



# Vedtekter for

## NORSK FOSTERHJEMSFORENING

Norsk Fosterhjemsforening ble stiftet i 1981

Disse vedtektene trådte i kraft etter beslutning på landsmøtet 22.-24. oktober 2021.

Fylkesforeningene er selvstendige juridiske enheter under Norsk Fosterhjemsforening som moderorganisasjon.

*Sammen – Synlig – Sterk*

### Innhold

KAP. 1 GRUNNREGLER .....	2
KAP. 2 MEDLEMSKAP OG KONTINGENT .....	3
KAP. 3 LANDSMØTET .....	4
KAP. 4 HOVEDSTYRET.....	7
KAP. 5 FYLKESFORENINGER.....	8
KAP. 6 KONTROLLKOMITEEN .....	11
KAP. 7 VALGKOMITE .....	12
KAP. 8 GENERELLE BESTEMMELSER FOR ORGANISASJONEN .....	13
ETISKE RETNINGSLINJER FOR NORSK FOSTERHJEMSFORENING .....	15
RETNINGSLINJER FOR KONTROLLKOMITEEN .....	16
RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN.....	17
RETNINGSLINJER FOR FORVALTNING OG DISPONERING AV FORENINGENS EGENKAPITAL .....	20

## **KAP. 1 GRUNNREGLER**

### **§ 1-1 FORMÅL**

Norsk Fosterhjemsforening er en uavhengig bruker- og interesseorganisasjon som skal være en aktiv pådriver for å heve kvaliteten på alle plan innen fosterhjemsomsorgen. Organisasjonen skal være en møteplass for medlemmer for aktivitet, felleskap og kunnskap. Norsk Fosterhjemsforening skal bidra til kunnskapsbasert praksis innen helsemessige, sosiale, økonomiske og kulturelle forhold for fosterfamilien.

### **§ 1-2 Organisasjon**

Landsmøtet er Norsk Fosterhjemsforenings øverste myndighet.

Hovedstyret er organisasjonens øverste myndighet mellom landsmøtene og jobber etter vedtak fattet av landsmøtet.

Hovedstyret delegerer daglig ledelse av organisasjonen og sekretariatet til generalsekretær etter gitte retningslinjer i henhold til vedtektene.

Organisasjonsleddene er hovedstyret og fylkesforeningene.

Betegnelsen på fylkesforeningene er "Norsk Fosterhjemsforening: «navn på geografisk inndeling»".

All aktivitet bygger på organisasjonens etiske retningslinjer.

## **KAP. 2 MEDLEMSKAP OG KONTINGENT**

### **§ 2-1 HOVEDMEDLEMSKAP**

Fosterhjem, besøkshjem, beredskapshjem, familiehjem for barn og ungdommer og tilsvarende ordninger som er godkjent, kan bli medlemmer i Norsk Fosterhjemsforening.

Et fosterhjem har ett medlemskap, alle hjemmeboende barn i husstanden, fra 16 – 25 år, har de samme rettigheter og plikter i organisasjonen.

### **§ 2-2 STØTTEMEDLEMSKAP**

Enkeltpersoner, lag, foreninger, bedrifter og offentlige instanser kan tegne støtte-medlemskap i Norsk Fosterhjemsforening.

Støttemedlemmer har ikke stemmerett.

### **§ 2-3 ÆRESMEDLEMSKAP**

En person kan bli utnevnt til æresmedlem i Norsk Fosterhjemsforening når:

- En har utført et langvarig og godt fosterhjemsarbeid
- En har utført langvarig og/eller særlig godt organisasjonsarbeid for Norsk Fosterhjemsforening eller fosterhjemsomsorgen.

Vedtak om utnevnelse av æresmedlem fattes av hovedstyret. Utnevnelsen skjer på landsmøtet.

Hovedstyret behandler forslag til æresmedlem i forkant av Landsmøtet.

Æresmedlemmet betaler ikke medlemskontingent.

### **§ 2-4 VALGBARHET**

Alle medlemmer er valgbare til tillitsverv i alle organisasjonsledd.

Støttemedlemmer er ikke valgbare til tillitsverv.

### **§ 2-5 KONTINGENT**

Medlemskontingenten fastsettes av landsmøtet.

Kontingenten innkreves sentralt og fordeles mellom Norsk Fosterhjemsforening sentralt og fylkesforeningene. Fordelingsnøkkelen fastsettes av landsmøtet.

## **KAP. 3 LANDSMØTET**

### **§ 3-1 REPRESENTASJON OG DELTAKELSE**

Landsmøtet er foreningens øverste myndighet.

Til landsmøtet velges en delegat fra hver fylkesforening, samt en tilleggsdelegat for hvert 50. medlem i fylkesforeningen. Det velges vararepresentanter i inntil samme antall som delegater. For at en fylkesforening skal kunne sende delegater til landsmøte, må de ha et demokratisk valgt fylkesstyre, og være registrert i Brønnøysundregistrene. Landsmøtet kan ha observatører til stede uten tale- forslags og stemmerett. Fremmøtte delegater ved landsmøtet er stemmeberettiget. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt.

Delegater og observatører må være betalende hovedmedlemmer.

Landsmøtet velger møteledere.

Beregningsgrunnlaget for antall delegater til landsmøtet er betalende medlemmer pr. 31.12 siste året før landsmøtet. Her teller kun medlemmer etter § 2-1 og § 2-3.

Til Landsmøtet møter hovedstyrets medlemmer med tale-, forslags- og stemmerett.

Generalsekretæren møter med tale- og forslagsrett.

Øvrige tillitsvalgte møter med de rettigheter som fremkommer av retningslinjer fastsatt av landsmøtet for den aktuelle komite.

### **§ 3-2 TIDSPUNKT OG INNKALLING**

Landsmøte avholdes hvert annet år innen utgangen av oktober.

Innkalling med sakliste og saksdokumenter legges ut på foreningens intranettside tilgjengelig for fylkesforeninger og landsmøtedelegater senest 6 – seks uker før landsmøtet finner sted.

Det innkalles til ekstraordinært landsmøte når hovedstyret, landsmøtet eller minst halvparten av fylkesforeningene krever det.

Ekstraordinært landsmøte skal finne sted innen 8 – åtte uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med sakliste og saksdokumenter sendes fylkesforeninger og landsmøtere representanter senest 3 – tre uker før møtet. Ekstraordinært landsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen, og er oppført på utsendt dagsorden.

Hvis forholdene tilsier det, kan både ordinært og ekstraordinært møte avholdes digitalt.

### **§ 3-3 KONSTITUERING**

Landsmøtet åpnes av hovedstyrets leder, som konstituerer møtet og organiserer valgene av 2 møteledere, 2 sekretærer, 3 stemmetellere og 2 protokollunderskrivere.

Ved digitale møter skal det være en stemmeansvarlig, og et egnet digitalt verktøy.

### **§ 3-4 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL**

Landsmøtet ledes av de valgte møtelederne. Det føres protokoll over alle innkomne forslag og vedtak.

Møteprotokollen underskrives av møtelederne og de 2 valgte protokollunderskriverne.

### **§ 3-5 FASTE LANDSMØTESAKER**

Følgende saker skal behandles av ordinært landsmøte:

1. Registrering og godkjenning av delegater
2. Konstituering
  - Godkjenning av innkalling, saksliste og forretningsorden
  - Valg av dirigent/er etter forslag fra hovedstyret
  - Valg av to sekretærer
  - Valg av to delegater til å undertegne protokollen
  - Godkjenning av tellekorps
3. Årsberetninger for perioden, legges frem til orientering
4. Årsregnskap med revisors beretning for perioden, legges frem til orientering
5. Rapport fra kontrollkomiteen
6. Innkomne forslag
7. Vedtekter
8. Handlingsplan/strategiplan for kommende periode
9. Fastsettelse og fordeling av kontingent for kommende periode
10. Langtidsbudsjett for kommende periode
11. Valg av hovedstyre..
12. Valg av kontrollkomité.
13. Valg av valgkomite.
14. Valg av revisor.

### **§ 3-6 SAKSFREMMING**

Saker til landsmøtet bør fremmes av fylkesforeningene gjennom fylkestyret til hovedstyret. Det enkelte medlem kan også fremme saker. Valgkomitéen kan fremme saker gjennom hovedstyret som gjelder saker vedrørende vedtekter og retningslinjer for valgkomiteen. Kontrollkomiteen kan fremme saker gjennom hovedstyret som er av vedtektsmessig og organisasjonsmessig art.

### **§ 3-7 VALG OG OPPNEVNING**

Landsmøtet velger:

- a. Hovedstyre
  - Leder
  - Nestleder
  - 4 medlemmer
  - 4 varamedlemmer
- b. Kontrollkomité
  - Leder
  - Nestleder
  - 1 medlem
  - 2 varamedlemmer
- c. Valgkomite
  - Leder

- Nestleder
- 1 medlem
- 2 varamedlemmer

Valgkomiteen velges etter innstilling fra hovedstyret.

Valgperioden er to år.

Leder og nestleder i de ulike organer velges hver for seg.  
Resterende medlemmer kan velges under ett.

Varamedlemmer velges i prioritert rekkefølge etter antall stemmer.  
Styreleder i hovedstyret kan ikke på samme tid ha lederverv i en fylkesforening.

Medlemmer som er i nær familie kan ikke samtidig ha verv i hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite (eks. ektefeller/samboere, foreldre/barn eller søsken).

Landsmøtet oppnevner:

- Registrert eller statsautorisert revisor

Landsmøtet fastsetter retningslinjer for hovedstyret, kontrollkomité og valgkomite.

### **§ 3-8 AVSTEMNING**

Vedtak på ordinært og ekstraordinært landsmøte fattes med alminnelig flertall. Med alminnelig flertall menes stemmer fra over halvparten av de avgitte stemmene. Blanke stemmer anses som ikke avgitte stemmer.

Ved vedtektsendringer kreves 2/3 flertall av de avgitte stemmer.

Eventuelle vedtektsendringer gjøres gjeldende umiddelbart etter vedtak i landsmøte.

### **§ 3-9 LANDSMØTEUTGIFTER**

Landsmøteutgifter dekkes sentralt for hovedstyrets-, kontrollkomiteens-, valgkomiteens faste medlemmer, ansatte og for alle delegater.

## **KAP. 4 HOVEDSTYRET**

**§ 4-1** Hovedstyret skal lede foreningen og er organisasjonens øverste myndighet mellom landsmøtene, og fatter vedtak i saker som ikke er tillagt annet organ. Nyvalgt hovedstyre tiltrer sitt verv umiddelbart etter landsmøtet.

### **§ 4-2 OPPGAVER**

- a. Hovedstyret skal sikre gjennomføring av vedtak fattet av landsmøtet
- b. Hovedstyret behandler og godkjenner årsberetninger, årsregnskap med revisors beretning, samt årsbudsjett
- c. Hovedstyret fastsetter og godkjenner styreinstruks
- d. Protokoller fra møtene i hovedstyret gjøres tilgjengelig for alle organisasjonsledd og de ansatte
- e. Hovedstyret arrangerer organisasjonskurs og ledersamlinger

### **§ 4-3 MØTER**

Styrets leder har ansvar for innkalling til hovedstyremøtene. Det skal også avholdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det. Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 1 – en uke før møtet. Protokollen godkjennes elektronisk og legges frem for godkjenning i det påfølgende styremøte. Styremøtene kan gjennomføres elektronisk.

### **§ 4-4 SAKER TIL HOVEDSTYRET**

Saker til behandling i hovedstyret fremmes av hovedstyret, fylkesforeningene gjennom fylkesstyrene, kontrollkomité og generalsekretær. Valgkomiteen kan fremme saker som gjelder vedtekter og retningslinjer for valgkomiteen.

### **§ 4-5 BESLUTNING**

Hovedstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av medlemmene er til stede. Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende. I leders fravær vil nestleder ha dobbeltstemme. Det føres protokoll fra hovedstyrets møter.

## **KAP. 5 FYLKESFORENINGER**

Fylkesforeningene er selvstendige juridiske enheter under moderorganisasjonen Norsk Fosterhjemsforening

### **§ 5-1 FYLKESSTYRET**

#### **§ 5-1-1**

Fylkesstyret er fylkesforeningens øverste myndighet mellom årsmøtene.

#### **§ 5-1-2 SAMMENSETNING**

Fylkesstyret består av leder og det antall styremedlemmer og varamedlemmer som årsmøtet velger. Fylkesstyret konstituerer seg selv slik at funksjonene som sekretær og kasserer blir ivaretatt.

#### **§ 5-1-3 OPPGAVER**

Fylkesstyret sørger for ledelsen av fylkesforeningen og fatter vedtak i alle saker som ikke er tillagt annet organ.

Fylkesstyret kan organisere driften av fylkesforeningen slik styret finner det formålstjenlig.

- a) Utføre sine oppgaver i samsvar med foreningens formål og fylkesforeningens aktivitetsplan
- b) Ivareta kontakt og samarbeid med hovedstyret og sekretariatet
- c) Ivareta kontakt og samarbeid med offentlige myndigheter på fylkes- og lokalplan
- d) Utarbeide årsberetning, regnskap og forslag til aktivitetsplan og budsjett
- e) Forberede saker til årsmøtet og gi sin innstilling til disse
- f) Sørge for gjennomføring av årsmøtevedtak
- g) Delta aktivt i utformingen av Norsk Fosterhjemsforenings handlingsplan
- h) Drive aktiv medlemsverving
- i) Videreformidle Informasjon fra hovedstyret og sekretariatet til fylkesstyrets medlemmer.  
Relevant informasjon videreformidles av fylkesstyret til øvrige medlemmer i fylket

#### **§ 5-1-4 ENGASJEMENT I PRIVATE ORGANISASJONER, STIFTELSE M.V.**

Fylkesforeningens engasjement i private organisasjoner, stiftelser mv. skal informeres om til hovedstyret.

#### **§ 5-1-5 MØTER**

Styrets leder har ansvar for innkalling til fylkesstyrets møter. Det skal også holdes møte når minst halvparten av styrets medlemmer krever det.

Innkalling og sakspapirer sendes ut senest 1 - en uke før møtet.

Fylkesstyret er beslutningsdyktig når minst halvparten av styremedlemmene er til stede.

Varamedlemmer møter etter særskilt innkalling.

Alle avgjørelser fattes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet vil leder ha dobbeltstemme. I leders fravær vil nestleder ha dobbeltstemme.

Det føres protokoll fra fylkesstyrets møter. Protokollen legges fram for godkjenning i det påfølgende møte.

#### **§ 5-1-6 FORVALTNING**

Dersom ikke nytt fylkesstyre er valgt innen utgangen av februar, kan hovedstyret beslutte at fylkesforeningens økonomi overføres til hovedstyrets forvaltning ved sekretariatet.



Sekretariatet melder fra til Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene.

## **§ 5-2 ÅRSMØTET**

Årsmøtet er fylkesforeningens øverste myndighet. Alle *betalende* medlemmer i fylkesforeningen har møterett. Møter kan avholdes fysisk, digitalt eller i kombinasjon. Betalende medlemmer som møter på årsmøtet, fysisk eller digitalt, har stemmerett. Stemmer kan ikke overføres ved fullmakt. Årsmøtet er beslutningsdyktig med det antall medlemmer som har møtt frem.

### **§ 5-2-1 TIDSPUNKT OG INNKALLING**

Årsmøtet avholdes innen utgangen av februar. Innkalling skal sendes ut og legges på hjemmesiden 6 – seks uker før årsmøtet avholdes. Sakslister og saksdokumenter legges ut på hjemmesiden 2 – to uker før årsmøtet finner sted.

Det innkalles til ekstraordinært årsmøte når fylkesstyret, årsmøtet eller 1/3 av medlemmene krever det.

Ekstraordinært årsmøte skal finne sted innen 4 - fire uker etter at kravet er gjeldende. Innkalling med saksliste og saksdokumenter sendes samtlige medlemmer senest 2 - to uker før møtet. Ekstraordinært årsmøte kan kun behandle saker som har foranlediget innkallingen og er oppført på utsendt dagsorden.

### **§ 5-2-2 KONSTITUERING**

Årsmøtet åpnes av fylkesstyrets leder, som konstituerer møtet ved å lede valgene på minst 1 møteleder, 1 sekretær, 2 stemmetellere og 2 protokollunderskrivere.

### **§ 5-2-3 MØTELEDELSE OG PROTOKOLL**

Årsmøtet ledes av den/de valgte møtelederen/-e. Den valgte sekretæren fører protokoll over alle fremkomne forslag og vedtak.

Møteprotokollen underskrives av møtelederen/-e og de to valgte protokollunderskriverne.

### **§ 5-2-4 ÅRSMØTESAKER**

Ordinært årsmøte skal behandle følgende saker:

- Konstituering
- Årsberetning
- Regnskap og revisjonsberetning
- Innkomne forslag
- Fylkesforeningens aktivitetsplan
- Fastsettelse av styrehonorar
- Budsjett
- Valg

Årsmøtet plikter å sende inn undertegnet årsmøteprotokoll til Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene.

Samtidig gjøres endringer av styrets sammensetning elektronisk ved å gå inn på Enhetsregisteret, Brønnøysundregistrene.

### § 5-2-5 SAKSFREMMING

Alle medlemmer kan fremme saker for årsmøtet. Slike saker må være fylkesstyret i hende senest 4 - fire uker før årsmøtet.

### § 5-2-6 VALG

Årsmøtet velger:

a) Fylkesstyre:

Leder

Nestleder

Styremedlemmer

Varamedlemmer

Halvparten av styret er på valg hvert år.

Leder og nestleder velges hver for seg fortrinnsvis annethvert år.

Funksjonstid for alle verv er 2 år.

b) *2 personer til å revidere regnskapet.*

c) Valgkomité:

Leder

2 medlemmer

Valgkomiteen velges etter innstilling fra fylkesstyret

Valgkomiteen i fylkesforeningene bør tilstrebe å etterkomme de samme retningslinjer og rutiner som den sentrale valgkomiteen.

### § 5-2-7 AVSTEMNING

Alle vedtak på ordinært og ekstraordinært årsmøte fattes med alminnelig flertall.

Med alminnelig flertall menes stemmer fra over halvparten av de avgitte stemmene.

Blanke stemmer anses som ikke avgitte stemmer.

Det er mulig å gjennomføre valg og avstemning ved hjelp av digitale verktøy.

## **KAP. 6 KONTROLLKOMITEEN**

**§ 6-1 Kontrollkomiteens oppgave** er å påse at foreningens organisatoriske og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter og vedtak. Nyvalgt kontrollkomité tiltrer sine verv umiddelbart etter landsmøtet.

### **§ 6-2 SAMMENSETNING**

Kontrollkomiteen består av leder, nestleder, 1 medlem, og 2 varamedlemmer. Disse kan ikke inneha andre tillitsverv i organisasjonen.

## **KAP. 7 VALGKOMITE**

### **§ 7-1 SAMMENSETNING**

Valgkomiteen består av leder, nestleder, 1 medlem og 2 varamedlemmer.

Nyvalgt valgkomite tiltrer sine verv umiddelbart etter landsmøtet.

### **§ 7-2 OPPGAVER**

Valgkomiteen skal gi sin innstilling til landsmøtet over kandidater til følgende verv:

- Til hovedstyret: Leder, nestleder, 4 medlemmer, 4 varamedlemmer
- Til kontrollkomité: Leder, nestleder, 1 medlem, 2 varamedlemmer

Valgkomiteens innstilling av kandidater til hovedstyre og kontrollkomité legges ut på intranett sammen med øvrig sakliste og saksdokumenter 6 – seks uker før landsmøtet finner sted.

## **KAP. 8 GENERELLE BESTEMMELSER FOR ORGANISASJONEN**

### **§ 8-1 REGNSKAP**

Regnskapsåret følger kalenderåret. Dette gjelder alle ledd i foreningen.

### **§ 8-2 ENDRINGER I VEDTEKTER**

Vedtaksendringer kan bare vedtas på ordinært landsmøte. Endringsforslag må være angitt i innkallingen. Endringer i vedtektene krever 2/3 flertall.

### **§ 8-3 SUSPENSJON OG EKSKLUSJON**

Hovedstyret kan med 2/3 flertall vedta å suspendere en tillitsvalgt eller et medlem som ved sin opptreden bryter regler, skader omdømmet, eller hindrer organisasjonens arbeid.

Vedtaket om suspensjon gjelder maksimalt to år fra vedtaket er fattet.

I grove tilfeller kan hovedstyret med 2/3 flertall vedta eksklusjon.

Kontrollkomiteen er klageinstans. Klagefrist er 4 uker fra vedtaket er kommet frem til mottager.

### **§ 8-4 OPPLØSNING**

#### **§ 8-4-1 BESLUTNING**

Beslutning om å oppløse foreningen skal vedtas av 2 - to påfølgende landsmøter, hvorav det første må være et ordinært landsmøte.

Oppløsning av foreningen krever 2/3 flertall på begge landsmøtene.

#### **§ 8-4-2 OVERFØRING AV VERDIER**

Dersom foreningen oppløses, skal foreningens samlede verdier etter at alle forpliktelser er dekket, tilfalle virksomhet som ideologisk og praktisk er nærliggende foreningens arbeidsområde. Nærmere beslutning om dette fattes av landsmøtet.

#### **§ 8-4-3 FYLKESFORENING**

Dersom en fylkesforening oppløses, forvaltes fylkesforeningens midler av hovedstyret. Dersom ny fylkesforening ikke er etablert innen 5 år, bestemmer hovedstyret hvordan midlene skal disponeres.

#### **§ 8-4-4 DERSOM EN FYLKESFORENING DRIFT LIGGER NEDE**

Dersom en fylkesforenings drift ligger nede, kan følgende prosedyre benyttes:

##### **a) Interimstyre (midlertidig styre)**

Hovedstyret kan beslutte nedsetting av et interimstyre for å opprettholde drift i fylkesforeninger.

Valgkomiteen i Norsk Fosterhjemsforening foreslår kandidater til å sitte i interimstyret som legges frem for hovedstyret for vurdering og oppnevning.

Interimstyrets oppgave:

- å drive fylkesforeningen i påvente av at man får etablert et fylkestyre iht. vedtektenes kap. 5.
- å ta seg av det forberedende arbeidet før ordinært årsmøte med valg av styre.

- Et interimstyre fungerer inntil det erstattes gjennom nyvalg, eller så lenge hovedstyret bestemmer.
- Interimstyret fungerer likt et ordinært valgt fylkesstyre, registreres i Brønnøysundregistrene, velger delegater til landsmøtet mv. og deltar på organisasjonskurs og ledersamling.

# ETISKE RETNINGSLINJER FOR NORSK FOSTERHJEMSFORENING

Norsk Fosterhjemsforening: Medlemmer, tillitsvalgte og ansatte

## Respekt

- Norsk Fosterhjemsforening skal være en åpen og inkluderende organisasjon som verdsetter og tilrettelegger for mangfold
- Alle er verdifulle, og Norsk Fosterhjemsforening skal ha respekt for hverandres synspunkter
- Norsk Fosterhjemsforening skal være støttende overfor fosterhjemmet slik at det gir omsorg uavhengig av trosretning, nasjonalitet og seksuell legning

## Samarbeid

- Norsk Fosterhjemsforening skal ha et godt samarbeid med alle instanser
- Norsk Fosterhjemsforening skal være en fordomsfri organisasjon i møte med medlemmene og samarbeidspartnerne
- Norsk Fosterhjemsforening skal samarbeide og tilrettelegge for erfaringsutveksling på tvers av fylkesforeninger

## Lovlydighet (redelighet/ærlighet)

- Alle medlemmer, tillitsvalgte og ansatte i Norsk Fosterhjemsforening har varslingsplikt i forhold til brudd på foreningens vedtekter og økonomisk mislighold
- Tillitsvalgte i fylkesforeningene, hovedstyret, kontrollkomiteen og valgkomite samt ansatte i Norsk Fosterhjemsforening kan ikke ta imot gaver med heftelser

## Lojalitet

- Norsk Fosterhjemsforening skal snakke godt om foreningen
- Tillitsvalgte og ansatte forplikter seg til å være lojale mot foreningens vedtekter, etiske retningslinjer og vedtak
- Norsk Fosterhjemsforening skal være støttende for fosterhjemmet

## Åpenhet

- Norsk Fosterhjemsforening skal ha en gjensidig og åpen dialog
- Det skal være åpenhet i alle ledd i organisasjonen

## Taushetsplikt

- Norsk Fosterhjemsforening skal ivareta sensitiv informasjon på en forsvarlig måte
- Tillitsvalgte og ansatte forplikter seg til å underskrive en taushetserklæring

## Omdømme

- Tillitsvalgte og ansatte representerer Norsk Fosterhjemsforening og må ha en adferd som er i tråd med foreningens retningslinjer
- Norsk Fosterhjemsforening dekker ikke utgifter til alkohol verken ved foreningens arrangementer eller der man representerer foreningen
- Norsk Fosterhjemsforening oppfordrer til måtehold i alle sammenhenger der man representerer foreningen

# RETNINGSLINJER FOR KONTROLLKOMITEEN

## 1. Generelt

Norsk Fosterhjemsforening skal iht. vedtektenes § 3-7 ha en kontrollkomité.

Kontrollkomiteen velges av landsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen.

Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter etter særskilt innkalling.

Kontrollkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende personlige opplysninger de får, eller innhenter i forbindelse med sitt arbeid.

Kontrollkomiteens utgifter dekkes av Norsk Fosterhjemsforening sentralt. Behov for dekning av utgifter utover det oppsatte avklares med hovedstyret. Denne legges frem for hovedstyret i november før landsmøteåret.

## 2. Sammensetning og funksjonstid

Kontrollkomiteen består av leder, nestleder, ett medlem og to varamedlemmer. Disse velges hver for seg av landsmøtet. Valgperioden er to år. Leder og nestleder i kontrollkomiteen kan maksimalt sitte sammenhengende 3 perioder i samme verv.

## 3. Oppgaver og ansvarsområde

Kontrollkomiteens ansvar er å påse at foreningens organisatoriske og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter og vedtak.

Kontrollkomiteen rapporterer til landsmøtet for perioden fra landsmøte til landsmøte og gir blant annet uttalelser om årsberetning og regnskap. Kontrollkomiteen sender sin foreløpige rapport til sekretariatet 8 – åtte uker før landsmøtet finner sted. Rapporten sendes ut sammen med øvrige saksdokumenter 6 – seks uker før landsmøtet. Endelig underskrevet rapport legges frem i landsmøtet.

Kontrollkomiteens oppgaver omfatter:

- Gjennomgå landsmøtets og hovedstyrets protokoller og se til at vedtakene blir fulgt opp
- Merknad til vedtak som kontrollkomiteen mener er i strid med vedtekter og landsmøtets vedtak sendes fortløpende til fylkesstyrene og hovedstyret
- Avlegge årlig rapport som sendes fylkesforeningene og hovedstyret
- Legge fram rapport for landsmøtet for siste landsmøteperiode
- Samarbeide med revisor etter behov
- Klageinstans for suspensjons- og eksklusjonssaker

Hovedstyret og fylkesforeningene kan anmode kontrollkomiteen om å utføre særskilte undersøkelser og tiltak.

Generalsekretæren har ansvar for å gi kontrollkomiteen den nødvendige praktiske hjelp og ellers yte nødvendig bistand. Kontrollkomiteen skal ha tilgang til all nødvendig dokumentasjon.



## RETNINGSLINJER FOR VALGKOMITEEN

### 1. Generelt

Valgkomiteens medlemmer bør være til stede på ledersamling og organisasjonskurs for å vurdere kandidater til valg.

Valgkomiteens utgifter dekkes av Norsk Fosterhjemsforening sentralt. Utgifter til ytterligere møter dekkes etter plan for arbeidet til valgkomiteen frem til landsmøtet. Denne legges frem for hovedstyret i november før landsmøteåret.

Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter etter særskilt innkalling.

Dersom et medlem av valgkomiteen blir foreslått til annet verv enn valgkomiteen og sier seg villig til å stille til valg, skal vedkommende ikke delta i det videre arbeid i komiteen.

Valgkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende alt av personlige opplysninger de mottar, eller innhenter, i forbindelse med sitt arbeid.

### 2. Sammensetning og funksjonstid

Valgkomite skal bestå av leder, nestleder, ett medlem og to vara medlem.

- Disse velges hver for seg av landsmøtet. Valgperioden er to år. Leder og nestleder i valgkomiteen bør maksimalt sitte sammenhengende (4) perioder i samme verv.

### 3. Oppgaver

Valgkomiteens oppgave er å gi innstilling til landsmøtet om valg av kandidater til verv i hovedstyret og kontrollkomiteen.

Valgkomiteens innstilling skal bl.a. legge vekt på: samlet behov for kompetanse, samarbeidsevne, kapasitet, egnethet og kjønn. Alle regioner bør være representert i hovedstyret. Organisasjonens behov for stabilitet/kontinuitet bør ivaretas.

Som et ledd i valgkomiteens arbeid skal det være dialog med kandidater som står i nåværende posisjoner.

Det skal fylles ut et kandidatskjema.

Valgkomiteen sender kandidatskjema til alle fylkesforeninger innen 1. mars, og gjør dette tilgjengelig på organisasjonens nettsider. I skjemaet inkluderes forslag på kandidater til valgkomiteen. Fylkesforeningene har frist til 15. april i landsmøteåret med å sende valgkomiteen forslag til kandidater. Ferdig utfylt kandidatskjema skal legges ved forslaget. Forslag på medlemmer til valgkomiteen sendes videre til hovedstyret for videre behandling der.

Valgkomiteen kan selv ta kontakt med mulige kandidater. Valgkomiteen innhenter informasjon om kandidaten fra vedkommendes fylkesstyre.

Valgkomiteen skal kun forholde seg til skriftlige forslag hvor det klart fremkommer hvem som står bak forslaget.

Valgkomiteen sjekker med fylkesforeningene eller sekretariatet at de foreslåtte kandidatene er betalende medlemmer i foreningen.

Ved uenighet i valgkomiteen skal dette fremkomme i innstillingen.

I tilfeller hvor en fylkesforenings drift ligger nede grunnet vansker med rekruttering av fylkesstyre, skal valgkomiteen i Norsk Fosterhjemsforening foreslå kandidater til å sitte i interimstyret som legges frem for hovedstyret for vurdering og oppnevning.

#### **4. Prosess før landsmøte**

Lederen i komiteen har ansvaret for at arbeidet i valgkomiteen kommer i gang.

Valgkomiteen fører interne, konfidensielle referater fra sitt arbeid.

Valgkomiteen tar kontakt med fylkesforeningene for å få innspill på kandidater. Henvendelsen til fylkesforeningene om kandidater til verv skal også inneholde oversikt over prosessen frem til landsmøte. I samme henvendelse vedlegges retningslinjer for valgkomite som man ber fylkesforeningene lese nøye.

Skriftlige forslag på kandidater sendes valgkomiteen på valgkomiteen@fosterhjemsforening.no med kopi til sekretariatet. Valgkomiteen skal bekrefte mottakelsen skriftlig innen 3 - tre uker.

Valgkomiteen skal kontakte de foreslåtte kandidater for å få bekreftet at de stiller til valg.

Valgkomiteen skal innen 1. juni i landsmøteåret informere hovedstyret hvor de er i prosessen med å finne aktuelle kandidater.

Valgkomiteen sender sin innstilling med en kort presentasjon og cv av hver kandidat til sekretariatet 8 - åtte uker før landsmøte finner sted.

Som vedlegg til valgkomiteens innstilling skal det følge med oversikt over alle innkomne forslag med presentasjon og cv.

Valgkomiteen kan endre sin innstilling dersom omstendighetene tilsier det - helt til valget er gjennomført på landsmøtet.

#### **5. Prosess på landsmøtet**

Valgkomiteen stiller på landsmøtet

På landsmøtet skal det gis en orientering over arbeidet de har utført i landsmøteperioden.

Valgkomiteens leder legger frem komiteens innstilling ved innledning til valget. Innstillingen begrunnes ut fra kriterier i punkt 3.

Motkandidater til valgkomiteens innstilling må fremmes på landsmøtet. Kandidatene må være blant de som er skriftlig innlevert til valgkomiteen innen endelig frist 1. juni. Valgkomiteen kan fortsatt etterspørre kandidater til ikke-besatte posisjoner etter fristen. Dersom disse sier ja, vil de også være blant valgbare kandidater.

Avstemming skal omfatte alle valgbare kandidater som er gyldig fremmet på landsmøtet.

Det forutsettes at delegatene har satt seg inn i informasjon om kandidatene som er sendt ut sammen med saker til landsmøtet.

Når en kandidat ikke oppnår mer enn halvparten av de avgitte stemmene, foretas omvalg der kandidat med færrest stemmer ikke er med videre i valget. Ved stemmelikhet mellom to kandidater gjennomføres et omvalg. Ved fortsatt stemmelikhet avgjøres valget ved loddtrekning.

### **Prosess etter og mellom landsmøteperiodene**

Valgkomiteens leder har ansvar for å makulere interne dokumenter umiddelbart etter endt landsmøte.

Dersom leder i hovedstyret fratrer i løpet av landsmøteperioden, rykker nestleder opp. Ved behov for ny nestleder konstituerer hovedstyret seg selv. Tilsvarende gjelder for kontrollkomiteen og valgkomiteen. Vara rykker opp som medlem.

Dersom hovedstyret ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara – skal de be valgkomiteen finne nye kandidater som konstitueres i valgperioden.

Dersom Kontrollkomiteen ikke har flere fungerende varamedlemmer og vurderer at de trenger vara – skal de be valgkomiteen finne nye kandidater som konstitueres.

# RETNINGSLINJER FOR FORVALTNING OG DISPONERING AV FORENINGENS EGENKAPITAL

*(vedtatt på Landsmøtet i 2007)*

1. Norsk Fosterhjemsforenings egenkapital består av:
  - a. Bunden egenkapital
  - b. Fri kapital
2. Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte fastsetter den bundne egenkapitalens størrelse, og disponering av denne.
3. Bunden egenkapital:

Den bundne egenkapitalen skal sikre foreningens drift i en krisesituasjon, f.eks. ved avvikling. Forslag til størrelse på den bundne egenkapitalen:

  - a. Dekket løpende utgifter for ca. 6 måneder, p.t. kr. 1 000 000,-
4. Den bundne egenkapitalen skal plasseres på vilkår, der det skal legges vekt på:
  - a. Likviditet (maksimum 12 måneders bindingstid)
  - b. Sikkerhet
  - c. AvkastningHovedstyret fatter vedtak om plassering
5. Landsmøtet ordinært eller ekstra ordinært, kan gi hovedstyret fullmakt til å disponere hele eller deler av den bundne egenkapitalen.
6. Fri egenkapital:
  - a. Den frie egenkapitalen kan brukes til driftskapital etter beslutning av Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte
  - b. Hovedstyret kan fatte vedtak om bruk av inntil 20 % av den frie egenkapitalen pr budsjettår
  - c. Den frie egenkapitalen kan brukes for å dekke svingninger i foreningens behov for likvide midler. Det forutsettes at det utarbeides likviditetsbudsjett som vedtas av hovedstyret
  - d. Eventuelt underskudd dekkes først av den frie egenkapitalen, deretter belastes den bundne egenkapitalen
  - e. Hovedstyret fatter vedtak om plassering av den frie egenkapitalen. Det må spesielt legges vekt på likviditetselementet når den frie egenkapitalen skal plasseres
7. Forslag om bruk av mer enn 20 % av den frie egenkapitalen forutsetter vedtak i Norsk Fosterhjemsforenings landsmøte