

RETNINGSLINJER FOR KONTROLLKOMITEEN

1. Generelt

Norsk Fosterhjemsforening skal iht. vedtektenes § 3-7 ha en kontrollkomité.

Kontrollkomiteen velges av landsmøtet etter innstilling fra valgkomiteen.

Komiteen er beslutningsdyktig når tre medlemmer er til stede. Varamedlem møter etter særskilt innkalling.

Kontrollkomiteens medlemmer har taushetsplikt vedrørende personlige opplysninger de får, eller innhenter i forbindelse med sitt arbeid.

Kontrollkomiteens utgifter dekkes av Norsk Fosterhjemsforening sentralt. Behov for dekning av utgifter utover det oppsatte avklares med hovedstyret. Denne legges frem for hovedstyret i november før landsmøteåret.

2. Sammensetning og funksjonstid

Kontrollkomiteen består av leder, nestleder, ett medlem og to varamedlemmer. Disse velges hver for seg av landsmøtet. Valgperioden er to år. Leder og nestleder i kontrollkomiteen kan maksimalt sitte sammenhengende 3 perioder i samme verv.

3. Oppgaver og ansvarsområde

Kontrollkomiteens ansvar er å påse at foreningens organisatoriske og økonomiske disposisjoner er i samsvar med Norsk Fosterhjemsforening sine vedtekter og vedtak.

Kontrollkomiteen rapporterer til landsmøtet for perioden fra landsmøte til landsmøte og gir blant annet uttalelser om årsberetning og regnskap. Kontrollkomiteen sender sin foreløpige rapport til sekretariatet 8 – åtte uker før landsmøtet finner sted. Rapporten sendes ut sammen med øvrige saksdokumenter 6 – seks uker før landsmøtet. Endelig underskrevet rapport legges frem i landsmøtet.

Kontrollkomiteens oppgaver omfatter:

- Gjennomgå landsmøtets og hovedstyrets protokoller og se til at vedtakene blir fulgt opp
- Merknad til vedtak som kontrollkomiteen mener er i strid med vedtekter og landsmøtets vedtak sendes fortløpende til fylkesstyrene og hovedstyret
- Avlegge årlig rapport som sendes fylkesforeningene og hovedstyret
- Legge fram rapport for landsmøtet for siste landsmøteperiode
- Samarbeide med revisor etter behov
- Ankeinstans for suspensjons- og eksklusjonssaker

Hovedstyret og fylkesforeningene kan anmode kontrollkomiteen om å utføre særskilte undersøkelser og tiltak.

Generalsekretæren har ansvar for å gi kontrollkomiteen den nødvendige praktiske hjelp og ellers yte nødvendig bistand. Kontrollkomiteen skal ha tilgang til all nødvendig dokumentasjon.