



## Skjema for reiseregning

Skjema med ALLE kvitteringer (original, kopier, scannede/bilder) må leveres **senest to uker etter endt samling/arrangement/aktivitet**.

- For å holde kostnadene nede skal fly- og togreiser bestilles i god tid. Vi oppfordrer alle til å reise på rimeligste og mest praktiske måte.
- Ansatte, frivillige og tillitsvalgte plikter å følge gjeldende regler i regnskapsloven, ved for eksempel å legge ved gyldige kvitteringer.

Navn:				
Adresse:				
Kontonr:				
Avreise (dato):		Kl.	Hjemreise: Kl.	
Formål for reisen: Ved flere formål for reisen må reisekostnader spesifiseres i forhold til hva reisen gjelder eks. Org.samling, ledersamling, etc.)				
Reise fra:		Reise til:		
<b>Utgifter (legg ved kvittering/billetter)</b>				
Egen bil:	3,50 kr/km	Fra/til (sted):	km	kr
Passasjer:	1,00 kr/km		km	kr
Ferje/båt:	Fra/til (sted)			
Buss/tog:	Fra/til (sted)			
Drosje:	Fra/til (sted)			
Fly:	Fra/til (sted)			
Telefon:				
<b>Diverse (spesifiser og legg ved kvittering)</b>				
<b>Totalt:</b>				kr
<b>Signatur:</b>				