskostnader	Note	2023	2022
Salg materiell og abonnement FK		218 518	263 702
Offentlige tilskudd	1	5 300 000	5 300 000
Kontingentinntekter		1 495 686	1 470 838
Annoncesalg og provisjonsinntekter	2	1 592 300	2 217 860
Andre inntekter	3	3 195 214	2 566 880
Prosjektinntekter	4	4 714 696	5 461 494
Sum driftsinntekter		16 516 413	17 280 774
Driftskostnader			
Refusjon medlemskontingent til fylkesfor.		824 923	793 803
Utbetalt fylkefor. off. støtte		152 000	152 000
Kostnader til produksjon av FK		525 713	534 669
Prosjektkostnader	4	3 166 057	3 554 151
Provisjonskostnader	2	0	198 605
Lønn og personalkostnader	5	6 865 184	6 215 562
Avskrivninger	6	1 250	36 294
Andre driftskostnader		3 132 477	3 229 658
Sum driftskostnader		14 667 603	14 714 743
Driftsresultat		1 848 810	2 566 031
Finansinntekter og finanskostnader			
Finansinntekter	7	861 988	9 125
Finanskostnader		19 899	455 246
Resultat av finansposter		842 089	-446 122
Årets resultat		2 690 899	2 119 910
Overføringer			
Overført til / fra annen egenkapital		2 062 111	2 342 225
Overført til/fra EK med eksternt pålagte restriksjoner		628 788	-222 315
Sum overføringer		2 690 899	2 119 910
Norsk Fosterhjemsforening			Side 2

BALANSE			
Norsk Fosterhjemsforening			
Eiendeler	Note	2023	2022
Anleggsmidler			
Varige driftsmidler			
Driftsløsøre, inventar o.a. utstyr	6	0	1 250
Sum varige driftsmidler		0	1 250
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	9	32 420	32 420
Sum finansielle anleggsmidler		32 420	32 420
Sum anleggsmidler		32 420	33 670
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	2	906 927	21 962
Andre kortsiktige fordringer	10	1 056 230	1 138 870
Sum fordringer		1 963 157	1 160 832
Markedsbaserte aksjer	7	4 981 197	5 267 736
Markedsbaserte obligasjoner	7	8 232 040	7 107 076
Sum investeringer		13 213 237	12 374 812
Bankinnskudd, kontanter o.l.	11	11 889 720	12 160 710
Sum omløpsmidler		27 066 114	25 696 354
Sum eiendeler		27 098 534	25 730 023
Norsk Fosterhjemsforening		Side 3	

BALANSE			
Norsk Fosterhjemsforening			
Egenkapital og gjeld	Note	2023	2022
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Bundet egenkapital		1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Egenkapital med eksternt pålagte restriksjoner			
Kaja-fondet	3, 8	10 407 473	9 778 685
Sum egenkapital med eksternt pålagte restriksjoner		10 407 473	9 778 685
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital		10 005 479	7 943 368
Sum opptjent egenkapital		10 005 479	7 943 368
Sum egenkapital	8	21 412 952	18 722 053
Gjeld			
Andre avsetninger for forpliktelser	4, 12	2 299 660	4 759 180
Sum annen langsiktig gjeld		2 299 660	4 759 180
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	13	1 863 746	737 655
Skyldig offentlige avgifter		619 966	553 861
Annen kortsiktig gjeld	2, 14	902 211	957 273
Sum kortsiktig gjeld		3 385 923	2 248 790
Sum gjeld		5 685 583	7 007 970
Sum egenkapital og gjeld		27 098 534	25 730 023
Norsk Fosterhjemsforening		Side 4	

BALANSE		
Norsk Fosterhjemsforening		
Oslo, 22.02.2024		
Styret i Norsk Fosterhjemsforening		
Lene Printzlau styreleder	Stig Christophersen nestleder	Helle Yvonne Christensen styremedlem
Tone Kolås styremedlem	Jan Christian Ødegaard styremedlem	Anders Wengen styremedlem
	Tone Granaas daglig leder	
Norsk Fosterhjemsforening		Side 5

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Medlemsinntekter, tilskudd og gaver m.v. inntektsføres når foreningen har mottatt det på konto.

Tilskudd/prosjektmidler som det knytter seg betingelser til inntektsføres i takt med forbruk av kostnader knyttet til den støttede aktivitet. Ikke inntektsførte tilskudd/prosjektmidler regnskapsføres i balansen som avsetning for forpliktelser/langsiktig gjeld.

Øvrige inntekter inntektsføres ved fakturering.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av et år.

Investering i aksjefond og rentefond

For investeringer i aksjefond og rentefond brukes markedsverdiprinsippet. Verdien i balansen tilsvarende markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger og realiserte samt urealiserte gevinster og tap resultatføres som finansposter.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning for tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er oppført i balansen til kostpris med fradrag for lineære avskrivninger

Note 1 Offentlig tilskudd

Bufo (Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet) innvilget et driftstilskudd for 2023 på kr. 5.300.000 hvorav kr. 547.500 var en ekstrabevilgning. Kr. 152.000 er fordelt videre til NFFs fylkesforeninger.

Note 2 Kundefordringer

Kundefordringene består hovedsaklig av fakturerte annonseinntekter samt noe salg av bøker. Alle konstaterte tap på fordringer er bokført i 2023 og ytterligere avsetninger anses ikke nødvendig. Totalt brutto annonsesalg gjennom året var på kr. 2.953.600 og provisjon til Edda Presse var på kr. 1.361.300. Dette gir en netto inntekt fra annonsesalget på kr. 1.592.300.

Note 3 Andre inntekter

I andre inntekter inngår gaver til Kaja-fondet med kr. 79.500. Avkastning fra Kaja-fondet utgjør kr. 291.864. Disse er videre utdelt som gaver og totalt utdelte gaver i 2023 beløp seg til kr. 350.999. Mottatte midler fra Norsk Tipping var på kr. 1.569.780. Mva-refusjon var på kr. 893.274. Av totalt mottatt mva-refusjon på kr. 1.124.978 er kr. 231.704 utbetalt til fylkesforeningene iht deres andel. Inntektsført administrasjonstilskudd for eksterne prosjekter utgjør kr. 160.601 mens kr.10.552 gjelder Brobyggerprosjektet.

Note 4 Prosjekter

Norsk Fosterhjemsforening har flere prosjekter gående der foreningen har mottatt prosjektmidler fra Bufdir og Stifelsen Dam. Disse prosjektene blir regnskapsført utenom det ordinære regnskapet og er presentert i regnskapet ved en gjeldspost i balansen som viser gjenstående beholdningsmidler til enhver tid. Ved hvert årsregnskap blir brukte midler siste regnskapsår inntektsført/kostnadsført med samme beløp som hhv prosjekttinntekter og prosjektkostnader. Posteringer knyttet til disse prosjektene blir fortløpende gjennom året ført mot denne balansekontoen.

Fra 2019 ble et større prosjekt, Brobyggerprosjektet, tatt inn i det ordinære regnskapet som et eget prosjekt. Dette for å sikre både kontroll og synliggjøring. Resultatet av dette prosjektet blir ved hver årsavslutning bokført som en prosjekttinntekt og med motpost i en avsetningskonto i balansen. Dette for å ha en motpost tilsvarende de inntekter og kostnader som er bokført i regnskapet gjennom året og dermed blir nettoeffekten i den ordinære driften 0.

Dette prosjektet ble avsluttet pr. 30.11.2023 og sluttrapport ble sendt til Bufdir i desember.

Foreningens egne genererte inntekter fra dette prosjektet beløper seg til kr. 736.185 og det er søkt om å få beholde disse midlene i foreningen. Inntil endelig godkjenning fra Bufdir foreligger er denne inntekten oppført som en gjeld i balansen pr. 31.12.

Revisjonskostnaden for prosjektet beløp seg til kr. 53.334 og er bokført mot denne gjelden i januar 2024. Gjenstående saldo på kr. 682.850 er da en potensiell inntekt som kan inntektsføres i 2024 dersom dette godkjennes av Bufdir.

Note 5 Lønnskostnader og ytelser, godtgjørelser til daglig leder, styret og revisor

Lønn- og personalkostnader	2023	2022
Lønninger	4 484 377	4 491 547
Arbeidsgiveravgift	946 447	796 371
Pensjonskostnader	1 136 550	933 453
Andre ytelser	297 810	-5 809
Sum	6 865 184	6 215 562

Foreningen har i 2023 sysselsatt 7 årsverk.

Pensjonsforpliktelser

Selskapet er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Selskapets pensjonsordninger tilfredsstiller kravene i denne lov.

Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar for 2023 utgjør kr 145 785.

Note 6 Anleggsmidler

	Driftsløsøre, inventar ol.
Anskaffelseskost pr. 01.01.2023	282 443
Samlede avskrivninger per 31.12.2023	282 443
Balanseført verdi per 31.12.2023	0
Årets avskrivning	1 250
Avskrivningssats ordinære avskrivninger	33 %

Note 7 Aksjefond og rentefond

Foreningens to aksjefond: DnB Nor Norge og DnB Nor Norden ble solgt i 2023 og realisert gevinst på salget beløp seg til kr. 65.070. Salgssummen for disse fondene, kr. 700.000, ble igjen reinvestert i foreningens eget likviditetsfond.

Aksjefond og rentefond som er en del av forvaltningen av Kaja-fondet er pr. 31.12.2023 bokført til hhv. 4.981.197 og kr. 5.426.276 som tilsvarer markedsverdi. Tilsammen kr. 10.407.473 som tilsvarer total verdi på Kaja-fondet pr. 31.12.

Foreningen investerte også i 2022 kr. 1.975.000 av sin overskuddslikviditet i et likviditetsfond og i 2023 kr. 700.000 fra salget av de to aksjefondene, tilsammen kr. 2.675.000. Dette likviditetsfondet har pr. 31.12.2023 en markedsverdi på kr. 2.805.764.

I regnskapet for 2023 er det bokført en realisert gevinst på kr. 65.070 samt en urealisert gevinst på kr. 795.738 som tilsvarer verdiendringen i fondene pr. 31.12.

Note 8 Egenkapital

	Annen egenkapital	Bunden egenkapital	Kaja-fondet	Sum egenkapital
Egenkapital Pr. 01.01.2023	7 943 368	1 000 000	9 778 685	18 722 053
Årets resultat	2 062 111		628 788	2 690 899
Pr. 31.12.2023	10 005 479	1 000 000	10 407 473	21 412 952

Kaja-fondet er en gave gitt av en ekstern velgjører. Formålet og intensjonen med fondet er å hjelpe barn og ungdom som er plassert i fosterhjem til å oppnå bedre livsmestring og oppnåelse av sitt potensiale som trygge voksenpersoner. Fondet forvaltes av en ekstern forvalter som er anbefalt av giver og forvaltningsstrategi og risikoprofil avtales med ekstern forvalter.

Note 9 Andre langsiktige fordringer

Dette er depositum på leie av kontorlokaler.

Note 10 Andre kortsiktige fordringer

Andre kortsiktige fordringer består hovedsaklig av forskuddsbetalte kostnader som skal kostnadsføres i 2024.

Note 11 Bankinnskudd

Innestående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 454 044.

Note 12 Andre avsetninger for forpliktelser

Dette består av gjenstående midler på prosjekter og fordeler seg slik.
 Brobyggerprosjektet: kr. 736.185.
 Øvrige prosjekter: kr. 1.563.475.

Note 13 Leverandørgjeld

Leverandørgjeld består av ordinær leverandørgjeld som forfaller til betaling i 2024.

Note 14 Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består hovedsaklig av avsatte feriepenger med arbeidsgiveravgift samt gjeld til fylkesforeningene for kontingent refusjon 4. kvartal og momskompensasjon.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" - sikker digital signatur. De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Anders Wengen

Styremedlem

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening
Serienummer: UN:NO-9578-5990-4-3342808
IP: 84.214.xxx.xxx
2024-02-23 14:33:40 UTC



Tone Granaas

Generalsekretær

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening
Serienummer: 9578-5995-4-480774
IP: 80.212.xxx.xxx
2024-02-23 15:27:59 UTC



Lene Printzlau Våmartveit

Styreleder

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening
Serienummer: 9578-5998-4-1103476
IP: 85.164.xxx.xxx
2024-02-23 16:45:14 UTC



Jan Christian Ødegaard

Styremedlem

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening
Serienummer: 9578-5999-4-1232452
IP: 77.228.xxx.xxx
2024-02-25 13:47:59 UTC



Tone Kolås

Styremedlem

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening
Serienummer: UN:NO-9578-5999-4-2137965
IP: 89.151.xxx.xxx
2024-02-25 15:45:27 UTC



Helle Yvonne Christensen

Styremedlem

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening
Serienummer: 9578-5994-4-3457810
IP: 85.164.xxx.xxx
2024-02-26 07:05:03 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: OE1B2-OC4ZG-M7HN4-05QEZ-05NE1-47A8U

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" - sikker digital signatur. De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

STIG CHRISTOPHERSEN

Styrets nestleder

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening

Serienummer: 9578-5995-4-600179

IP: 37.200.xxx.xxx

2024-02-26 19:23:40 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: OE1B2-OC4ZG-M7HN4-05QEZ-05NE1-47A8U

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>



BDO AS
Malmskriverveien 18
Postboks 455
1302 Sandvika

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Norsk Fosterhjemsforening

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Fosterhjemsforening.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2023
- Resultatregnskap for 2023
- Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.

Etter vår mening:

- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og
- Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2023, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov, forskrift og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder(ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgjøre en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med

Penneo Dokumentnr: YQNES-TQBG0-HLV8V-SZPJ-F-P7OW3-0DLGG



rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

BDO AS

Cathrine Sæther Karlsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: YQNES-TQBGO-HLV8V-SZPJF-P7OW3-QDLGG

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Cathrine Sæther Karlsen

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: 9578-5999-4-1283018

IP: 188.95.xxx.xxx

2024-02-28 09:26:54 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: YQNES-TQBGO-HLV8V-SZPJF-P7OW3-0DLGG

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validator>

Årsregnskap for
NORSK FOSTERHJEMSFORENING

956862779

Regnskapsår
01.01.2024 - 31.12.2024

Penneo Dokumentnøkkel: TJP2H-IGE37-WZ3N1-4GKUF-T4BIQ-WE22T

NORSK FOSTERHJEMSFORENING
956 862 779

Resultatregnskap

	Note	2024	2023
Driftsinntekter			
Salg materiell og abonnement FK		77 101	218 518
Kontingentinntekter		1 563 359	1 495 686
Annonnesalg		1 697 300	1 592 300
Andre inntekter	1	3 094 633	3 195 214
Offentlige tilskudd	2	5 100 000	5 300 000
Prosjektinntekter	3	3 089 503	4 714 696
Sum driftsinntekter		14 621 896	16 516 413
Driftskostnader			
Refusjon medlemskontingent til fylkene		-865 173	-824 923
Utbetalt fylkesforeningene offentlig støtte		-304 000	-152 000
Kostnader til produksjon av FK		-592 937	-525 713
Prosjektkostnader	3	-2 406 653	-3 166 057
Lønn og personalkostnader	4, 5	-6 169 304	-6 865 184
Avskrivninger		0	-1 250
Andre driftskostnader	6	-3 762 006	-3 132 477
Sum driftskostnader		-14 100 073	-14 667 603
Driftsresultat		521 823	1 848 810
Finansinntekter			
Annen renteinntekt		1 457	1 180
Annen finansinntekt		0	65 070
Verdiøkning aksjefond og rentefond	7	1 238 175	795 738
Sum finansinntekter		1 239 632	861 988
Finanskostnader			
Finanskostnader		-18 100	-19 899
Sum finanskostnader		-18 100	-19 899
Netto finans		1 221 532	842 089
Arsresultat		1 743 355	2 690 899
Overføringer			
Overført til EK med eksternt pålagte restriksjoner		1 019 128	628 788
Annen egenkapital		724 227	2 062 111
Sum overføringer		1 743 355	2 690 899

Penneo Dokumentnøkkel: TJP2H-IGE37-WZ3N1-4GKUF-T4BIQ-WE22T

NORSK FOSTERHJEMSFORENING
956 862 779

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EIENDELER			
Anleggsmidler			
Finansielle anleggsmidler			
Andre langsiktige fordringer	8	35 690	32 420
Sum finansielle anleggsmidler		35 690	32 420
Sum anleggsmidler		35 690	32 420
Omløpsmidler			
Fordringer			
Kundefordringer	9	184 522	906 927
Andre kortsiktige fordringer	10	1 081 623	1 056 230
Sum fordringer		1 266 145	1 963 157
Investeringer			
Markedsbaserte aksjer	7	7 493 694	4 981 197
Markedsbaserte obligasjoner	7	9 957 719	8 232 040
Sum investeringer		17 451 412	13 213 237
Bankinnskudd, kontanter og lignende			
Bankinnskudd, kontanter og lignende	11	8 014 967	11 889 720
Sum bankinnskudd, kontanter og lignende		8 014 967	11 889 720
Sum omløpsmidler		26 732 525	27 066 114
SUM EIENDELER		26 768 215	27 098 534

Penneo Dokumentnøkkel: TJP2H-IGE37-WZ3N1-4GKUF-T4BIQ-WE22T

NORSK FOSTERHJEMSFORENING
956 862 779

Balanse

	Note	31.12.2024	31.12.2023
EGENKAPITAL OG GJELD			
Egenkapital			
Innskutt egenkapital			
Bundet egenkapital	12	1 000 000	1 000 000
Sum innskutt egenkapital		1 000 000	1 000 000
Annen egenkapital			
Kaja-fondet, EK med eksternt pålagte restriksjoner	7, 12	11 426 601	10 407 473
Opptjent egenkapital	12	10 729 705	10 005 479
Sum annen egenkapital		22 156 307	20 412 952
Sum egenkapital		23 156 307	21 412 952
Gjeld			
Avsetning og forpliktelser			
Andre avsetninger for forpliktelser	3	1 086 738	2 299 660
Sum avsetning for forpliktelser		1 086 738	2 299 660
Kortsiktig gjeld			
Leverandørgjeld	13	1 158 859	1 863 746
Skyldige offentlige avgifter		596 370	619 966
Annen kortsiktig gjeld	14	769 941	902 211
Sum kortsiktig gjeld		2 525 170	3 385 923
Sum gjeld		3 611 908	5 685 583
SUM EGENKAPITAL OG GJELD		26 768 215	27 098 534

OSLO, 9.02.2025


Lene Printzlau
styrets leder


Anders Wengen
styremedlem


Tone Kolås
styremedlem


Tone Landsnes Granaas
Generalsekretær


Jan Christian Ødegaard
styremedlem

Pennio Dokumentnøkkel: TJP2H-IGE37-WZ3N1-4GKUF-T4BIQ-WE22T

NORSK FOSTERHJEMSFORENING
956 862 779

Noter

Regnskapsprinsipper

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak.

Salgsinntekter

Medlemsinntekter, tilskudd og gaver m.v. inntektsføres når foreningen har mottatt det på konto. Tilskudd/prosjektmidler som det knytter seg betingelser til inntektsføres i takt med forbruk av kostnader knyttet til den støttede aktivitet. Ikke inntektsførte tilskudd/prosjektmidler regnskapsføres i balansen som avsetning for forpliktelser/langsiktig gjeld. Øvrige inntekter inntektsføres ved fakturering.

Klassifisering av balanseposter

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk klassifiseres som anleggsmidler. Eiendeler som er knyttet til varekretsløpet er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer klassifiseres som omløpsmidler hvis de skal tilbakebetales i løpet av et år.

Investering i aksjefond og rentefond

For investeringer i aksjefond og rentefond brukes markedsverdi prinsippet. Verdien i balansen tilsvarer markedsverdien av investeringene pr. 31.12. Mottatte utdelinger og realiserte samt urealiserte gevinster og tap resultatføres som finansposter.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer er oppført i balansen til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av individuelle vurderinger av de enkelte fordringene.

Foreningen har ikke endret regnskapsprinsipp fra 2023 til 2024.

Note 1 - Andre inntekter

I andre inntekter inngår inntekter fra Fosterhjemskonferansen med kr. 735.700, gaver til Kaja-fondet med kr. 88.000,- og avkastning fra Kaja-fondet med kr. 312.224. Avkastningen fra Kaja-fondet er videre utdelt som gaver og totalt utdelte gaver i 2024 beløp seg til kr. 392.721.

Videre inngår momskompensasjon med kr. 767.776. Av totalt mottatt momskompensasjon på kr. 1.075.693 er kr. 307.917 utbetalt til fylkesforeningene i henhold til deres andel.

Øvrige andre inntekter er kr. 1.099.812 som er mottatte midler fra Norsk Tipping. Resten er hovedsakelig mottatte gaver.

Note 2 - Offentlig tilskudd

Buudir (Barne-, ungdoms- og familiedirektoratet) innvilget et driftstilskudd for 2024 på kr. 5.100.000 hvorav kr. 200.000 var en ekstrabevilgning. Kr. 304.000 er fordelt videre til foreningens fylkesforeninger.

NORSK FOSTERHJEMSFORENING
956 862 779

Note 3 - Prosjekter

Norsk Fosterhjemsforening har flere prosjekter gående der foreningen har mottatt prosjektmidler fra Bufdir og Stiftelsen Dam. Disse prosjektene blir regnskapsført utenom det ordinære regnskapet og er presentert i regnskapet ved en gjeldspost i balansen som viser gjenstående beholdningsmidler til enhver tid. Ved hvert årsregnskap blir brukte midler siste regnskapsår inntektsført/kostnadsført med samme beløp som henholdsvis prosjektinntekter og prosjektkostnader. Posteringene knyttet til disse prosjektene blir fortløpende gjennom året ført mot kontoen i balansen.

Pr. 31.12.2024 er gjenstående ubrukte prosjektmidler på kr. 1.086.738.

I 2023 ble et større prosjekt (Brobyggerprogrammet) avsluttet med en gjenstående egen generert inntekt på kr. 682.850. Etter godkjenning fra Bufdir fikk foreningen beholde disse pengene som nå også er bokført som prosjektinntekt i 2024.

Note 4 - Antall årsverk

Antall årsverk sysselsatt i regnskapsåret:

6

Note 5 - Lønnskostnader

Spesifikasjon av lønnskostnader	2024	2023
Lønn	4 276 638	4 701 252
Arbeidsgiveravgift	801 803	947 947
Pensjonskostnader	1 043 152	1 136 550
Andre relaterte ytelser	47 711	79 435
Sum	6 169 304	6 865 184

Mer om årsverk og lønn

Foreningen er pliktig til å ha tjenstepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenstepensjon. Foreningens pensjonsordning tilfredsstiller kravene i denne loven.

Note 6 - Revisor

Kostnadsført revisjonshonorar i 2024 utgjør kr. 181.696.

Note 7 - Aksjefond og rentefond

Aksjefond og rentefond som er en del av forvaltningen av Kaja-fondet er pr. 31.12.2024 bokført til kr. 11.426.601 som tilsvarer markedsverdi og dermed også total verdi på Kaja-fondet pr. 31.12.

Kaja-fondet er egenkapital med eksternt pålagte restriksjoner og inngår ikke i opptjent egenkapital.

Foreningens eget likviditetsfond er bokført til markedsverdi kr. 6.024.811. Totalt har det blitt investert kr. 5.675.000 av overskuddslikviditet i et rentefond som dermed har gitt en total avkastning ved utgangen av 2024 på 6%.

I 2022 ble det investert kr. 1.975.000, i 2023 kr. 700.000 og i 2024 ytterligere kr. 3.000.000.

NORSK FOSTERHJEMSFORENING
956 862 779

Note 8 - Fordringer

Fordringer som forfaller senere enn ett år etter regnskapsårets slutt	35 690
---	--------

Mer om fordringer

Dette er depositum på leie av kontorlokaler.

Note 9 - Kundefordringer

Kundefordringer er netto mellomværende med Edda Presse for hhv. annonsesalg og kostnader Fosterhjemskontakt samt fordringer på fylkesforeningene for fakturerte kostnader i forbindelse med ledersamlingen.

Avsetning for eventuelle tap på fordringer anses ikke nødvendig.

Note 10 - Andre kortsiktige fordringer

Dette er forskuddsbetalte kostnader som skal kostnadsføres i 2025.

Note 11 - Bankinnskudd

Innstående midler på skattetrekkskonto (bundne midler) er på kr. 262.902.

Note 12 - Egenkapital

	<u>Annen egenkapital</u>	<u>Bunden egenkapital</u>	<u>Kaja-fondet</u>	<u>Sum egenkapital</u>
Egenkapital pr. 01.01.2024	10 005 479	1 000 000	10 407 473	21 412 952
Årets resultat	724 227		1 019 128	1 743 355
<u>Egenkapital pr. 31.12.2024</u>	<u>10 729 705</u>	<u>1 000 000</u>	<u>11 426 601</u>	<u>23 156 307</u>

NORSK FOSTERHJEMSFORENING
956 862 779

Note 13 - Leverandørgjeld

Leverandørgjeld er ordinær leverandørgjeld som forfaller til betaling i 2025.

Note 14 - Annen kortsiktig gjeld

Annen kortsiktig gjeld består hovedsakelig av avsatte feriepenger med arbeidsgiveravgift samt gjeld til fylkesforeningene for kontingent refusjon.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Idsal, Benedicte Møller

Styremedlem

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening

Serienummer: no_bankid:9578-5997-4-632943

IP: 91.247.xxx.xxx

2025-02-14 09:21:07 UTC



Skaarud, Merete

Styremedlem

På vegne av: Norsk Fosterhjemsforening

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1765568

IP: 81.167.xxx.xxx

2025-02-16 12:27:46 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: TJP2H-IGE37-WZ3N1-4GKUF-T4BIQ-WE22T

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillitstjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.



Bygdøy allé 2
Postboks 1704 Vika
0121 Oslo
www.bdo.no

Uavhengig revisors beretning

Til styret i Norsk Fosterhjemsforening

Uttalelse om årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet til Norsk Fosterhjemsforening.

Årsregnskapet består av:	Etter vår mening:
- Balanse per 31. desember 2024 - Resultatregnskap for 2024 - Noter til årsregnskapet, herunder et sammendrag av viktige regnskapsprinsipper.	- Oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav, og - Gir årsregnskapet et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2024, og av dens resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet. Vi er uavhengige av forening i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og International Code of Ethics for Professional Accountants (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret og daglig leders ansvar for årsregnskapet

Styret og daglig leder (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet og for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avggi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur". De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Karlsen, Cathrine Sæther

Partner

På vegne av: BDO AS

Serienummer: no_bankid:9578-5999-4-1283018

IP: 188.95.xxx.xxx

2025-02-20 12:17:15 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DSCFA-TWNET-4SYEL-OHAMIS-3dD0E-KDJZI

Dette dokumentet er signert digitalt via **Penneo.com**. De signerte dataene er validert ved hjelp av den matematiske hashverdien av det originale dokumentet. All kryptografisk bevisføring er innebygd i denne PDF-en for fremtidig validering.

Dette dokumentet er forseglet med et kvalifisert elektronisk segl ved bruk av et sertifikat og et tidsstempel fra en kvalifisert tillistjenesteleverandør.

Slik kan du bekrefte at dokumentet er originalt

Når du åpner dokumentet i Adobe Reader, kan du se at det er sertifisert av **Penneo A/S**. Dette beviser at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret siden tidspunktet for signeringen. Bevis for de individuelle signatørenes digitale signaturer er vedlagt dokumentet.

Du kan bekrefte de kryptografiske bevisene ved hjelp av Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringsverktøy for digitale signaturer.

Vedlegg 3: Sak 4/25 Rapport fra kontrollkomiteen

RAPPORT FRA KONTROLLKOMITEEN

1: Kontrollkomiteen har fra landsmøte i 2023 hatt to kontrollkomiteer.

På landsmøte 2023 ble følgende valgt:

Leder: Solfrid Ruud Rekdal (Oslo)

Nestleder: Ragni Tvetene (Vestfold-Telemark)

Medlem: Mette Westergren (Buskerud)

Vara: Bjørn Korsmo (Innlandet)

Ny kontrollkomite ble konstituert av hovedstyre etter forslag fra valgkomiteen 22. november 2024:

Leder (uendret): Solfrid Ruud Rekdal (Oslo)

Konstituert nestleder: Jasmin Agovic-Nordaas

(Oslo) Konstituert medlem: Bjørn Korsmo

Konstituert vara: Kjell Kirkeng

Bjørn Korsmo trakk seg januar 2025.

Hovedstyret konstituerte derfor Kjell Kirkeng som medlem. Det ble ikke konstituerer nytt varamedlem.

2: Vurderingen i rapporten for landsmøteperioden 2023 – 2025 er gjort i henhold til:

- Vedtekter og retningslinjer for kontrollkomiteens ansvar og oppgaver
- Foreningen reviderte vedtekter og retningslinjer vedtatt 2023
- Foreningens Handlingsplan for 2024-2026
- Landsmøteprotokollen og landsmøtevedtak fra 2023
- Protokoller fra hovedstyremøter for perioden
- Saker undersøkt/behandlet av kontrollkomiteen
- Årsberetningen for 2023 og 2024

3: Kontrollkomiteens arbeid og behandling av saksområder

3.1: Kontrollkomiteens møter

Kontrollkomiteen har hatt en større arbeidsmengde enn normalt, denne landsmøteperioden. Det har dessverre vært mye uro i hovedstyret og i deler av foreningen det førte året, med konsekvenser for medlemmer i hovedstyre og ansatte i sekretariatet.

Kontrollkomiteen har hatt 15 Teamsmøter og 8 fysiske møter. I tillegg har vi hatt to arbeidsmøter med sekretariat og hovedstyre. I forbindelse med varslingsbehandlingen har det vært 3 Teamsmøter med BDO og et med advokatfirma Lippestad.

Sekretariatet har kontaktet kontrollkomiteen 3 ganger, for avklaring av kontrollkomiteens forståelse av paragrafer i vedtekter og retningslinjer i forhold til konkrete saker/problemstillinger.

3 fylkesforeningen har sendt en henvendelse med liknende formål.

Vi har deltatt på periodens to organisasjonssamlinger og ledersamlingen i 2024.

3.2: Merknad sendt til hovedstyre og fylkesstyrene:

Kontrollkomiteen undersøkte styreleders habilitet i HS-sak 33/24 og lovligheten av å trekke seg som styremedlem for så å tiltre vervet igjen. Vi søkte råd hos jurister i Frivillighet Norge og Knut Magne Ellingsen (dirigent på landsmøte).

11. juni 2024 sendte kontrollkomiteen en merknad til hovedstyre og fylkesstyrene om sin rolle i behandling av varsling ut fra vedtekter og retningslinjer for kontrollkomiteen. Merknaden inneholdt også kontrollkomiteens vurdering av 3 konkrete saker:

- Habilitetsregelen gjelder ikke i en orienteringssak
- At et HS-medlem trakk seg, angret og tiltrådte HS igjen mellom to HS-møter, må aksepteres, at foreningen manglet retningslinjer for dette
- Hovedstyre arbeidet med arbeidsmiljøforbedringer

3.4: Kontrollkomiteen ble gitt utvidet mandat med behandling av varslinger:

Våren og høsten 2024 ble det varslinger internt i hovedstyre. Hovedstyre vedtok derfor 30. august 2024 i HS-sak 68/24 «Arbeid med forbedring av varslingsrutiner og samarbeidsmiljø i HS, Pk. 3: «Mens forbedringsarbeidet med varslingsrutiner pågår, vil alle varsler fra tillitsvalgte som omhandler generalsekretær eller medlemmer av Hovedstyret behandles av Kontrollkomiteen.»

Kontrollkomiteen anså arbeidsoppgaven for komplisert og søkte hovedstyre om å engasjere ekstern aktør innen arbeidsområde for bistand. BDO med advokater innen varsling og arbeidsmiljø ble engasjer. BDO vurderte 3 varsler, hvorav et varsel ble vurdert som kritikkverdige forhold.

Kontrollkomiteen mottok ytterligere 3 varsler som vi saksbehandlet. Vår vurdering var at varslenes innhold ikke falt inn under kriteriene for kritikkverdige forhold.

Saksbehandlingen førte til mange arbeidsmøter for kontrollkomiteen.

Hver varselsak ble avsluttet med en rapport over undersøkelsen av varslingsaken, en konklusjon og innstilling, med forslag til vedtak, til hovedstyrets behandling.

3.5: Mistillitsforslag

Kontrollkomiteen fikk to mistillitsforslag til behandling. To fylkesstyrer meldte om mistillit til styreleder. Kontrollkomiteen etterspurte fylkesstyrene om å få oversendt saksutredningen og protokoll for vedtaket.

Kontrollkomiteen fikk tilbakemelding kun fra det ene fylkesstyre, som ikke ville etterkomme vår forespørsel.

3.6: Hovedstyrets økonomiske handlingsrom og foreningens økonomiforvaltning:

Kontrollkomiteen har vurdert hovedstyrets praksis angående deres økonomiske handlingsrom innenfor 20 % av den frie egenkapitalen, og økonomisk dekning for nye ansettelser. Kontrollkomiteen vurderte budsjett, budsjettjustering for landsmøteperioden, revisorrapporter, økonomirapporter og retningslinjer for forvaltning og disponering av foreningens egenkapital (vedtatt på landsmøtet i 2007). Kontrollkomiteen stilte konkrete spørsmål til hovedstyre og generalsekretær, som ble besvart. Kontrollkomiteen anbefaler hovedstyre i fremtiden å tydeliggjøre i vedtak når de disponerer midler fra deres disponible handlingsrom.

Etter forespørsel fra kontrollkomiteen gjennomførte generalsekretæren mars 2024 en økonomiopplæring av kontrollkomiteen. I etterkant gjennomførte kontrollkomiteens medlemmer et digitalt økonomikurs.

Konklusjonen: Hovedstyret forholdt seg til retningslinjene for deres økonomiske handlingsrom, og at det økonomisk var rom for ansettelser.

Kontrollkomiteen ser gjennom hovedstyrets saksfremlegg ang. økonomiforvaltningen i forkant av hvert hovedstyremøte.

Kontrollkomiteen vurderer at hovedstyret og sekretariatet tar forvaltningen av foreningens økonomi på en forsvarlig og fremadrettet måte. Revisors rapporter bekrefter at det er forsvarlig økonomiforvaltning, men ser behov for at den bunnede egenkapitalen økes for fremtiden.

3.7: Revidering av vedtekter, retningslinjer og retningslinjer for varsling

Kjell Kirkeng og Solfrid Ruud Rekdal ble oppnevnt av hovedstyre som representanter fra kontrollkomiteen i Vedtektsutvalget. I forkant av vedtektsutvalgets arbeid, har kontrollkomiteen hatt 3 arbeidsmøter.

Kontrollkomiteen har sendt innspill til vedtektsutvalget, forslag til revidering

av paragrafer i vedtekter, retningslinjer og foreningens rutiner og retningslinjer for varsling.

4: Oppfølging av Landsmøtevedtak

I forbindelse med utarbeidelsen av rapporten, har vi gått gjennom protokollen fra Landsmøte 2023. Vedtak er iverksatt/gjennomført.

Oppfølging av arbeidet med handlingsplan gjør kontrollkomiteen gjennom generalsekretærens orientering i saksfremlegg til hovedstyremøtene, Facebook, månedsbrev til medlemmene og foreningen hjemmeside. Vi ser at sekretariatet arbeider ut fra prioriteringsområdene i handlingsplan. Vi viser til årsmeldingene.

5: Kontakt mellom hovedstyre, sekretariat og kontrollkomiteen

Kontrollkomiteen forholder seg til hovedstyret via generalsekretær. Vi mottar hovedstyrets saksfremlegg i forkant av hvert hovedstyremøte. Når kontrollkomiteen har kommentarer eller innspill til saksfremlegg, meldes dette til generalsekretæren, med kopi til styreleder i forkant av hovedstyremøter.

Kontrollkomiteen har hatt fem felles møter med hovedstyre og eller sekretariatet:

- 08.11.23: Arbeidsmøte med generalsekretær og organisasjonsrådgivere. Kvalitetssikring av reviderte og språkvaskede vedtekter og retningslinjer.
- 16.04.24: Teamsmøte med generalsekretær, økonomiopplæring om økonomirapporten og hovedstyrets økonomiske handlingsrom av egenkapitalen.
- 05.05.24 Teamsmøte: Leder i kontrollkomiteen ble anmodet om å overvære hovedstyremøtet behandlingen av to saker unntatt offentlighet
- 25.10.24: Seminar med hovedstyret om generell varslingsbehandling i regi av advokat Geir Lippestad
- 15.01.25 Teamsmøte: Arbeidsmøte med hovedstyre, planla agendaen for Teamsmøte med fylkesledere og nestledere 21.01.25 om varslingsbehandlingen i foreningen.
- 21.01.25: Teamsmøte med tillitsvalgte i fylkesstyrene i regi av hovedstyre og kontrollkomiteen

I tillegg har medlemmer at kontrollkomiteen deltatt på foreningens Teamsmøte/ Workshop for tillitsvalgte.

6: Konklusjon

Virksomheten til Norsk Fosterhjemsforening er i samsvar med foreningens formål, vedtekter og bestemmelser gitt av landsmøte 2023.

Som brukerorganisasjon har sekretariatet arbeidet mye med påvirkningsarbeid overfor sentrale myndigheter og beslutningstagere, dels på selvstendig grunnlag og dels i samarbeid med andre organisasjoner. Dette har satt foreningen i fokus etter massive oppslag både i nasjonale, lokale og i sosiale medier.

Hovedstyre har hatt en krevende og utfordrende landsmøteperiode, og iverksatt mange forbedringstiltak. Likevel har hovedstyre og sekretariatet klart å utføre sine oppgaver i samsvar med foreningens formål, vedtekter, retningslinjer, vedtak og handlingsplan fattet på Landsmøte 2023.

Gardermoen 25.10.25

Solfrid Ruud Rekdal
leder

Jasmin Agovic-Nordaas
konstituert nestleder

Kjell Kirkeng
konstituert medlem

Vedlegg 4: Sak 6/25 Forslag til endringer i vedtekter og retningslinjer

Markeringer i forslag til endringer:

- tekst **merket med grønt** er flytting av opprinnelig tekst eller mindre endringer som ikke forandrer det opprinnelige meningsinnholdet
- tekst **merket med rødt** er ny tekst eller større endringer
- **overstrykning** betyr sletting av opprinnelig tekst. **Grønn-overstrykning** betyr kun flyttet til et annet sted

NÅVÆRENDE VEDTEKTER	FORESLÅTTE ENDRINGER 2025
§ 2-1 HOVEDMEDLEMSKAP Fosterhjem, besøkshjem, beredskapshjem, familiehjem for barn og ungdommer og tilsvarende ordninger som er godkjent, kan bli medlemmer i Norsk Fosterhjemsforening. Et fosterhjem har ett medlemskap, alle hjemmeboende barn i husstanden, fra 16 – 25 år, har de samme rettigheter og plikter i organisasjonen.	§ 2-1 HOVEDMEDLEMSKAP Fosterhjem, besøkshjem, beredskapshjem, familiehjem for barn og ungdommer og tilsvarende ordninger som er godkjent, kan bli hoved medlemmer i Norsk Fosterhjemsforening. En husstand har ett medlemskap. Alle unge fra 16 – 25 år tilknyttet husstanden har mulighet til de samme rettighetene og pliktene i organisasjonen. Ungdommen trenger ikke å bo fysisk i husstanden for å ha disse rettighetene og pliktene.
§ 2-3 ÆRESMEDLEMSKAP Hovedstyret behandler forslag til æresmedlem i forkant av Landsmøtet. Æresmedlemmet betaler ikke medlemskontingent.	§ 2-3 ÆRESMEDLEMSKAP Hovedstyret behandler forslag til æresmedlemmer i forkant av landsmøtet. Æresmedlemskap betaler ikke medlemskontingent. varer livet ut og medlemskontingenten dekkes av foreningen.
§ 2-4 VALGBARHET Alle medlemmer er valgbare til tillitsverv i alle organisasjonsledd. Støttemedlemmer er ikke valgbare til tillitsverv.	§ 2-4 VALGBARHET Alle medlemmer Hovedmedlemmer og æresmedlemmer som fyller kriteriene for hovedmedlemskap, er valgbare til tillitsverv i alle organisasjonsledd. Støttemedlemmer er ikke valgbare til tillitsverv.
§ 3-1 REPRESENTASJON OG DELTAKELSE Landsmøtet er foreningens øverste myndighet. Til landsmøtet velges to delegater fra hver fylkesforening, samt en tilleggsdelegat for hvert 100. medlem i fylkesforeningen. Det velges vararepresentanter i inntil samme antall som delegater. For at en fylkesforening skal kunne sende delegater til landsmøte, må de ha et demokratisk valgt fylkesstyre, og være registrert i Brønnøysundregistrene. Landsmøtet kan ha observatører til stede uten tale- forslags og	§ 3-1 REPRESENTASJON OG DELTAKELSE Landsmøtet er foreningens øverste myndighet. Fremmøtte delegater ved landsmøtet er stemmeberettiget. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt. Beregningsgrunnlaget for antall delegater til landsmøtet er betalende hovedmedlemmer pr. 31.12 siste året før landsmøtet. Til landsmøtet velges to delegater fra fylkesforening i hver fylkesforening, samt en

stemmerett. Fremmøtte delegater ved landsmøtet er stemmeberettiget. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt. Delegater må være betalende hovedmedlemmer. Landsmøtet velger møteledere. Beregningsgrunnlaget for antall delegater til landsmøtet er betalende medlemmer pr. 31.12 siste året før landsmøtet. Her teller kun medlemmer etter § 2-1 og § 2-3. Til Landsmøtet møter hovedstyrets medlemmer med tale-, forslags- og stemmerett. Generalsekretæren møter med tale- og forslagsrett. Øvrige tillitsvalgte møter med de rettigheter som fremkommer av retningslinjer fastsatt av landsmøtet for den aktuelle komite.	tilleggsdelegat fra hvert fylkesstyre for hvert 100. medlem i fylkesforeningen. Det velges vara delegater i inntil samme antall som delegater. Delegater og vara delegater må ha betalt kontingent for året landsmøtet avholdes. For at en fylkesforening skal kunne sende delegater til landsmøte, må de ha et demokratisk valgt fylkesstyre, og være registrert i Brønnøysundregistrene. Landsmøtet kan ha observatører til stede uten tale-, forslags- og stemmerett. Fremmøtte delegater ved landsmøtet er stemmeberettiget. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt. Delegater må være betalende hovedmedlemmer. Landsmøtet velger møteledere. Beregningsgrunnlaget for antall delegater til landsmøtet er betalende medlemmer pr. 31.12 siste året før landsmøtet. Her teller kun medlemmer etter § 2-1 og § 2-3. For fylkesforeninger med interimstyre kan interimsstyret velge hovedmedlemmer uten tillitsverv, som delegater. Landsmøtet kan ha observatører til stede uten tale-, forslags- og stemmerett. Delegater må være betalende hovedmedlemmer eller et æresmedlem som fyller kriterier som hovedmedlem. Til landsmøtet møter hovedstyrets medlemmer med tale-, forslags- og stemmerett. Generalsekretæren møter med tale- og forslagsrett. Øvrige tillitsvalgte møter med de rettigheter som fremkommer av retningslinjer fastsatt av landsmøtet for den aktuelle komite.
§ 3-2 TIDSPUNKT OG INNKALLING Landsmøte avholdes hvert annet år innen utgangen av oktober. Innkalling med saksliste og saksdokumenter legges ut på foreningens intranettside tilgjengelig	§ 3-2 TIDSPUNKT OG INNKALLING § 3-2-1 Ordinært landsmøte Landsmøtet avholdes hvert annet år innen utgangen av oktober. Innkalling med saksliste og saksdokumenter legges ut på foreningens intranettside gjøres tilgjengelig for fylkesforeninger og

for fylkesforeninger og landsmøtedelegater senest 6 – seks uker før landsmøtet finner sted. Det innkalles til ekstraordinært landsmøte når hovedstyret, landsmøtet eller minst halvparten av fylkesforeningene krever det. Ekstraordinært landsmøte skal finne sted innen 8 – åtte uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter sendes fylkesforeninger og landsmøtere representanter senest 3 – tre uker før møtet. Ekstraordinært landsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen, og er oppført på utsendt dagsorden. Hvis forholdene tilsier det, kan både ordinært og ekstraordinært møte avholdes digitalt.	landsmøtedelegater senest seks (6) uker før landsmøtet finner sted. Det innkalles til ekstraordinært landsmøte når hovedstyret, landsmøtet eller minst halvparten av fylkesforeningene krever det. Ekstraordinært landsmøte skal finne sted innen 8 – åtte uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter sendes fylkesforeninger og landsmøtere representanter senest 3 – tre uker før møtet. Ekstraordinært landsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen, og er oppført på utsendt dagsorden. Hvis forholdene tilsier det, kan både ordinært og ekstraordinært møte avholdes digitalt. Ordinært landsmøte skal gjennomføres fysisk. Ved behov kan hovedstyret avgjøre at et ordinært eller ekstraordinært landsmøte gjennomføres digitalt. § 3-2-2 Ekstraordinært landsmøte Det innkalles til ekstraordinært landsmøte når hovedstyret, landsmøtet eller minst halvparten av fylkesforeningene krever det. Ekstraordinært landsmøte skal finne sted innen åtte (8) uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter sendes fylkesforeninger og landsmøtere representanter senest tre (3) uker før møtet. Ekstraordinært landsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen, og er oppført på utsendt dagsorden. foreligger på utsendt innkalling.
§ 3-3 KONSTITUERING Landsmøtet åpnes av hovedstyrets leder, som konstituerer møtet og organiserer valgene av 2 møteledere, 2 sekretærer, 3 stemmetellere og 2 protokollunderskrivere. Ved digitale møter skal det være en stemmeansvarlig, og et egnet digitalt verktøy.	§ 3-3 KONSTITUERING Landsmøtet åpnes av hovedstyrets leder, som konstituerer landsmøtet og organiserer følgende: godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden og valg av to (2) møteledere. 2 sekretærer, 3 stemmetellere og 2 protokollunderskrivere. Videre konstitueres: - To (2) sekretærer - To (2) delegater til å undertegne protokollen

	- Tre (3) stemmetellere Ved digitale møter skal det være en stemmeansvarlig, og et egnet digitalt verktøy.
§ 3-4 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL Landsmøtet ledes av de valgte møtelederne. Det føres protokoll over alle innkomne forslag og vedtak. Møteprotokollen underskrives av møtelederne og de 2 valgte protokollunderskriverne.	§ 3-4 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL Landsmøtet ledes av de valgte møteledere. Det føres protokoll over alle innkomne forslag og vedtak. Møteprotokollen underskrives av møtelederne og de to (2) valgte protokollunderskriverne.
§ 3-5 FASTE LANDSMØTESAKER Følgende saker skal behandles av ordinært landsmøte: 1. Registrering og godkjenning av delegater 2. Konstituering - Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden - Valg av dirigent/er etter forslag fra hovedstyret - Valg av to sekretærer - Valg av to delegater til å undertegne protokollen - Godkjenning av tellekorps 3. Årsberetninger for perioden, legges frem til orientering 4. Årsregnskap med revisors beretning for perioden, legges frem til orientering 5. Rapport fra kontrollkomiteen 6. Innkomne forslag 7. Vedtekter 8. Handlingsplan/strategiplan for kommende periode 9. Fastsettelse og fordeling av kontingent for kommende periode 10. Langtidsbudsjett for kommende periode 11. Valg av hovedstyre 12. Valg av kontrollkomité 13. Valg av valgkomite 14. Valg av revisor	§ 3-5 FASTE LANDSMØTESAKER Følgende saker skal behandles av ordinært landsmøte: 1. Registrering og godkjenning av delegater 2. Konstituering - Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden - Valg av dirigent/er etter forslag fra hovedstyret - Valg av to sekretærer - Valg av to delegater til å undertegne protokollen - Godkjenning av tellekorps 3. Årsberetninger for perioden fra de to siste kalenderårene, legges frem til orientering 4. Årsregnskap med revisors beretning for perioden fra de to siste kalenderårene, legges frem til orientering 5. Rapport fra kontrollkomiteen 6. Innkomne forslag 7. Vedtekter med retningslinjer 8. Handlingsplan /strategiplan for kommende periode 9. Fastsettelse og fordeling av kontingent for kommende periode 10. Langtidsbudsjett for kommende periode 11. Valg av hovedstyre 12. Valg av kontrollkomité 13. Valg av valgkomite 14. Valg av revisor
§ 3-7 VALG OG OPPNEVNING Landsmøtet velger: a. Hovedstyre • Leder • Nestleder • 4 medlemmer • 2 varamedlemmer b. Kontrollkomité • Leder • Nestleder • 1 medlem • 1 varamedlem c. Valgkomite	§ 3-7 VALG OG OPPNEVNING Landsmøtet velger: a. Hovedstyre • Leder • Nestleder • 4 medlemmer • 2 varamedlemmer • 1. vara • 2. vara b. Kontrollkomité • Leder • Nestleder • 1 medlem

• Leder • Nestleder • 1 medlem • 1 varamedlem Valgkomiteen velges etter innstilling fra hovedstyret. Valgperioden er to år. Leder, nestleder, styremedlemmer og vara velges hver for seg. Resterende medlemmer kan velges under ett. Varamedlemmer velges i prioritert rekkefølge etter innstilling fra valgkomiteen. Styreleder i hovedstyret kan ikke på samme tid ha lederverv i en fylkesforening. Medlemmer som er i nær familie kan ikke samtidig ha verv i hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite (eks. ektefeller/samboere, foreldre/barn eller søsken). Landsmøtet oppnevner: • Registrert eller statsautorisert revisor Landsmøtet fastsetter retningslinjer for hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite.	• 1 varamedlem c. Valgkomité • Leder • Nestleder • 1 medlem • 1 varamedlem d. Statsautorisert revisor. Valgkomiteen velges etter innstilling fra hovedstyret. Valgperioden er to år. Styrets leder og nestleder velges hver for seg. Leder, nestleder, styremedlemmer og vara velges hver for seg. Resterende medlemmer kan velges under ett. Styremedlemmer velges samlet. Ved motkandidater samles alle kandidatene til ett valg hvor de fire med flest stemmer blir valgt. Varamedlemmer velges i prioritert rekkefølge etter innstilling fra valgkomiteen. Varamedlemmer velges samlet. Ved motkandidater samles alle kandidater til et valg hvor de to med flest stemmer blir valgt. Styreleder og nestleder i hovedstyret kan ikke på samme tid ha lederverv i en fylkesforening ha andre tillitsverv i foreningen. Medlemmer som er i nær familie kan ikke samtidig ha verv i hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite (eks. ektefeller/samboere, foreldre/barn eller søsken). Landsmøtet oppnevner: • Registrert eller statsautorisert revisor Landsmøtet fastsetter retningslinjer for hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite.
§ 3-8 AVSTEMNING Vedtak på ordinært og ekstraordinært landsmøte fattes med alminnelig flertall. Med alminnelig flertall menes stemmer fra over halvparten av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitte stemmer.	§ 3-8 AVSTEMNING Vedtak på ordinært og ekstraordinært landsmøte fattes med alminnelig flertall. Med alminnelig flertall menes stemmer fra over halvparten av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitte stemmer.

Ved vedtektsendringer kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Eventuelle vedtektsendringer gjøres gjeldende umiddelbart etter vedtak i landsmøte.	Ved vedtektsendringer endringer av vedtekter med retningslinjer kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmene. Eventuelle Endringer i vedtekter og retningslinjer gjøres gjeldene umiddelbart etter vedtak avsluttet landsmøte. Ved valg skal avstemningen omfatte alle valgbare kandidater som er gyldig fremmet på landsmøtet. Ved stemmelikhet mellom to eller flere kandidater for å få den/de siste plassen(e) i hovedstyret, gjennomføres et omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.
§ 4-2 OPPGAVER a. Hovedstyret skal sikre gjennomføring av vedtak fattet av landsmøtet b. Hovedstyret behandler og godkjenner årsberetninger, årsregnskap med revisors beretning, samt årsbudsjett c. Hovedstyret fastsetter og godkjenner styreinstruks d. Protokoller fra møtene i hovedstyret gjøres tilgjengelig for alle organisasjonsledd og de ansatte e. Hovedstyret arrangerer organisasjonskurs og ledersamlinger	§ 4-2 OPPGAVER a. Hovedstyret skal sikre gjennomføring av vedtak fattet av landsmøtet b. Hovedstyret behandler og godkjenner årsberetninger, årsregnskap med revisors beretning, samt årsbudsjett c. Hovedstyret fastsetter og godkjenner styreinstruks d. Protokoller fra møtene i hovedstyret gjøres tilgjengelig for alle organisasjonsledd og de ansatte e. Hovedstyret arrangerer organisasjonssamlinger og ledersamlinger f. Oppfølging av regioner/fylkesstyrer
§ 4-3 MØTER Styrets leder har ansvar for innkalling til hovedstyremøtene. Det skal også avholdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 1 – en uke før møtet. Protokollen godkjennes elektronisk og legges frem for godkjenning i det påfølgende styremøte. Styremøtene kan gjennomføres elektronisk.	§ 4-3 MØTER § 4-3-1 Ordinære hovedstyremøter Styrets leder har ansvar for innkalling til hovedstyremøtene. Det skal også avholdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest en (1) uke før møtet. Protokollen godkjennes elektronisk og legges frem for godkjenning i det påfølgende styremøte legges fram for godkjenning i etterkant, senest i det påfølgende møtet. Styremøtene kan gjennomføres elektronisk. § 4-3-2 Ekstraordinære hovedstyremøter Ekstraordinære hovedstyremøter avholdes når generalsekretær/ styreleder eller minst halvparten av hovedstyrets medlemmer ber om det. Ekstraordinært hovedstyremøte kan gjennomføres på kort varsel, hvis alle styrets medlemmer er innkalt og det blir beslutningsdyktig ved at styreleder eller nestleder er til stede.

§ 4-5 BESLUTNING Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.	§ 4-5 BESLUTNING Styreleder eller nestleder må være til stede for at hovedstyret skal være beslutningsdyktig. Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling innkalles ved forfall.
	§ 4-6 SUPPLERING Dersom leder i hovedstyret fratrer i løpet av landsmøteperioden, rykker nestleder opp. Ved behov for ny nestleder konstituerer hovedstyret seg selv. Tilsvarende gjelder for kontrollkomiteen og valgkomiteen. Vara rykker opp som medlem. Hvis hovedstyret selv vedtar det, kan de overlate oppgaven til valgkomiteen. Dersom hovedstyret ikke har flere fungerende varamedlemmer, skal de be valgkomiteen om å finne nye kandidater som konstitueres i valgperioden.
§ 5-1-3 OPPGAVER Fylkesstyret sørger for ledelsen av fylkesforeningen og fatter vedtak i alle saker som ikke er tillagt annet organ. Fylkesstyret kan organisere driften av fylkesforeningen slik styret finner det formålstjenlig. a) Utføre sine oppgaver i samsvar med foreningens formål og fylkesforeningens aktivitetsplan b) Ivareta kontakt og samarbeid med hovedstyret og sekretariatet c) Ivareta kontakt og samarbeid med offentlige myndigheter på fylkes- og lokalplan d) Utarbeide årsberetning, regnskap og forslag til aktivitetsplan og budsjett e) Forberede saker til årsmøtet og gi sin innstilling til disse f) Sørge for gjennomføring av årsmøtevedtak g) Delta aktivt i utformingen av Norsk Fosterhjemsforenings handlingsplan h) Drive aktiv medlemsverving i) Videreformidle informasjon fra hovedstyret og sekretariatet til fylkesstyrets medlemmer. Relevant informasjon videreformidles av fylkesstyret til øvrige medlemmer i fylket	§ 5-1-3 OPPGAVER Fylkesstyret sørger for ledelsen av fylkesforeningen og fatter vedtak i alle saker som ikke er tillagt annet organ. Fylkesstyret kan organisere driften av fylkesforeningen slik styret finner det formålstjenlig. a) Utføre sine oppgaver i samsvar med foreningens formål og fylkesforeningens aktivitetsplan b) Ivareta kontakt og samarbeid med hovedstyret og sekretariatet c) Ivareta kontakt og samarbeid med offentlige myndigheter på fylkes- og lokalplan d) Utarbeide årsberetning, regnskap og forslag til aktivitetsplan og budsjett e) Forberede saker til årsmøtet og gi sin innstilling til disse f) Sørge for gjennomføring av årsmøtevedtak g) Delta aktivt i utformingen av Norsk Fosterhjemsforenings handlingsplan Iverksette aktiviteter og tiltak i samsvar med overordnet handlingsplan h) Drive aktiv medlemsverving i) Videreformidle informasjon fra hovedstyret og sekretariatet til fylkesstyrets medlemmer. Relevant informasjon videreformidles av fylkesstyret til øvrige medlemmer i fylket

§ 5-1-4 ENGASJEMENT I PRIVATE ORGANISASJONER, STIFTELSE M.V. Fylkesforeningens engasjement i private organisasjoner, stiftelser mv. skal informeres om til hovedstyret.	§ 5-1-4 ENGASJEMENT I PRIVATE ORGANISASJONER, STIFTELSE M.V. Fylkesforeningens engasjement i samarbeid med private organisasjoner, stiftelser mv. skal informeres om til hovedstyret.
§ 5-1-5 MØTER Styrets leder har ansvar for innkalling til fylkesstyrets møter. Det skal også holdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 1 - en uke før møtet. Fylkesstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling. Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet vil leder ha dobbeltstemme. I leders fravær vil nestleder ha dobbeltstemme ved stemmelikhet. Det føres protokoll fra fylkesstyrets møter. Protokollen legges fram for godkjenning i det påfølgende møte.	§ 5-1-5 MØTER Styrets leder Fylkesleder har ansvar for innkalling til fylkesstyrets møter. Det skal også holdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest en (1) uke før møtet. Fylkesstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling. Ekstraordinært styremøte kan avholdes når fylkesleder eller minst halvparten av styrets medlemmer ber om det. Ekstraordinært styremøte kan avholdes på kort varsel. Styremøter og ekstraordinære styremøter kan avholdes digitalt. Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet vil leder ha dobbeltstemme. I leders fravær vil nestleder ha dobbeltstemme ved stemmelikhet. Det føres protokoll fra fylkesstyrets møter. Protokollen legges fram for godkjenning i det påfølgende møte etterkant, senest i det påfølgende møtet.
§ 5-2 ÅRSMØTET Årsmøtet er fylkesforeningens øverste myndighet. Alle betalende medlemmer i fylkesforeningen har møterett. Møter kan avholdes fysisk, digitalt eller i kombinasjon. Betalende medlemmer som møter på årsmøtet, fysisk eller digitalt, har stemmerett. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som har møtt frem.	§ 5-2 ÅRSMØTET Årsmøtet er fylkesforeningens øverste myndighet. Alle betalende hovedmedlemmer tilknyttet husstanden i fylkesforeningen har møterett. Møter kan Fylkesstyret avgjør om møtet skal avholdes fysisk, digitalt eller i kombinasjon. Betalende hovedmedlemmer som møter på årsmøtet, fysisk eller digitalt, har stemmerett. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som har møtt frem.
§ 5-2-1 TIDSPUNKT OG INNKALLING Årsmøtet avholdes innen utgangen av februar. Innkalling skal sendes ut og legges på hjemmesiden 6 – seks uker før årsmøtet avholdes. Sakslister og saksdokumenter legges ut på hjemmesiden 2 – to uker før årsmøtet finner sted. Det innkalles til ekstraordinært årsmøte når fylkesstyret, årsmøtet eller 1/3 av medlemmene krever det.	§ 5-2-1 TIDSPUNKT OG INNKALLING TIL ORDINÆRT ÅRSMØTE Årsmøtet avholdes innen utgangen av februar. Innkalling sendes ut og legges på hjemmesiden gjøres tilgjengelig for medlemmene seks (6) uker før årsmøtet avholdes. Sakslister og saksdokumenter legges ut på hjemmesiden gjøres tilgjengelig for medlemmene to (2) uker før årsmøtet finner sted.

Ekstraordinært årsmøte skal finne sted innen 4 - fire uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter sendes samtlige medlemmer senest 2 - to uker før møtet. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen og er oppført på utsendt dagsorden.	Hovedstyret kan etter søknad godkjenne utsettelse av årsmøtet dersom det foreligger ekstraordinære årsaker/omstendigheter. Ekstraordinært årsmøte skal finne sted innen 4 - fire uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter sendes samtlige medlemmer senest 2 - to uker før møtet. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen og er oppført på utsendt dagsorden. § 5-2-2 TIDSPUNKT OG INNKALLING TIL EKSTRAORDINÆRT ÅRSMØTE Det innkalles til ekstraordinært årsmøte når fylkesstyret, eller 1/3 av medlemmene krever det. Det ordinære årsmøtet kan kreve ekstraordinært årsmøte når saker fra ordinært årsmøte må utsettes. Ekstraordinært årsmøte skal finne sted innen fire (4) uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter gjøres tilgjengelig sendes samtlige medlemmer senest to (2) uker før møtet. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen og er oppført på utsendt dagsorden foreligger på innkallingen.
§ 5-2-3 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL Årsmøtet ledes av den/de valgte møtelederen/-e. Den valgte sekretæren fører protokoll over alle fremkomne forslag og vedtak. Møteprotokollen underskrives av møtelederen/-e og de to valgte protokollunderskriverne.	§ 5-2-3 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL Årsmøtet ledes av den/de valgte møtelederen/-e. Den valgte sekretæren fører protokoll over alle fremkomne forslag og vedtak. Møteprotokollen underskrives av møtelederen/-e og de to valgte protokollunderskriverne. Fylkesstyret plikter å sende inn undertegnet årsmøteprotokoll til Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene. Styrets sammensetning endres elektronisk i Enhetsregisteret, Brønnøysundregisteret.
§ 5-2-4 ÅRSMØTESAKER Ordinært årsmøte skal behandle følgende saker: • Konstituering • Årsberetning • Regnskap og revisjonsberetning • Innkomne forslag • Fylkesforeningens aktivitetsplan • Fastsettelse av styrehonorar • Budsjett • Valg	§ 5-2-4 ÅRSMØTESAKER Ordinært årsmøte skal behandle følgende saker: • Konstituering • Årsberetning fra forrige kalenderår • Regnskap og revisjonsberetning fra forrige kalenderår • Innkomne forslag • Fylkesforeningens aktivitetsplan • Fastsettelse av styrehonorar • Budsjett

	• Valg § 5-2-5 FORVALTNING Dersom et nytt fylkesstyre ikke er valgt innen utgangen av februar, eller innen gitt utsatt tidsfrist kan hovedstyret beslutte at fylkesforeningens økonomi overføres til hovedstyrets forvaltning ved sekretariatet. Ved behov oppnevner hovedstyret et interimsstyre. Sekretariatet melder fra til Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene.
§ 6-2 Kontrollkomiteens oppgave er å påse at foreningens organisatoriske og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter og vedtak. Nyvalgt kontrollkomité tiltrer sine verv umiddelbart etter landsmøtet.	§ 6 - 2 OPPGAVER Kontrollkomiteens oppgave ansvar er å påse at foreningens organisatoriske organisering, saksbehandling og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter, retningslinjer og vedtak. Nyvalgt kontrollkomité tiltrer sine verv umiddelbart etter landsmøtet.
	§ 6 - 3 SUPPLERING Dersom kontrollkomiteen ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara, skal de be valgkomiteen finne ny kandidat som konstitueres.
	§ 7-3 SUPPLERING Dersom valgkomiteen ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara, skal de be hovedstyret finne nye kandidater som konstitueres.
§ 8-1 REGNSKAP Regnskapsåret følger kalenderåret. Dette gjelder alle ledd i foreningen.	§ 8-1 REGNSKAP OG ÅRSBERETNING Regnskapsåret og årsberetningen følger kalenderåret. Dette gjelder alle ledd i foreningen.
	§ 8-3 FRATREDELSE OG PERMISJON FRA TILLITSVERV En tillitsvalgt har anledning til å søke om fratreldelse og permisjon fra sitt tillitsverv. Søknaden som gjelder sentralt verv behandles og godkjennes av hovedstyret. Søknad som gjelder tillitsvalgt i et fylkesstyre behandles og godkjennes av fylkesstyret. Ved fratreldelse eller permisjon fra tillitsverv, avsluttes den tillitsvalgtes rettigheter og plikter for styrearbeidet først ved godkjent dato for fratreldelse eller permisjon.
§ 8-3 SUSPENSJON OG EKSKLUSJON Hovedstyret kan med 2/3 flertall vedta å suspendere en tillitsvalgt eller et medlem som ved sin oppførsel bryter vedtekter og/eller	§ 8-4 SANKSJONER Brudd på vedtekter, etiske retningslinjer for foreningen, skading av omdømmet eller hindring av organisasjonens arbeid kan føre til sanksjoner.

retningslinjer for foreningen, skader omdømmet, eller hindrer organisasjonens arbeid. Forut for en suspensjon skal det gis en skriftlig advarsel om mulig suspensjon. Vedtaket om suspensjon gjelder maksimalt to år fra vedtaket er fattet. Ved suspensjon fratrer medlemmet sitt eventuelle verv. I grove tilfeller kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta eksklusjon uten skriftlig advarsel. Vedtaket om suspensjon/eksklusjon kan påklages til hovedstyret innen 4 uker fra vedtaket er mottatt. I forbindelse med ny saksgjennomgang ber hovedstyret kontrollkomiteen om en vurdering av om vedtektene er fulgt i saksbehandlingen.	Sanksjoner skal være basert på alvorlighetsgrad, gjentakelse av adferd og andre relevante forhold i saken. 8-4-1 Advarsel Hovedstyret eller fylkesstyret kan gi en tillitsvalgt/medlem en skriftlig advarsel om å endre adferd. Om saken sendes fra fylkesstyret til hovedstyret for vurdering av suspensjon/eksklusjon, skal berørte parter informeres. Saksbehandlingen skal være skriftlig. 8-4-2 Suspensjon Hovedstyret kan med 2/3 flertall vedta å suspendere en tillitsvalgt/medlem. Forut for en suspensjon skal det gis skriftlig advarsel om mulig suspensjon. Før hovedstyret fatter vedtak, skal berørte parter ha mulighet til kontradiksjon. En suspensjon kan gis i inntil ett år, og kan forlenges av hovedstyret. Ved suspensjon fratrer medlemmet sitt eventuelle tillitsverv, og fremtidig honorar stoppes fra suspensjonsdato. Suspensjon kan benyttes mens eksklusjon vurderes. Selv om medlemmet melder seg ut av foreningen i perioden en suspensjonssak behandles/vedtas, vil vedtaket være gyldig. 8-4-3 Eksklusjon I grove tilfeller kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta å ekskludere en tillitsvalgt eller et medlem. Forut for en eksklusjon skal det gis skriftlig advarsel. Før hovedstyret fatter vedtak, skal berørte parter ha mulighet til kontradiksjon. I særlig grove tilfeller kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta eksklusjon uten skriftlig advarsel. Ved en eksklusjon er det enkeltmedlemmet som ekskluderes. Øvrige familiemedlemmer kan opprettholde sitt medlemskap. Ekskluderte medlemmer kan søke hovedstyret om å bli medlem igjen etter fem år.
--	--

	8-4-4 Klageadgang Vedtaket om suspensjon/eksklusjon kan påklages til hovedstyret innen 4 uker fra vedtaket er mottatt. I forbindelse med ny saksgjennomgang ber hovedstyret kontrollkomiteen om en vurdering av om vedtektene er fulgt i saksbehandlingen grunnlaget for suspensjon/eksklusjon og om saksbehandlingen er gjort etter generelle saksbehandlingsregler.
§ 8-4-3 FYLKESFORENING Dersom en fylkesforening oppløses, forvaltes fylkesforeningens midler av hovedstyret. Dersom ny fylkesforening ikke er etablert innen 5 år, bestemmer hovedstyret hvordan midlene skal disponeres.	§ 8-5-3 FYLKESFORENING Dersom en fylkesforening oppløses, forvaltes fylkesforeningens midler av et interimsstyre (midlertidig styre), opprettet av hovedstyret. Dersom ny fylkesforening ikke er etablert innen 5 år, bestemmer hovedstyret hvordan midlene skal disponeres.
§ 8-4-4 DERSOM EN FYLKESFORENINGS DRIFT LIGGER NEDE Dersom en fylkesforenings drift ligger nede, kan følgende prosedyre benyttes: a) Interimstyre (midlertidig styre) Hovedstyret kan beslutte nedsetting av et interimstyre for å opprettholde drift i fylkesforeninger. Valgkomiteen i Norsk Fosterhjemsforening foreslår kandidater til å sitte i interimstyret som legges frem for hovedstyret for vurdering og oppnevning. Interimstyrets oppgave: • Å drive fylkesforeningen i påvente av at man får etablert et fylkesstyre iht. vedtektenes kap. 5 • Å ta seg av det forberedende arbeidet før ordinært årsmøte med valg av styre • Et interimstyre fungerer inntil det erstattes gjennom nyvalg, eller så lenge hovedstyret bestemmer • Interimstyret fungerer likt et ordinært valgt fylkesstyre, registreres i Brønnøysundregistrene, velger delegater til landsmøtet mv. og deltar på organisasjonskurs og ledersamling	§ 8-5-4 NÅR EN FYLKESFORENINGS DRIFT LIGGER NEDE Dersom en fylkesforenings drift ligger nede, kan følgende prosedyre benyttes a) det opprettes et interimstyre (midlertidig styre). Hovedstyret kan beslutte nedsetting av et interimstyre for å opprettholde drift i fylkesforeninger. Valgkomiteen foreslår kandidater til å sitte i interimsstyret. Dette legges frem for hovedstyret til valg og konstituering. Interimsstyrets oppgave: • Å drive fylkesforeningen i påvente av at man får etablert et fylkesstyre iht. vedtektenes kap. 5 • Å ta seg av det forberedende arbeidet før ordinært årsmøte med valg av styre • Et interimstyre fungerer inntil det erstattes gjennom nyvalg, eller så lenge hovedstyret bestemmer • Interimsstyret fungerer likt et ordinært valgt fylkesstyre, registreres i Brønnøysundregistrene • Interimsstyret velger delegater til landsmøtet mv. og deltar på organisasjonskursamling og ledersamling
ETISKE RETNINGSLINJER	
Norsk Fosterhjemsforening: Medlemmer, tillitsvalgte og ansatte	Norsk Fosterhjemsforening: Medlemmer, tillitsvalgte og ansatte Formål

	Formålet med de etiske retningslinjene er å sikre at tillitsvalgte, ansatte, medlemmer og andre personer som representerer foreningen utfører sine oppgaver på en etisk forsvarlig måte. Hensikten med retningslinjene er å bevisstgjøre den enkelte i forhold til deres handlinger og ansvar.
Respekt - Norsk Fosterhjemsforening skal være en åpen og inkluderende organisasjon som verdsetter og tilrettelegger for mangfold uavhengig av trosretning, nasjonalitet og seksuell legning - Alle er verdifulle, og Norsk Fosterhjemsforening skal ha respekt for hverandres synspunkter - Norsk Fosterhjemsforening skal være en organisasjon der trakassering ikke skal forekomme. Som organisasjon har vi et ansvar for både å forebygge og hindre dette. Med trakassering menes enhver form for oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom, jf. likestillings- og diskrimineringsloven	Respekt og likeverd Vi skal være en åpen og inkluderende organisasjon som verdsetter og tilrettelegger for mangfold uavhengig av trosretning, nasjonalitet og seksuell legning. - Alle er verdifulle og Norsk Fosterhjemsforening skal ha respekt for hverandres synspunkter skal behandles med respekt og likeverd. Vi skal være en organisasjon der trakassering ikke skal forekomme. Som organisasjon Alle tillitsvalgte og ansatte har et ansvar for både å forebygge og hindre dette. Med trakassering menes enhver form for oppmerksomhet som har som formål eller virkning å være krenkende, skremmende, fiendtlig, nedverdiggende, ydmykende eller plagsom, jf. likestillings- og diskrimineringsloven
Samarbeid - Norsk Fosterhjemsforening skal ha et godt samarbeid med alle instanser - Norsk Fosterhjemsforening skal være en fordomsfri organisasjon i møte med medlemmene og samarbeidspartnerne - Norsk Fosterhjemsforening skal samarbeide og tilrettelegge for erfaringsutveksling innad og på tvers av fylkesforeninger	Samarbeid Vi må være lydhøre, ha respekt for andres meninger og føre en gjensidig og åpen dialog. Norsk Fosterhjemsforening skal være en fordomsfri organisasjon i møte med medlemmene og samarbeidspartnerne Vi skal ha et godt samarbeid og være fordomsfrie i møte med hverandre, og samarbeidspartnerne Vi skal samarbeide og tilrettelegge for erfaringsutveksling innad og på tvers av fylkesforeninger Vi skal være bevisste på hvordan vår påvirkningskraft og makt kan ha på andre i og utenfor organisasjonen. Vi skal aldri misbruke tillit, rolle eller posisjon.
Lovlydighet (redelighet/ærlighet) - Alle medlemmer, tillitsvalgte og ansatte i Norsk Fosterhjemsforening har varslingsplikt i forhold til brudd på foreningens vedtekter, retningslinjer og økonomisk mislighold - Tillitsvalgte i fylkesforeningene, hovedstyret, kontrollkomiteen og valgkomite samt ansatte i Norsk Fosterhjemsforening kan ikke ta imot gaver med heftelser	Lovlydighet (Redelighet/ærlighet) Vi er ansvarlige for å opptre slik at vi bidrar til et godt arbeidsmiljø, gode mellommenneskelige forhold og å følge de etiske retningslinjene. Vi har varslingsplikt i forhold til kritikkverdige forhold som brudd på foreningens vedtekter, retningslinjer og økonomisk mislighold Tillitsvalgte i fylkesforeningene, hovedstyret, kontrollkomiteen og valgkomite samt ansatte i Norsk Fosterhjemsforening kan ikke ta imot gaver med heftelser

	Gaver • Tillitsvalgte og ansatte kan ikke ta imot personlige gaver. Med gaver menes materielle goder, tjenester, reiser og hotellopphold, sponning av deltakelse på ulike arrangementer o.l., med mindre de er av symbolsk karakter (verdi under kr 500). Tilbud for å bygge kompetanse, som for eksempel studieturer, er ikke å betrakte som gave. Der dette gjelder fylkesforeninger tas dette opp i fylkesstyret. Der dette gjelder generalsekretær avklares det med hovedstyret. For ansatte avklares dette med generalsekretær.
Lojalitet • Norsk Fosterhjemsforening skal snakke godt om foreningen • Tillitsvalgte og ansatte forplikter seg til å være lojale mot foreningens vedtekter, etiske retningslinjer og vedtak • Norsk Fosterhjemsforening skal være støttende for fosterhjemmene	Lojalitet og habilitet • Vi skal snakke godt om foreningen • Vi forplikter oss til å være lojale mot foreningens vedtekter, etiske retningslinjer og vedtak • Vi er bevisste på egen habilitet ved behandling eller avgjørelser i spørsmål hvor vi kan være inhabile, når: - nær familie og/eller andre nære bekjente har egeninteresser i beslutninger som skal fattes - det foreligger andre forhold som svekker tilliten til vår upartiskhet • Beslutninger om inhabilitet fattes i fylkesstyret eller hovedstyret. • Norsk Fosterhjemsforening skal være støttende for fosterhjemmene
Taushetsplikt • Norsk Fosterhjemsforening skal ivareta sensitiv informasjon på en forsvarlig måte • Tillitsvalgte og ansatte forplikter seg til å underskrive en taushetserklæring	Taushetsplikt • Foreningen skal ivareta sensitiv informasjon på en forsvarlig måte og i tråd med lovverket • Tillitsvalgte, likepersoner og ansatte skal forplikter seg underskrive signere en taushetserklæring • Taushetsplikten gjelder i den tiden man er tilknyttet foreningen og etter endt tjeneste som ansatt, tillitsvalgt eller likeperson.
Omdømme • Tillitsvalgte og ansatte representerer Norsk Fosterhjemsforening og må ha en adferd som er i tråd med foreningens retningslinjer • Norsk Fosterhjemsforening dekker ikke utgifter til alkohol verken ved foreningens arrangementer eller der man representerer foreningen • Arrangement med målgruppen barn og unge under 18 år, skal være rusfrie	Omdømme • Vi må ha en adferd som er i tråd med foreningens etiske retningslinjer • Når vi representerer foreningen har vi et ansvar for at vår atferd ikke svekker tilliten og omdømmet til foreningen. • Foreningen dekker ikke utgifter til alkohol verken ved foreningens arrangementer eller der man representerer foreningen. Det oppfordres til måtehold.

• Norsk Fosterhjemsforening oppfordrer til måtehold i alle sammenhenger der man representerer foreningen	• Arrangement med målgruppen barn og unge under 18 år, skal være rusfrie
	Personvern • Personopplysninger om ansatte, tillitsvalgte og medlemmer behandles i samsvar med lovverket • Brudd som oppdages skal meldes til generalsekretær
RETNINGSLINJER FOR KONTROLLKOMITEEN	
1. Generelt Norsk Fosterhjemsforening skal iht. vedtektenes § 3-7 ha en kontrollkomité. Kontrollkomiteen velges av landsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen. Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter etter særskilt innkalling. Kontrollkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende personlige opplysninger de får, eller innhenter i forbindelse med sitt arbeid. Kontrollkomiteens utgifter dekkes av Norsk Fosterhjemsforening sentralt. Kontrollkomiteens medlemmer deltar på Organisasjonssamlingen. Leder deltar på ledersamlinger. Forespørsel om øvrige møter for kontrollkomiteen legges fram for hovedstyret til godkjenning.	1. Generelt Norsk Fosterhjemsforening skal iht. vedtektenes § 3-7 ha en kontrollkomité. Kontrollkomiteen velges av landsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen. Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter etter særskilt innkalling ved forfall. Kontrollkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende personlige opplysninger de får, eller innhenter i forbindelse med sitt arbeid. Ved konstituering signeres taushetserklæring og at etiske retningslinjer er gjennomgått. Generalsekretæren har ansvar for å gi kontrollkomiteen den nødvendige praktiske hjelp og ellers yte nødvendig bistand. Kontrollkomiteen skal ha tilgang til all nødvendig dokumentasjon. Kontrollkomiteens utgifter dekkes av foreningen sentralt, og avklares med hovedstyret/generalsekretær. Kontrollkomiteens medlemmer deltar på landsmøtet Organisasjonssamlingen. Leder deltar på ledersamlinger. Forespørsel om øvrige møter/konferanser for kontrollkomiteen legges fram for hovedstyret til godkjenning.
3. Oppgaver og ansvarsområde Kontrollkomiteens ansvar er å påse at foreningens organisatoriske og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter og vedtak. Kontrollkomiteen rapporterer til landsmøtet for perioden fra landsmøte til landsmøte. Kontrollkomiteen sender sin foreløpige rapport til sekretariatet 8 – åtte uker før landsmøtet finner sted. Rapporten sendes ut sammen med øvrige saksdokumenter 6 – seks uker før landsmøtet.	3. Oppgaver og ansvarsområde Kontrollkomiteens ansvar er å påse at foreningens organisatoriske organisering, saksbehandling og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter, retningslinjer og vedtak. Kontrollkomiteen rapporterer til landsmøtet for perioden mellom landsmøte til landsmøte. Kontrollkomiteen sender sin foreløpige rapport til sekretariatet åtte (8) uker før landsmøtet finner sted. Rapporten sendes ut sammen med øvrige

Endelig underskrevet rapport legges frem i landsmøtet. Kontrollkomiteens oppgaver omfatter: • Gjennomgå landsmøtets og hovedstyrets protokoller og se til at vedtakene blir fulgt opp • Merknad til vedtak som kontrollkomiteen mener er i strid med vedtekter og landsmøtets vedtak sendes fortløpende til fylkesstyrene og hovedstyret • Samarbeide med hovedstyret, sekretariat og revisor etter behov • Dersom hovedstyret ber om det, i forbindelse med ny saksgjennomgang av klage ved suspensjon eller eksklusjon, skal kontrollkomiteen gjøre en vurdering om vedtektene er fulgt i saksbehandlingen Generalsekretæren har ansvar for å gi kontrollkomiteen den nødvendige praktiske hjelp og ellers yte nødvendig bistand. Kontrollkomiteen skal ha tilgang til all nødvendig dokumentasjon.	saksdokumenter seks (6) uker før landsmøtet. Endelig underskrevet rapport legges frem på landsmøtet. Dokumenter fra møter i kontrollkomiteen med taushetsbelagte personsensitive opplysninger slettes/makuleres når saksbehandlingen er ferdig. Kontrollkomiteens oppgaver omfatter er: • Gjennomgå landsmøtets og hovedstyrets sakspapirer i forkant av møter og etterfølgende protokoller. Når feil, mangler eller uklarheter avdekkes, sender kontrollkomiteen en melding til hovedstyre, med forslag til forbedringstiltak • Merknad til vedtak som kontrollkomiteen mener er i strid med vedtekter og landsmøtets vedtak sendes fortløpende til fylkesstyrene og hovedstyret • Samarbeide med hovedstyret, sekretariat og revisor etter behov • Kontrollere at de vedtak som blir gjort mellom landsmøtene er i samsvar med våre vedtekter og retningslinjer, er iht. handlingsplan og fullmakter som er gitt av landsmøte • Kontrollere at de økonomiske disposisjoner som er foretatt mellom landsmøtene, er i overensstemmelse med vedtak, og innenfor de økonomiske rammene • Bistå hovedstyre og sekretariat med tolkning der det er usikkerhet rundt forslag til vedtak eller handlinger • Delta på Landsmøte og påse at landsmøtet gjennomføres i henhold til våre vedtekter og retningslinjer. • Dersom hovedstyret ber om det, i forbindelse med ny saksgjennomgang av klage ved suspensjon eller eksklusjon, skal kontrollkomiteen gjøre en vurdering om vedtektene er fulgt i saksbehandlingen. Generalsekretæren har ansvar for å gi kontrollkomiteen den nødvendige praktiske hjelp og ellers yte nødvendig bistand. Kontrollkomiteen skal ha tilgang til all nødvendig dokumentasjon.
RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN	
1. Generelt Valgkomiteens medlemmer bør være til stede på ledersamling og organisasjonssamling for å vurdere kandidater til valg.	Generelt Valgkomiteens medlemmer bør kan være til stede på ledersamling og organisasjonssamling. Forespørsel om øvrige møter for valgkomiteen legges fram for hovedstyret til godkjenning.

Forespørsel om øvrige møter for valgkomiteen legges fram for hovedstyret til godkjenning. Valgkomiteens utgifter dekkes av Norsk Fosterhjemsforening sentralt. Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter etter særskilt innkalling. Dersom et medlem av valgkomiteen blir foreslått til annet verv enn valgkomiteen og sier seg villig til å stille til valg, skal vedkommende ikke delta i det videre arbeid i komiteen. Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende alt av personlige opplysninger de mottar, eller innhenter, i forbindelse med sitt arbeid.	Valgkomiteens utgifter dekkes av Norsk Fosterhjemsforening sentralt. Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter etter særskilt innkalling ved forfall. Dersom et medlem av valgkomiteen blir foreslått til annet verv enn valgkomiteen og sier seg villig til å stille til valg, skal vedkommende ikke delta i det videre arbeid i komiteen. Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende alt av personlige opplysninger de mottar, eller innhenter, i forbindelse med sitt arbeid. Taushetserklæringen underskrives ved konstituering og etiske retningslinjer gjennomgås.
3. Oppgaver Valgkomiteens oppgave er å gi innstilling til landsmøtet om valg av kandidater til verv i hovedstyret og kontrollkomiteen. Valgkomiteens innstilling skal bl.a. legge vekt på: samlet behov for kompetanse, samarbeidsevne, kapasitet, geografi, egnethet og kjønn. Organisasjonens behov for stabilitet/kontinuitet bør ivaretas. Som et ledd i valgkomiteens arbeid skal det være dialog med kandidater som står i nåværende posisjoner. Det skal fylles ut et kandidatskjema. Valgkomiteen sender kandidatskjema til alle fylkesforeninger innen 1. mars, og gjør dette tilgjengelig på organisasjonens nettsider. I skjemaet inkluderes forslag på kandidater til valgkomiteen Fylkesforeningene har frist til 15. april i landsmøteåret med å sende valgkomiteen forslag til kandidater. Ferdig utfylt kandidatskjema skal legges ved forslaget. Forslag på medlemmer til valgkomiteen sendes videre til hovedstyret for videre behandling der. Valgkomiteen kan selv ta kontakt med mulige kandidater. Valgkomiteen innhenter informasjon om kandidaten fra vedkommende sitt fylkesstyre. Valgkomiteen skal	3. Oppgaver Valgkomiteens oppgave er å gi innstilling til landsmøtet om valg av kandidater til verv i hovedstyret og kontrollkomiteen. Valgkomiteens innstilling skal bl.a. legge vekt på: kandidatenes og det samlede behov for kompetanse, egnethet, samarbeidsevne, kapasitet, kjønn og geografi. Organisasjonens behov for stabilitet/kontinuitet bør ivaretas. Valgkomiteen skal bruke gjeldende rolle- og oppgavebeskrivelser for hovedstyret og kontrollkomiteen i sitt arbeid. Som et ledd i valgkomiteens arbeid skal det være dialog med kandidater som står i nåværende posisjoner. Det skal fylles ut et kandidatskjema. Valgkomiteen sender kandidatskjema til alle fylkesforeninger innen 1. mars. I skjemaet inkluderes forslag på kandidater til valgkomiteen. Fylkesforeningene har frist til 15. april i landsmøteåret med å sende valgkomiteen forslag til kandidater. Ferdig utfylt kandidatskjema skal legges ved forslaget. Valgkomiteen kan selv ta kontakt med mulige kandidater. Valgkomiteen innhenter informasjon om kandidaten fra vedkommende sitt fylkesstyre. Valgkomiteen skal kun forholde seg til skriftlige forslag hvor det klart fremkommer hvem som står bak forslaget.

kun forholde seg til skriftlige forslag hvor det klart fremkommer hvem som står bak forslaget. Valgkomiteen sjekker med fylkesforeningene eller sekretariatet at de foreslåtte kandidatene er betalende medlemmer i foreningen. Ved uenighet i valgkomiteen skal dette fremkomme i innstillingen. I tilfeller hvor en fylkesforenings drift ligger nede grunnet vansker med rekruttering av fylkesstyre, skal valgkomiteen i Norsk Fosterhjemsforening foreslå kandidater til å sitte i interimstyret som legges frem for hovedstyret for vurdering og oppnevning.	Valgkomiteen sjekker med fylkesforeningene og sekretariatet at de foreslåtte kandidatene er betalende hovedmedlemmer i foreningen. Ved uenighet i valgkomiteen skal dette fremkomme i innstillingen. Kandidater til valgkomiteen Hovedstyret sender kandidatskjema for innspill til kandidater til valgkomiteen ut til alle medlemmer innen 1. mars, med frist 15. april for kandidatforslag. Innstillinger gjøres av hovedstyret. Interimsstyret i fylkesforeningene I tilfeller hvor en fylkesforenings drift ligger nede grunnet vansker med rekruttering av fylkesstyre, skal valgkomiteen i Norsk Fosterhjemsforening foreslå kandidater til å sitte i interimsstyret som legges frem for hovedstyret for vurdering og oppnevning.
4. Prosess før landsmøte Lederen i komiteen har ansvaret for at arbeidet i valgkomiteen kommer i gang. Valgkomiteen fører interne, konfidensielle referater fra sitt arbeid. Valgkomiteen tar kontakt med fylkesforeningene for å få innspill på kandidater. Henvendelsen til fylkesforeningene om kandidater til verv skal også inneholde oversikt over prosessen frem til landsmøte. I samme henvendelse vedlegges retningslinjer for valgkomite som man ber fylkesforeningene lese nøye. Skriftlige forslag på kandidater sendes valgkomiteen på valgkomiteen@fosterhjemsforening.no med kopi til sekretariatet. Valgkomiteen skal bekrefte mottakelsen skriftlig innen 3 - tre uker. Valgkomiteen skal kontakte de foreslåtte kandidater for å få bekreftet at de stiller til valg. Valgkomiteen skal innen 1. juni i landsmøteåret informere hovedstyret hvor de er i prosessen med å finne aktuelle kandidater. Valgkomiteen sender sin innstilling med en kort presentasjon og cv av hver kandidat til	4. Prosess før landsmøte Lederen i komiteen har ansvaret for at arbeidet i valgkomiteen kommer i gang. Valgkomiteen fører interne, konfidensielle fortrolige referater fra sitt arbeid. Valgkomiteen tar kontakt med fylkesforeningene for å få innspill på kandidater. Henvendelsen til fylkesforeningene om kandidater til verv skal også inneholde oversikt over prosessen frem til landsmøte. I samme henvendelse vedlegges retningslinjer for valgkomite som man ber fylkesforeningene lese nøye. Valgkomiteen bør også søke etter kandidater som ikke allerede er aktive i foreningen. Kandidater som ikke er hovedmedlem, må melde seg inn i foreningen før valgkomiteen leverer sin innstilling. Skriftlige forslag på kandidater sendes valgkomiteen på valgkomiteen@fosterhjemsforening.no med kopi til sekretariatet innen 1. juni. Valgkomiteen skal bekrefte mottakelsen skriftlig innen tre (3) uker. Valgkomiteen kan etterspørre kandidater etter fristen 1. juni, men ikke etter at innstilling er levert åtte (8) uker før landsmøtet.

sekretariatet 8 - åtte uker før landsmøte finner sted. Som vedlegg til valgkomiteens innstilling skal det følge med oversikt over alle innkomne forslag med presentasjon og cv. Valgkomiteen kan endre sin innstilling dersom omstendighetene tilsier det - helt til valget er gjennomført på landsmøtet.	Valgkomiteen skal kontakte alle de foreslåtte kandidater for å få bekreftet at de stiller til valg, samt gjennomføre et eller flere intervjuer med samtlige kandidater. Valgkomiteen skal innen 1. juni i landsmøteåret informere hovedstyret hvor de er i prosessen med å finne aktuelle kandidater. Valgkomiteen sender sin innstilling med en kort presentasjon og cv av hver kandidat til sekretariatet åtte (8) uker før landsmøte finner sted. Som vedlegg til valgkomiteens innstilling skal det følge med oversikt over alle vurderte kandidater, med inkludert presentasjon og cv. Disse er å anse som valgbare kandidater på landsmøtet. Valgkomiteen kan endre sin innstilling dersom omstendighetene tilsier det - helt til valget er gjennomført på landsmøtet.
5. Prosess på landsmøtet Valgkomiteen stiller på landsmøtet. På landsmøtet skal det gis en orientering over arbeidet de har utført i landsmøteperioden. Valgkomiteens leder legger frem komiteens innstilling ved innledning til valget. Innstillingen begrunnes ut fra kriterier i punkt 3. Andre valgbare kandidater utover valgkomiteens innstilling må fremmes på landsmøtet. Kandidatene må være blant de som er skriftlig innlevert til valgkomiteen innen frist 1. juni. Valgkomiteen kan fortsatt etterspørre kandidater etter fristen. Avstemming skal omfatte alle valgbare kandidater som er gyldig fremmet på landsmøtet. Når en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas omvalg der kandidat med færrest stemmer ikke er med videre i valget. Ved stemmelikhet mellom to kandidater gjennomføres et omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.	5. Prosess på landsmøtet Valgkomiteen stiller på landsmøtet. På landsmøtet skal det gis en orientering over arbeidet de har utført i landsmøteperioden. Valgkomiteens leder legger frem komiteens innstilling ved innledning til valget. Innstillingen begrunnes ut fra kriterier i punkt 3. Andre valgbare kandidater utover valgkomiteens innstilling må fremmes på landsmøtet. Kandidatene må være blant de som er skriftlig innlevert til valgkomiteen innen frist 1. juni. Valgkomiteen kan fortsatt etterspørre kandidater etter fristen. Avstemming skal omfatte alle valgbare kandidater som er gyldig fremmet på landsmøtet. Når en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas omvalg der kandidat med færrest stemmer ikke er med videre i valget. Ved stemmelikhet mellom to kandidater gjennomføres et omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning. Valgkomiteen kan kun endre sin opprinnelige innstilling dersom en av de innstilte kandidatene trekker seg. Dette kan gjøres helt frem til innstillingen legges frem for landsmøtet. En ny innstilling kan kun inkludere valgbare kandidater.

	Dersom det ikke finnes valgbare kandidater, kan landsmøtet med 2/3 flertall supplere en innstilling med kandidater fremmet på landsmøtet, som ikke har vært vurdert av valgkomiteen. I tilfeller der valgkomiteen eller landsmøtet ikke får fylt alle tillitsverv som skal velges av landsmøtet, er det hovedstyrets oppgave å supplere åpne tillitsverv.
Prosess etter og mellom landsmøteperiodene Valgkomiteens leder har ansvar for å makulere interne dokumenter umiddelbart etter endt landsmøte. Dersom leder i hovedstyret fratrer i løpet av landsmøteperioden, rykker nestleder opp. Ved behov for ny nestleder konstituerer hovedstyret seg selv. Tilsvarende gjelder for kontrollkomiteen og valgkomiteen. Vara rykker opp som medlem. Dersom hovedstyret ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara – skal de be valgkomiteen finne nye kandidater som konstitueres i valgperioden. Dersom Kontrollkomiteen ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara – skal de be valgkomiteen finne nye kandidater som konstitueres.	Prosess etter og mellom landsmøteperiodene Valgkomiteens leder har ansvar for å makulere interne dokumenter umiddelbart etter endt landsmøte. Dersom det er behov for å supplere nye medlemmer til hovedstyret eller Kontrollkomiteen, kontaktes valgkomiteen av hovedstyret eller kontrollkomiteen. Valgkomiteen innstiller nye medlemmer, og hovedstyret vedtar. Dersom leder i hovedstyret fratrer i løpet av landsmøteperioden, rykker nestleder opp. Ved behov for ny nestleder konstituerer hovedstyret seg selv. Tilsvarende gjelder for kontrollkomiteen og valgkomiteen. Vara rykker opp som medlem. Dersom hovedstyret ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara – skal de be valgkomiteen finne nye kandidater som konstitueres i valgperioden. Dersom Kontrollkomiteen ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara – skal de be valgkomiteen finne nye kandidater som konstitueres.
RETNINGSLINJER FOR FORVALTNING OG DISPONERING AV FORENINGENS EGENKAPITAL	
1. Norsk Fosterhjemsforenings egenkapital består av: a. Bunden egenkapital b. Fri kapital 2. Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte fastsetter den bundne egenkapitalens størrelse, og disponering av denne. 3. Bunden egenkapital: Den bundne egenkapitalen skal sikre foreningens drift i en krisesituasjon, f.eks. ved avvikling. Forslag til størrelse på den bundne egenkapitalen: a. Dekket	1. Norsk Fosterhjemsforenings egenkapital består av: a. Bunden egenkapital b. Fri kapital 2. Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte fastsetter den bundne egenkapitalens størrelse, og disponering av denne. 3. Bunden egenkapital: Den bundne egenkapitalen skal sikre foreningens drift i en krisesituasjon, f.eks. ved avvikling. Forslag til størrelse på den bundne egenkapitalen: a. Dekket

løpende utgifter for ca. 6 måneder, p.t. kr. 1 000 000,- 4. Den bundne egenkapitalen skal plasseres på vilkår, der det skal legges vekt på: a. Likviditet (maksimum 12 måneders bindingstid) b. Sikkerhet c. Avkastning Hovedstyret fatter vedtak om plassering 5. Landsmøtet ordinært eller ekstra ordinært, kan gi hovedstyret fullmakt til å disponere hele eller deler av den bundne egenkapitalen. 6. Fri egenkapital: a. Den frie egenkapitalen kan brukes til driftskapital etter beslutning av Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte b. Hovedstyret kan fatte vedtak om bruk av inntil 20 % av den frie egenkapitalen pr budsjettår Side 17 av 18 c. Den frie egenkapitalen kan brukes for å dekke svingninger i foreningens behov for likvide midler. Det forutsettes at det utarbeides likviditetsbudsjett som vedtas av hovedstyret d. Eventuelt underskudd dekkes først av den frie egenkapitalen, deretter belastes den bundne egenkapitalen e. Hovedstyret fatter vedtak om plassering av den frie egenkapitalen. Det må spesielt legges vekt på likviditetsselementet når den frie egenkapitalen skal plasseres 7. Forslag om bruk av mer enn 20 % av den frie egenkapitalen forutsetter vedtak i Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte	løpende utgifter for ca. 6 måneder, p.t. kr. 1 000 000,- 4. Den bundne egenkapitalen skal plasseres på vilkår, der det skal legges vekt på: a. Likviditet (maksimum 12 måneders bindingstid) b. Sikkerhet c. Avkastning Hovedstyret fatter vedtak om plassering 5. Landsmøtet ordinært eller ekstra ordinært, kan gi hovedstyret fullmakt til å disponere hele eller deler av den bundne egenkapitalen. 6. Fri egenkapital: a. Den frie egenkapitalen kan brukes til driftskapital etter beslutning av Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte b. Hovedstyret kan fatte vedtak om bruk av inntil 20 % av den frie egenkapitalen pr budsjettår Side 17 av 18 c. Den frie egenkapitalen kan brukes for å dekke svingninger i foreningens behov for likvide midler. Det forutsettes at det utarbeides likviditetsbudsjett som vedtas av hovedstyret d. Eventuelt underskudd dekkes først av den frie egenkapitalen, deretter belastes den bundne egenkapitalen e. Hovedstyret fatter vedtak om plassering av den frie egenkapitalen. Det må spesielt legges vekt på likviditetsselementet når den frie egenkapitalen skal plasseres 7. Forslag om bruk av mer enn 20 % av den frie egenkapitalen forutsetter vedtak i Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte 1. Landsmøtet fastsetter den bundne egenkapitalens størrelse, og disponering av denne. 2. Den bundne egenkapitalen skal sikre foreningens drift i en krisesituasjon, f.eks. ved avvikling, og dekke løpende utgifter for 6 måneder drift. Landsmøtets valgte revisor skal vurdere behovet for størrelsen på den bundne egenkapitalen i revidering av årsregnskapet, og dette synliggjøres i note til regnskapet. 3. Den bundne egenkapitalen skal plasseres på vilkår, der det skal legges vekt på: a. Likviditet (maksimum 12 måneders bindingstid) b. Sikkerhet c. Avkastning Hovedstyret fatter vedtak om plassering etter forslag fra generalsekretær
--	---

	4. Landsmøtet (ordinært eller ekstraordinært), kan gi hovedstyret fullmakt til å disponere hele eller deler av den bundne egenkapitalen. 5. Hovedstyret kan gjøre vedtak på å bruke inntil 30 % pr budsjettår av fri egenkapital utover det rammebudsjett som er vedtatt av landsmøtet. Det siste reviderte regnskapet skal legges til grunn for denne vurderingen. Denne revisjonen kan ikke ligge lengre tilbake i tid enn 3 måneder. 6. Forslag om bruk av mer enn 30 % av den frie egenkapitalen forutsetter vedtak av landsmøte. Økonomiske forpliktelser for følger av lov og avtaleverk som gjelder ansatte inngår ikke i disse 30%. 7. Hovedstyret fatter vedtak om plassering av den frie egenkapitalen, etter forslag fra generalsekretær.
--	--

Vedlegg 5: Sak 8/25 Handlingsplan for Norsk Fosterhjemsforening 2026-28

Norsk Fosterhjemsforening: sammen, synlig, sterk – for barna Handlingsplan 2026-2028

1. Bakgrunn

Daglig jobber foreningen for at våre medlemmer skal oppleve tilhørighet i fellesskapet og at vi jobber for å heve kvaliteten på alle plan innen fosterhjemsomsorgen.

Tillitsvalgte og ansatte bidrar inn med ulike roller og oppgaver, og sammen jobber vi for at fosterhjem, beredskaps og besøkshjem får trygge, gode og forutsigbare rammer.

Norsk Fosterhjemsforening har med prioritert innsats fått en mer fremtredende rolle som samfunnsaktør. Det har gitt viktige politiske gjennomslag i fosterhjemssaken. Vi har også blitt en mer robust organisasjon med tydeligere mål for arbeidet vårt, solid økonomi og tillitsvalgte i fylkesforeningene som bidrar med lokalpolitisk arbeid.

Innsats på ulike områder er nødvendig i møte med trender innen frivillighet, endringer i norsk økonomi og fagfeltet barnevern, samt politikk og reformer. Vi jobber derfor prioritert på tre innsatsområder:

- 1. Fag og politisk påvirkning,**
- 2. Medlemmer, givere og støttespillere**
- 3. Organisasjonsutvikling**

De tre områdene henger sammen, og synliggjør at vi må sette mål for ulike aktiviteter og tiltak både nasjonalt og lokalt. Det settes derfor mål og delmål på alle tre områdene.

2. Plan og implementering

Med felles mål forankret i Landsmøtet sikrer vi at organisasjonen går i samme retning og jobber mer helhetlig og koordinert, lokalt og nasjonalt. Hovedmålene kommer med et sett delmål, der fylkesstyrene velger ut delmål etter kapasitet og motivasjon på alle innsatsområdene.

For å bidra til at vi lykkes i måloppnåelsen opprettes det for alle tre innsatsområdene dedikerte ansvarlige, nasjonalt og lokalt i fylkesforeningene. Gjennom de ansvarlige ressurspersonene skal fylkesstyrene få hjelp til å utforme konkrete aktiviteter på området, holde arbeidet "varmt" i fylkesstyret og bidra til at andre tillitsvalgte og ev andre ressurspersoner blir motiverte og bidrar aktivt til arbeidet innenfor det spesifikke området. Den ansvarlige må ikke være en tillitsvalgt, men en ildsjel som kan og ønsker å bidra.

3. Hovedmål

Fag og politisk påvirkning

Vi jobber barnevernfaglig for å gi godt faglig forankrede tilbud gjennom rådgivnings- og likepersonstjenester, et bredt utvalg med digitale ressurser, samt lokale tilbud til medlemmene våre. Vi jobber med politisk påvirkning for å påvirke politikere og beslutningstakere nasjonalt og lokalt, og sikrer at brukerkunnskapen fra våre medlemmer blir hørt.

Hovedmål for området:

- Vi er en synlig samfunnsaktør for politikere og beslutningstakere, samt aktuelle samarbeidspartnere
- Vi sikrer systematisert brukerkunnskap gjennom medlemsundersøkelser
- Vi sikrer brukerstemmen gjennom brukerrepresentasjon
- Vi deler vår brukerkunnskap og forslag til løsninger med politikere, beslutningstakere og samarbeidspartnere
- Vi skal legge til rette for at flere ungdommer engasjerer seg i organisasjonen
- Vi gir relevante faglige tilbud til fosterhjem, beredskaps- og besøkshjem lokalt og nasjonalt, samt andre relevante aktører innen fosterhjemsomsorgen

Medlemmer, givere og støttespillere

Vi jobber med medlemmer, givere og støttespillere, for å ha en økonomisk bærekraftig forening.

Hovedmål for området

- Vi er gode på å verve nye, og beholde eksisterende medlemmer
- Vi skal øke andelen av inntekter fra bedrifter, tilskuddsordninger, legater og stiftelser
- Vi skal øke inntekter fra private givere

Organisasjonsutvikling

Vi jobber med organisasjonsutvikling for å gjøre det attraktivt å være tillitsvalgt og jobbe i Norsk Fosterhjemsforening, bevare og utvikle frivillig engasjement, og legge til rette for at ansatte og frivillige jobber i tråd med våre etiske retningslinjer.

Hovedmål for området

- Tillitsvalgte, ressurspersoner og ansatte har relevante verktøy for sine roller og oppgaver
- Tillitsvalgte, ressurspersoner og ansatte opplever det meningsfylt å bidra med engasjement og innsats i organisasjonen
- Frivillige og ansatte har verktøy for å jobbe i tråd med våre etiske retningslinjer

Handlingsplan for 2026 – 2028

Fag og påvirkningsarbeid

Hovedmål	Delmål nasjonalt	Delmål lokalt
Vi er en synlig samfunnsaktør som jobber for gjennomslag i saker som er viktig for fosterhjem, beredskaps- og besøkshjem	Vi er kjent som bruker- og interesseorganisasjon hos relevante nasjonale politikere og beslutningstakere	Vi er kjent som bruker- og interesseorganisasjon hos relevante lokale politikere og beslutningstakere
	Vi samarbeider med relevante nasjonale aktører innen fosterhjemsfeltet for å få gjennomslag i saker	Vi samarbeider med relevante lokale aktører innen fosterhjemsfeltet for å få gjennomslag i saker og/eller gi tilbud vi ikke får til alene
	Vi jobber fortløpende med innspill på relevante høringer etc.	Vi bidrar etter kapasitet inn i lokale høringer fra kommune/fylke etc.
Vi sikrer systematisert brukerkunnskap gjennom medlemsundersøkelser	Vi gjennomfører brukerundersøkelser/Fosterhjemsundersøkelsen	Vi deltar og oppfordrer medlemmene til å bidra på brukerundersøkelser/Fosterhjemsundersøkelsen
Vi sikrer brukerstemmen gjennom brukerrepresentasjon	Vi har ressurser for rekruttering, opplæring og oppfølging av brukerrepresentanter	Vi rekrutterer brukerrepresentanter lokalt
	Vi sørger for at informasjon om brukerrepresentasjon fra foreningen blir kjent hos barnevernstjenester, Bufetater, private aktører, forskningsmiljøer m.fl.	Vi sørger for at barnevernstjenester i vårt fylke, og Bufetat i vår region er kjent med at de kan benytte brukerrepresentanter fra foreningen
	Vi stiller med brukerrepresentanter ved forespørsel i nasjonal tjenesteutvikling, prosjekter, råd etc.	Vi oppfordrer kommuner og fylker i vårt område om å opprette brukerråd for barnevernet, med brukerrepresentanter fra ulike organisasjoner innen barnevernsområdet

Vi deler vår brukerkunnskap og forslag til løsninger med politikere, beslutningstakere og samarbeidspartnere	Vi sørger for at systematisert brukerkunnskap gjøres kjent for nasjonale politikere, beslutningstakere og andre relevante aktører	Vi sørger for at systematisert brukerkunnskap fra f.eks. Fosterhjemsundersøkelsen gjøres kjent for lokalpolitikere, beslutningstakere og andre relevante aktører
	Vi sørger for at relevante, nasjonale undervisnings- og forskningsmiljøer kjenner til og anvender vår brukerkunnskap	Vi stiller opp med lokale brukerrepresentanter i vårt fylke eller region, hos forskningsmiljøer og utdanningsinstitusjoner.
Vi skal legge til rette for at flere ungdommer engasjerer seg i organisasjonen	Vi videreutvikler ungdomsarbeidet i NFF, og bygger en tettere relasjon med målgruppen	Vi rekrutterer ungdomsrepresentanter til fylkesstyret
	Vi bidrar til at det lages gode samlinger for ungdommer i fosterhjem, besøkshjem- og beredskapshjem, nasjonalt og lokalt	Vi arrangerer egne aktiviteter for ungdommer i fosterhjem, beredskaps- og besøkshjem
Vi gir relevante tilbud til fosterhjem, beredskaps- og besøkshjem lokalt og nasjonalt	Vi videreutvikler tilbudene vi har til våre medlemmer, basert på kunnskap fra medlemsundersøkelser	Vi videreutvikler de lokale tilbudene vi har til våre medlemmer, basert på kunnskap fra medlemsundersøkelser
	Vi jobber kontinuerlig med evaluering og forbedring av våre tilbud og aktiviteter nasjonalt	Vi jobber kontinuerlig med evaluering og forbedring av våre tilbud og aktiviteter lokalt

Medlemmer, givere og støttespillere

Hovedmål	Delmål nasjonalt	Delmål lokalt
Vi er gode på å verve og beholde eksisterende medlemmer	Vi setter oss konkrete vervemål for hovedmedlemmer og støttemedlemmer hvert år	Vi setter oss konkrete vervemål for hovedmedlemmer og støttemedlemmer hvert år
	Vi videreutvikler nasjonale medlemsfordeler	Vi har attraktive lokale aktiviteter og medlemsfordeler
	Vi har et nasjonalt kommunikasjonsløp for nye og eksisterende medlemmer, så de opplever nytten av medlemskapet	Vi har en lokal rutine for å følge opp nye og eksisterende medlemmer, så de opplever nytten av medlemskapet
Vi skal øke andelen av inntekter fra bedrifter, organisasjoner, tilskuddsordninger, legater og stiftelser	Vi videreutvikler de nasjonale bedriftssamarbeidene vi har	Vi starter opp eller fortsetter samarbeidet med bedrifter som støtter oss lokalt
	Vi har et årshjul for søknadsordninger nasjonalt, og søker midler etter dette	Vi har et lokalt årshjul for søknadsordninger, og søker midler etter dette
Vi skal øke inntekter fra private givere	Vi har god giverkommunikasjon nasjonalt for eksisterende og nye givere så de opplever nytten av å være giver	Vi har god giverkommunikasjon lokalt for eksisterende og nye givere så de opplever nytten av å være giver
	Vi gjør oss erfaringer med nye innsamlingsmetoder nasjonalt	Vi gjør oss erfaringer med nye innsamlingsmetoder lokalt

Organisasjonsutvikling

Hovedmål	Delmål nasjonalt	Delmål lokalt
Tillitsvalgte, ressurspersoner og ansatte har relevante verktøy for sine roller og oppgaver	Vi har gode rutiner for å ta imot nye tillitsvalgte, nasjonalt	Vi har gode rutiner for å ta imot nye tillitsvalgte, lokalt
	Valgkomiteen bruker rolle- og oppgavebeskrivelser for tillitsvalgte i Hovedstyret og komiteer, i sitt arbeid nasjonalt	Valgkomiteen bruker rolle- og oppgavebeskrivelser for tillitsvalgte i fylket, i sitt arbeid lokalt
Tillitsvalgte, ressurspersoner og ansatte opplever det meningsfylt å bidra med engasjement og innsats i organisasjonen	Vi sørger for brukermedvirkning og involvering når nye, interne verktøy utformes	Vi bidrar med vår erfaring når nye interne verktøy utformes
	Vi har en nasjonal rutine for å takke tillitsvalgte for innsatsen	Vi har en lokal rutine for å takke tillitsvalgte for innsatsen
	Vi har et system for å imøtekomme henvendelser fra ressurspersoner som ønsker å gjøre en innsats i organisasjonen, nasjonalt	Vi har et system for imøtekomme henvendelser fra ressurspersoner som ønsker å gjøre en innsats i organisasjonen, lokalt
Frivillige og ansatte har verktøy for å jobbe i tråd med våre etiske retningslinjer	Vi har en organisasjonskultur som gir rom for åpne diskusjoner, meningsutvekslinger og der vi møter hverandre med respekt	Vi har en organisasjonskultur som gir rom for åpne diskusjoner, meningsutvekslinger og der vi møter hverandre med respekt
	Vi møter nasjonale samarbeidspartnere med en relasjonsbyggende og løsningsorientert holdning	Vi møter lokale samarbeidspartnere med en relasjonsbyggende og løsningsorientert holdning